

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009869	13/12/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 3 - Uffici di staff e amministrativi	141030199

OGGETTO: DSS3- Liquidazione fattura su conto sopravvenienze passive in favore della Azienda USL della Romagna. Elenco di liquidazione ES 2024 40-DSS3. Importo complessivo liquidato € 56,17

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240010885 DEL 13/12/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

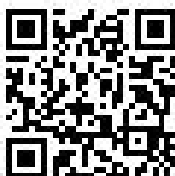
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/12/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 13/12/2024 18:05



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** DSS3 Liquidazione fattura su conto sopravvenienze passive in favore della Azienda USL della Romagna. Elenco di liquidazione ES 2024 40-DSS3. Importo complessivo liquidato € 56.17

**IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DSS3  
Dott.ssa Rosella Squicciarini**

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D. Lgs., 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**Premesso che**

- l’art. 26 della L.833/78 dispone che le prestazioni sanitarie dirette al recupero funzionale e sociale dei soggetti affetti da menomazione fisica, psichica e sensoriale sono erogati dalle ASL attraverso i propri servizi;
- il D.M. 332 DEL 1999 regola le prestazioni di assistenza protesica erogabili dal S.S.N.;
- vista le LL.RR. 25/2006 e n. 4/2010 che ha attribuiscono ai Distretti Socio Sanitari delle ASL le competenze di assistenza protesica;
- visto il DPCM del 12.01.2017 che definisce e aggiorna i livelli essenziali di assistenza (LEA) per le prestazioni di assistenza protesica erogabili dal S.S.N.;
- viste le richieste per la fornitura di ausili protesici presentate dagli assistiti residenti nel territorio del DSS3 e le relative autorizzazioni, nel rispetto delle direttive di cui alla nota D.G. nr.201055/1 del 27.10.2008;

### **Considerato che**

la fattura in elenco di liquidazione ES 2024 40-DSS3, allegato come parte integrante al presente atto, ma non pubblicabile per motivi di privacy, si riferisce a rimborso per assistenza protesica a favore di un assistito residente nel DSS3, eseguita nell'anno 2022;

la fattura di cui all'elenco di liquidazione ES 2024 40-DSS3 non riporta la tripletta di ordinativo;

non è possibile effettuare l'aggancio con la relativa bolla;

### **Preso atto che**

con nota prot.2570 del 13/01/2022 "Avviamento controllo ed assegnazione cicli di liquidazione e fascicolo amministrativo elettronico" il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha comunicato la nuova procedura di firma digitale dei cicli di liquidazione;

con nota prot. n. 70355/2023 del 15/09/2023 "Linee per la chiusura dei cicli di liquidazione generati nella nuova procedura Moss. Precisazioni" il Direttore Amministrativo ha comunicato le condizioni per una corretta chiusura dei cicli di liquidazione di fattura;

nella summenzionata nota n. 70355/2023, l'Area Gestione Risorse Finanziarie ha autorizzato la Procedura Operativa Gestione Liquidazione fatture in assenza aggancio bolla/fattura sul nuovo applicativo Moss – Sistema Informativo per il Monitoraggio della Spesa del SSR" per cui è necessario redigere una determina di liquidazione per le fatture in stato di "Liquidazione no bolla";

### **Rilevata**

- La regolarità contributiva del DURC in corso di validità, allegato non pubblicabile per privacy;

### **Verificato**

- Che il rinveniente debito risulta certo ed esigibile, si rende necessario provvedere al pagamento della fattura come da Elenco di Liquidazione ES 2024 40-DSS3 e che l'importo totale viene così iscritto al conto economico n. 75710000070 (altre sopravvenienze passive) per complessivi € 56.17= (cinquantasei/17) = del Bilancio di esercizio dell'anno 2024

## DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

Di liquidare la somma complessiva di € 56.17= (cinquantasei/17) alla Azienda USL della Romagna come da Elenco di Liquidazione ES 2024 40-DSS3, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante, non pubblicabile per privacy;

1. Di stabilire che la spesa complessiva pari di € 56.17= (cinquantasei/17) è imputata al conto economico n. 75710000070 (altre sopravvenienze passive);
2. Di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previo verifica di inadempienza ex art 48-bis del DPR 602/1973;
3. Di trasmettere il presente provvedimento alla AGRF per quanto di competenza;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge
5. Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c.3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), I. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. Igs. 165/2001

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
75710000070 - Altre sopravvenienze passive	2024	56,17

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**





CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Papagni Cristina	 Firmato digitalmente il 13/12/2024 10:18
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Papagni Cristina	 Firmato digitalmente il 13/12/2024 10:18
Dirigente PTA	Cervelli Giuseppe	 Firmato digitalmente il 13/12/2024 11:28
Direttore/Responsabile di Struttura	Squicciarini Rosella	 Firmato digitalmente il 13/12/2024 11:38