

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0009611             | 06/12/2024       |

| Struttura Aziendale                       | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| DSS 13 - Uffici di staff e amministrativi | 141130199       |

OGGETTO: DSS 13 ~ Progetto Obiettivo "Budget di sostegno al caregiver familiare" - anno 2023. Liquidazione competenze.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240010633 DEL 05/12/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/12/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 06/12/2024 09:07



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: DSS 13 ~ Progetto Obiettivo "Budget di sostegno al caregiver familiare" - anno 2023.  
Liquidazione competenze.**

**IL DIRETTORE**

**Dr. Andrea GIGLIOBIANCO**

**VISTI :**

- la L. 241/1990, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- il D.Lgs. 502/92, recante *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1, L. 23 ottobre 1992, n. 421"*;
- la L.R. Puglia n. 36/1994, ad oggetto *"Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"*;
- la L.R. Puglia n. 38/1994, ad oggetto *"Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"*;
- il D.Lgs. n. 165/2001, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- la L.R. Puglia n. 25/2006, ad oggetto *"Principi e organizzazione del Servizio Sanitario Regionale"*;
- la L.R. Puglia n. 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del D.G. n. 2798 del 30/12/2009 ad oggetto *"Poteri, funzioni e atti di competenza dei Dirigenti"*;
- il D.Lgs. n.33/2013, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, così come recentemente modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 504 del 29/04/2020 *"Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"*;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1606 del 21/09/2021 *"Preso d'atto dei lavori della commissione di esperti per l'affidamento dell'incarico di Direttore della struttura complessa del D.S.S. 13 con sede in Gioia del Colle. Conferimento incarico."*;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 *"Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Integrazione d.D.G.504/2020"*;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;

**PREMESSO CHE:**

- secondo quanto previsto dalla D.G. n. 80 del 30/01/2015, ad oggetto *“Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa ed individuale della ASL di Bari “*, in virtù dell’elevato numero di assistiti interessati alla procedura di rilascio del certificato di esenzione, si è dovuto far ricorso all’istituto contrattuale del Progetto di Performance;
- con Determinazione n. 61 del 09/06/2022 del Dirigente Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà della Regione Puglia veniva approvato l’avviso per la presentazione delle domande di accesso al *“Budget di sostegno al ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare”* in attuazione degli indirizzi approvati dalla Giunta Regionale con propria D.G.R. n. 724 del 23/05/2022, integrati dagli indirizzi approvati dalla D.G.R. n. 830/2022;
- con la nota del Dipartimento Welfare Regione Puglia del 21/11/2022 acclarata al protocollo aziendale al n. 145500/2022 del 22/11/2022, veniva comunicato alle AA.SS.LL. e ai Distretti Socio Sanitari il numero delle domande pervenute a ciascun Ambito Territoriale, il numero delle istanze finanziabili e di quelle ammesse a valutazione sanitaria;
- con nota prot. n. 5831 del 20/01/2023 a firma del Direttore Amministrativo e del Presidente OIV, avente ad oggetto *“Predisposizione e approvazione di Progetti di performance/ Specialisti di cui alla lettera B) dei fondi Proposta N.ro 0004315/2024 Determinazione Dirigenziale della dirigenza e del comparto - Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) sez. VI - D.D.G. n. 285 del 05/03/2020. Avvio procedimento di proposta”*, si invitavano tutte le macrostrutture aziendali a presentare nuove proposte di Progetto di Performance per l’anno 2023 nel rispetto di quanto previsto dalla predetta sez. VI del SMVP, disciplinante la *“Predisposizione e approvazione di Progetti di Performance/Specialistici di cui alla lettera B) dei Fondi della dirigenza e del comparto”*;
- con nota mail del 21/12/2022, ad oggetto *“Misura Budget di sostegno al caregiver familiare nota prot. 145500 del 22/11/2022 - Invio scheda Progetto Obiettivo DSS13”*, il Direttore del Distretto riscontrava la predetta nota trasmettendo alla Direzione DAT proposta del relativo Progetto, stimando in € 6464,25 il costo complessivo da sostenere nell’ambito della somma stanziata nel Fondo di Risultato;
- con nota prot. n. 5259 del 13/01/2023 la Direzione Generale ASL BA, nel rilevare l’esigenza di potenziare l’attività tesa alla valutazione delle istanze relative al Progetto Obiettivo *“Budget di sostegno al caregiver familiare” anno 2023*, autorizzava i Direttori dei Distretti Socio Sanitari, nel rispetto della regolamentazione vigente, ad avviare dall’01/01/2023 tutte le attività organizzative tese a favorire l’espletamento della suddetta attività e a superare eventuali criticità operative, da terminare entro il 31/03/2023;

