

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009795	12/12/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 12 - Uffici di staff e amministrativi	141120199

OGGETTO: DSS 12 LIQUIDAZIONE RIMBORSI A FAVORE DI DIVERSI ASSISTITI AI SENSI DELLA L.R. 25/96

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240010824 DEL 12/12/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

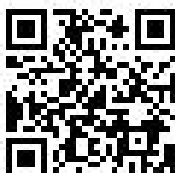
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **12/12/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: DISTRETTO DSS 12 – RIMBORSO TRAPIANTATI OTTOBRE 2024**

**Il Direttore del Distretto Socio Sanitario n.12  
Dott. Antonio Milano**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art.7.

- Vista la L.R. n.25 del 21/11/1996 e successive modificazioni ed integrazioni che recita: “ Fermo restando la normativa nazionale vigente in materia, l’Azienda unità sanitaria locale di residenza del cittadino, in attesa di trapianto o che ha già subito un trapianto, rimborsa allo stesso e al donatore le spese di trasporto o di viaggio e di soggiorno, per l’effettuazione :
  - a. Degli esami preliminari per la tipizzazione tessutale;
  - b. Dell’intervento di trapianto;
  - c. Di tutti i controlli successivi, nonché quelli per le complicanze derivanti dall’intervento;
  - d. Dell’eventuale espianto;
- Visto che l’art.2 sopra citata L.R. stabilisce di rimborsare all’assistito le spese di viaggio e soggiorno sostenute per l’accompagnatore unico, necessariamente presente a sostegno del paziente che deve sottoporsi alle prestazioni di cui all’art.1 comma 1;
- Vista la Deliberazione de Direttore Generale n. 2444 del 30/12/2021 Bilancio Economico Preventivo Esercizio 2024 e Bilancio Pluriennale di Previsione per gli esercizi 2022/2023/2024 con la quale è stato previsto il costo da sostenere per i rimborsi spese di trapianto (conto 76111000035) secondo i limiti e le disposizioni sancite dalle citate Leggi Regionali;
- Viste le istanze, debitamente firmate, inoltrate dagli assistiti di questo DSS12, tendenti ad ottenere il rimborso per spese di trapianto corredate dalla documentazione sanitaria relativa alle necessità di cure e dalle distinte riepilogative delle spese sostenute, con relativa documentazione fiscale probatoria;
- Viste le certificazioni mediche attestanti il trapianto ovvero le visite di controllo pre e post trapianto;
- Viste le certificazioni mediche attestanti la necessità di accompagnamento per le precarie condizioni di salute in cui versa l’assistito;
- Rilevato che gli importi oggetto di rimborso rientrano nei limiti massimi giornalieri previsti dalla normativa per le spese di vitto e alloggio e che gli stessi sono stati debitamente documentati;
- viste le spese di viaggio documentate ovvero le spese derivanti dall’utilizzazione dell’autovettura rimborsabili nella misura di 1/5 del costo, vigente nel tempo, della benzina super per ogni km percorso, nonché le spese per eventuali pedaggi autostradali;
- Rilevato altresì che, il responsabile del Procedimento ha ritenuto le spese documentate compatibili e coerenti con il viaggio ed il soggiorno derivante dall’attività di trapianto o di controllo dello stesso;
- Evidenziato che il predetto rimborso è corrisposto in quanto il richiedente ha dichiarato ai sensi del DPR 445/00 che l’ultimo reddito imponibile familiare dichiarato non ha superato gli 80,000 Euro annui;
- Considerato che le predette istanze sono state verificate e quindi sono ritenute ammissibili per il rimborso;
- Visto il ruolo di rimborso n. 2024001268 del 12/12/2024 allegato non pubblicabile per motivi di privacy generato mediante la procedura di contabilità aziendale posta in essere dall’Area Gestione risorse Finanziarie;

**DETERMINA**

per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- Di prendere atto di quanto espresso in narrativa e per l'effetto di liquidare in favore degli assistiti indicati nell'apposito applicativo gestione rimborsi la richiedente la somma di €. 7.383,16 a titolo di rimborso spese ai sensi della L.R. n.25/96 e successive modifiche ed integrazioni;
- Di definire che il costo pari ad €. 7.383,16 sarà registrato sul conto di costo del bilancio dell'esercizio 2024. Conto 76111000035 "Rimborsi per spese di Trapianto";
- Di rinviare, con successivo atto, la rendicontazione per gli uffici regionali al fine di ottenere il finanziamento regionale (da iscriversi al conto di ricavo 76111000035 Rimborsi Spese per Trapianti) a copertura del rimborso anticipato dall'asl Bari per le spese ai trapianti per il quale la stessa azienda ha iscritto il relativo credito in bilancio al conto " Crediti 050.100.00015 verso Regione Rimborsi Spese Trapianti".
- Di inviare all'AGRF il presente atto con il ruolo di rimborso e l'avviso di pagamento.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
76111000035 - Rimborsi Spese per Trapianti	2024	7.383,16

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Brunetti Gabriella	 Firmato digitalmente il 12/12/2024 11:52
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Forcella Roberto	 Firmato digitalmente il 12/12/2024 12:41
Direttore/Responsabile di Struttura	Milano Antonio	 Firmato digitalmente il 12/12/2024 14:01