

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009911	17/12/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Prevenzione	123

OGGETTO: SPESAL Area Metropolitana – Rimborso spese per partecipazione all'evento formativo "Gestione della sicurezza nel ciclo crociere" - