

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009860	13/12/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Struttura Burocratico Legale	111010202

OGGETTO: Struttura Burocratico Legale – Studio Legale Petruzzelli & Partners. Liquidazione e pagamento competenze professionali maturate per la difesa dell’Azienda nel Giudizio R.G. 11648/23 dinanzi al Trib. di Bari – Sez. Lav. Spesa complessiva pari ad € 6.160,19

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240010821 DEL 12/12/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

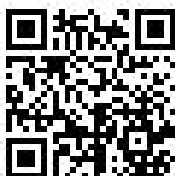
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/12/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L’Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 13/12/2024 18:05



L’originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell’ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell’art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all’articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Struttura Burocratico Legale – Studio Legale Petruzzelli & Partners. Liquidazione e pagamento competenze professionali maturate per la difesa dell’Azienda nel Giudizio R.G. 11648/23 dinanzi al Trib. di Bari – Sez. Lav. Spesa complessiva pari ad € 6.160,19

**IL DIRETTORE DELLA
STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE**

VISTA

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO CHE

- veniva promosso, nei confronti dell’ASL BA, dinanzi al Trib. di Bari – Sez. Lav., il giudizio aventi R.G. n. 11648/2023, per dichiarare illegittime e disapplicare la DGR Puglia n. 2289/2007, relativa all’approvazione dell’”Accordo Integrativo Regionale per la disciplina dei rapporti con i MMG” e la DGR Puglia n. 936/2005 recante all’oggetto “Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i MMG, istituzione e composizione del Comitato Permanente della Medicina Generale”, oltre che per dichiarare l’illegittima e/o l’inefficacia della DDG della ASL Bari n. 1371/23 e tutto quanto nel relativo ricorso richiamato; con vittoria di spese di lite
- in ragione della particolarità della vicenda e della rilevanza gestionale della stessa, con nota a margine del suddetto ricorso, la Direzione Strategica affidava all’Avv. Pierpaolo Petruzzelli dello studio legale Petruzzelli & Partners, professionista esterno di comprovata professionalità, l’incarico per l’attività difensiva da svolgersi in favore dell’Azienda;
- il conferimento dell’incarico all’Avv. Petruzzelli dello studio legale Petruzzelli & Partners, che accettava e sottoscriveva le relative convenzioni professionali, veniva formalizzato con la Deliberazione D.G. n. 86/24;
- il suddetto giudizio si definiva sent. 1972/24, con cui il relativo ricorso veniva rigettato;

CONSIDERATO CHE

- conclusa l'attività difensiva, con note agli atti lo studio legale Petruzzelli & Partners inviava preavviso di parcella per la prestazione di assistenza giudiziale espletata in favore della ASL BA, alla quale veniva dato riscontro positivo con nota prot. n. 127090/2024;
- lo studio legale Petruzzelli & Partners emetteva in favore della ASL BA la fattura elettronica registrata al reg. gen. n. 292948/24, relativa al saldo dei compensi professionali maturati nel giudizio in oggetto;
- la SBL acquisiva dal professionista la Certificazione di Regolarità Contributiva rilasciata dalla Cassa Nazionale Forense, in corso di validità, e il Documento Unico di Regolarità Contributiva INPS – INAIL;

RITENUTO

- pertanto, di dover provvedere alla liquidazione delle spese legali in favore dello studio legale Petruzzelli & Partners i compensi maturati per la difesa dell'Azienda, al netto dell'acconto di € 1.268,80, già liquidato con Deliberazione D.G. 86/24, non percepito, come dettagliatamente indicato nel modello privacy, allegato alla presente quale atto non pubblicabile ai sensi della vigente normativa;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati di:

- liquidare in favore dello studio legale Petruzzelli & Partners la complessiva somma, al lordo delle ritenute erariali, di € 6.160,19, al netto dell'acconto di € 1.268,80, già liquidato con Deliberazione D.G. 86/24, non percepito, a titolo di saldo delle competenze professionali maturate per la difesa dell'Azienda;
- pagare al detto legale la somma complessiva di € 6.257,88 (€ 7.428,99 – R.A. al 20% di € 1.171,01), giusta fattura elettronica registrata al reg. gen. 292948/24;

- disporre la liquidazione e autorizzare il pagamento suindicato con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- disporre che la spesa riveniente dal presente provvedimento, pari ad € 6.160,19, venga attinta per € 5.484,74 dal conto aziendale n. 230.120.00005 “Fondo rischi per cause civili ed oneri processuali”, così come accantonata in sede di chiusura dell’esercizio finanziario dell’anno 2023 e per la somma di € 675,45 dal conto n. 733.105.00030 “Altri oneri di gestione”, dell’esercizio finanziario dell’anno 2024;
- di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezioni Consulente e collaboratori, presente sul sito web aziendale, ai sensi dell’art. 15, D.Lgs. n. 33/2013;
- trasmettere il presente provvedimento allo studio legale Petruzzelli e Partners, al suo indirizzo di posta elettronica certificata, a cura della Struttura Burocratico Legale;
- disporre che l’Area Gestione Risorse Finanziarie trasmetta alla Struttura Burocratico Legale copie delle attestazioni dei pagamenti, esecutivi della presente determinazione.

Tutta la documentazione richiamata nella presente determinazione dirigenziale è agli atti della S.B.L.

Fasc. 617/23

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
23012000005 - F.do rischi per cause civili ed oneri processuali	2023	6.160,19
73310500030 - Altri oneri di gestione	2024	675,45

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Malcangi Mirko	 Firmato digitalmente il 12/12/2024 16:14
Direttore/Responsabile di Struttura	Trotta Edvige	 Firmato digitalmente il 12/12/2024 16:15