

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009721	11/12/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: A.G.R.U. - Presa d'atto della cessazione dall'incarico per dimissioni volontarie, Collaboratore Amministrativo Professionale (data assunzione 01/11/2021 in regime di TFR).

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240010641 DEL 06/12/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

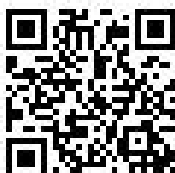
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/12/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 11/12/2024 13:46



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

LA DIRETTRICE
Area Gestione Risorse Umane
Avv. Popolizio Rachele

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la deliberazione del Direttore Generale N. 111 del 13/01/2023 di conferimento incarico direttore U.O.C. “Area Gestione Risorse Umane”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso che in data 01/11/2021 veniva disposta l'assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno del dipendente identificato nell'allegato file privacy, con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale;

Rilevato che il rapporto di lavoro instauratosi con la firma del contratto individuale di lavoro subordinato a Tempo Indeterminato ha avuto decorrenza dallo 01/11/2021;

Vista la nota pec del 29/11/2024, con la quale il suindicato dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico con decorrenza dal 20/12/2024 (ultimo giorno di lavoro il 19/12/2024);

Preso atto che l'art.85 "Termini di Preavviso" del CCNL Personale del Comparto Sanità stipulato in data 02/11/2022 ha disposto quanto segue:

- comma 1 lett. a): "2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni";
- comma 2: "in caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà";
- comma 3: "i termini del preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese";

rilevato che il dipendente non ha rispettato il dovuto preavviso di 1 mese previsto dalla vigente normativa contrattuale;

Ritenuto di dover applicare il comma 4 dell'art. 85 CCNL - Personale del Comparto Sanità e contestualmente di trattenere il mancato preavviso sulle competenze a qualunque titolo dovute e ancora da corrispondere al dipendente ed in caso di mancata capienza di tali competenze, mediante richiesta di rimborso diretto all'interessato.

Ritenuto, pertanto, di dover accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente, identificato nell'allegato file privacy, con effetto dal 20 dicembre 2024 (ultimo giorno di servizio il 19 dicembre 2024);

DETERMINA

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- a) di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio e conseguente recesso dal contratto di lavoro del Collaboratore Amministrativo Professionale a Tempo Indeterminato della ASL BA - a decorrere dal 20 dicembre 2024 (ultimo giorno di servizio il 19 dicembre 2024);
- b) di specificare che, in merito alle dimissioni rassegnate dal dipendente poiché non risultano rispettati i termini di preavviso specificati nel CCNL, si provvederà alla trattenuta economica di euro 811,43 pari a 12 (dodici) giorni;
- c) di riconoscere che, ai sensi dell'art. 40 c. 9 del C.C.N.L. vigente, qualora il dipendente si sia dimesso per espletare il periodo di prova per vincita di concorso pubblico, avrà diritto durante tale periodo, ove ne faccia richiesta, alla reintegrazione nel caso di mancato superamento della suddetta prova, come previsto dal citato articolo;

- d) di comunicare il presente atto all'interessato, all'Ufficio Trattamento Economico, al Settore Previdenza, al Settore Pianta Organica, al Settore Dotazioni Organiche, nonché alla Macrostruttura di appartenenza affinché alimenti il fascicolo personale del dipendente e noti l'ufficio rilevazione presenze competente.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	DSS 5 - Uffici di staff e amministrativi
-----------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Giaffreda Enrico	 Firmato digitalmente il 06/12/2024 11:07
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Bocuzzi Giuseppe	 Firmato digitalmente il 09/12/2024 12:30
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 11/12/2024 10:34
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 11/12/2024 12:15