**CONSIDERATO CHE:**

- con nota prot. n. 31574 dell’11/04/2023 il Coordinatore STP, Dott. Pasquale Bratta, autorizzava la Direzione del Distretto all’avvio delle attività progettuali 2023 e invitava il Responsabile dei progetti

presentati a trasmettere, a conclusione delle attività espletate, nota relazionale diretta alla liquidazione delle ore lavorate dai dipendenti individuati;

- con nota prot. n. 21721 del 18/03/2024 la scrivente Macrostruttura relazionava sulle attività progettuali svolte, proponendo la liquidazione delle somme previste per ciascun dipendente coinvolto;
- parte delle attività è stata svolta fuori dall'orario di servizio con prestazioni a progetto e registrate attraverso gli strumenti previsti di rilevazione presenze;
- la data del 31/03/2023 prevista per la conclusione del Progetto è stata rispettata;
- la liquidazione delle somme spettanti avverrà al netto di eventuale debito orario riportato dal dipendente nel periodo di riferimento;

**VISTA** la nota prot. n. 35567 del 15/05/2024 con cui il Coordinatore della Struttura Tecnica Permanente e il Direttore Generale f.f. ASL BA autorizzavano questa Direzione alla liquidazione, mediante adozione di apposita Determina Dirigenziale, delle somme spettanti al personale coinvolto nel predetto progetto di Performance, così come declinate nella suddetta relazione finale trasmessa;

**ACCERTATO:**

- che parte delle attività progettuali è stata effettuata fuori dall'orario di servizio con prestazioni a progetto registrate attraverso gli strumenti previsti di rilevazione delle presenze da parte dei dipendenti individuati, nel rispetto del monte ore annuo previsto dalla normativa contrattuale vigente per le prestazioni di lavoro straordinario (art. 47, c. 3 e c. 4 CCNL 2019/2021);
- che ogni dipendente ha partecipato ad un solo Progetto di Performance, nel rispetto di quanto stabilito nella Sezione VI, art. 11, S.M.V.P. di cui alla D.D.G. 179/2024;
- il rispetto dell'importo massimo autorizzato dall'Organismo Indipendente di Valutazione, da calcolarsi al netto di eventuale debito orario relativo per ciascun dipendente, fatti salvi eventuali adeguamenti del costo orario nel rispetto dei vigenti CC.CC.NN.LL.;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere alla liquidazione delle competenze ai singoli dipendenti coinvolti nel Progetto "Budget di sostegno al caregiver familiare" - anno 2023, secondo le risultanze indicate nell'allegato prospetto, da considerarsi parte integrante del presente provvedimento, non pubblicabile per motivi di privacy, significando che l'importo da liquidarsi è pari alla quota oraria individuale di lavoro straordinario, maggiorata del 50%, giusta delibera D.G. n. 80 del 30/01/2015;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

#### **Proposta N.ro 0010633/2024**

- di procedere alla liquidazione della somma complessiva di **€ 1.234,00** per le competenze spettanti agli operatori del DSS 13 per l'attività espletata nel Progetto in oggetto, secondo quanto indicato nel prospetto allegato, costituente parte integrante del presente provvedimento e non pubblicabile per motivi di privacy (ex D.lgs 196/2003 così come novellato dal D.lgs 101/2018);
- di dare atto che il costo complessivo del Progetto - pari a € 1.234,00 - è a carico del Fondo per la retribuzione dell'incentivazione di risultato;
- di imputare detta spesa al Bilancio 2023, conto economico 721.105.001.30;
- di trasmettere il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale   | Anno | Importo  |
|--|------|----------|
| 72110500130 - Competenze da fondo premialit... e condizioni di lavoro Comparto ... | 2023 | 1.234,00 |

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Area Gestione Risorse Umane | Area Gestione Risorse Finanziarie |
|-----------------------------|-----------------------------------|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO  | NOME E COGNOME      | FIRMA  |
|--|---------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Guglielmi Mariella  |  Firmato digitalmente il 05/12/2024 19:03 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Gigliobianco Andrea |  Firmato digitalmente il 06/12/2024 07:58 |