

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0009775             | 11/12/2024       |

| Struttura Aziendale                                      | Centro di Costo |
|--|-----------------|
| DSS BA - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni | 141060199       |

OGGETTO: DSS BARI – LIQUIDAZIONE FATTURE DITTA CANON ITALIA S.P.A. PER COMPLESSIVI € 1.467,81. ELENCO DI LIQUIDAZIONE “ES 2024 – 77 –DSSBARI”.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240010762 DEL 11/12/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/12/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 11/12/2024 18:06



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: DSS BARI – LIQUIDAZIONE FATTURE DITTA CANON ITALIA S.P.A. PER COMPLESSIVI € 1.467,81. ELENCO DI LIQUIDAZIONE “ES 2024 – 77 –DSSBARI”.**

**II DIRETTORE DEL DISTRETTO DI BARI**

“ DOTT.SSA ROSELLA SQUICCIARINI ”

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**HA ADOTTATO**

la seguente determinazione:

**Vista:**

- la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n.2621 del 28/12/2023. Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale per l'Esercizio 2024. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2024- 2025 – 2026;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1776 08/9/2023 del avente per oggetto:" A.G.P. Adesione alla Convenzione Consip "N. 2 per fornitura in noleggio di apparecchiature Multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa ed ii servizi opzionali per le pubbliche amministrazioni" – scadenza contrattuale Giugno 2023 – per la fornitura di n. 89 fotocopiatori multifunzione in noleggio quinquennale per l'espletamento delle attività istituzionali delle Strutture Amministrative e Sanitarie dell'ASL BA;

**Considerato che:**

- i fotocopiatori oggetto della presente determinazione, tutti di marca - Modello IMAGERUNNER 29301 MFP, sono stati forniti in adesione alla citata Convenzione Consip – Lotto 2;
- le tariffe dei canoni di noleggio dei predetti fotocopiatori sono fissate dalla predetta Convenzione Consip ;
- sono pervenute a questo Distretto le fatture della CANON ITALIA S.P.A. nn. 2407900056208 del 23/05/2024 29/22024 e del 2024, contenenti l'addebito dei canoni trimestrali di noleggio riferiti al 4° trimestre del 2023 ed al 1° e 2° trimestre del 2024;

**Preso Atto:**

- che la prima fattura, emessa dal Fornitore senza Ordine e con riferimento a due esercizi contabili diversi, è stata accettata e registrata dall'A.G.R.F.;
- che la seconda fattura, emessa dal Fornitore citando solamente l'Ordine Consip invece dell'Ordine di acquisto n. URSA0206/2024/282 emesso dal Distretto Unico di Bari, è stata anch'essa accettata e registrata dall'A.G.R.F.;
- che per questi motivi si procede alla liquidazione delle due fatture con Determina, risultando impossibile il caricamento delle bolla ed il successivo aggancio ad essa della prima fattura, mentre per la seconda fattura, esistendo l'Ordine NSO, il Movimento di carico viene effettuato dopo la firma e pubblicazione della Determina;
- che con nota protocollo n. 27345/2024 del 09/04/2024 l'Ufficio Liquidazioni di questo D.S.S. ha evidenziato alla Direzione le criticità di gestione amministrativo - contabile derivanti dal richiedere al Fornitore l'emissione della nota di credito e la riemissione di questa ed altre fatture in rettifica ai predetti documenti fiscali, nel rispetto della Deliberazione del Direttore Generale n. 1358 del 02/08/2018;

- che con nota protocollo n. 70355/2023 del 15/09/2023 “Linee Guida per la chiusura dei cicli di liquidazione generati nella nuova procedura MOSS. Precisazioni” il Direttore Amministrativo ha comunicato le condizioni per una corretta chiusura del ciclo di liquidazione di una fattura;
- **Vista** la procedura Aziendale di liquidazione, in assenza di aggancio bolla/fattura del 24.11.2023, con la quale è necessario redigere una Determina di liquidazione per le fatture in stato “Liquidazione no bolla”;
- **Viste** le indicazioni ricevute sia dall’Assistenza M.O.S.S. che dall’A.G.R.F., anche a seguito dell’incontro del 29/5/2024 svoltosi presso la Direzione Aziendale;

**Rilevato** il C.I.G. così come riportato nell’Elenco di Liquidazione allegato;

**Rilevata** la regolarità contributiva dal D.U.R.C. in corso di validità agli atti parte integrante del presente provvedimento e che non sarà pubblicato nel rispetto di quanto previsto dalla nota prot. 56586 del 01/09/2022 a firma del Direttore Generale;

**Verificato** che il rinveniente debito risulta certo, liquido ed esigibile, si rende necessario provvedere al pagamento della fattura come da Elenco di Liquidazione - Provvedimento “ES 2024 –77- DSSBARI-LIQUIDAZIONE FATTURE CANON ITALIA S.P.A. NO BOLLA “ al fine di evitare interessi di mora per ritardati pagamenti o spese legali a seguito dell’ ingiunzione di pagamento, nonché che l’importo derivante dalla lista, viene iscritto nel conto economico n. 71810000015 del bilancio di esercizio dell’anno 2024.

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- Di liquidare l’importo complessivo di € 1.467,81 (Millequattrocentosessantasette/81) in favore della Ditta CANON ITALIA S.P.A. come da Elenco di Liquidazione - Provvedimento “ES 2024 -77-DSSBARI- LIQUIDAZIONE FATTURA CANON ITALIA S.P.A. NO BOLLA“, parte integrante del presente provvedimento e che non sarà pubblicato nel rispetto di quanto previsto dalla nota prot. 56586 del 01/09/2022 a firma del Direttore Generale;
- Di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previo verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Amministrativa, alla A.G.R.F., all’A.G.P. ed agli Affari Generali per quanto di competenza;
- Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1,

c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, D.Lgs. 165/2001;

- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale                                   | Anno | Importo  |
|--|------|----------|
| 71810000015 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati | 2024 | 1.467,81 |

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello                           | Riferimento Normativo   |
|-------------------------------|---|---|
| Bandi di gara e contratti     | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |

## ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

|                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Direzione Amministrativa | Area Gestione Risorse Finanziarie |
| Area Gestione Patrimonio | Affari Generali                   |

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO  | NOME E COGNOME       | FIRMA  |
|--|----------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Lovero Giuseppe      |  Firmato digitalmente il 11/12/2024 10:48 |
| Dirigente PTA  | Russo Luana          |  Firmato digitalmente il 11/12/2024 12:35 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Squicciarini Rosella |  Firmato digitalmente il 11/12/2024 13:27 |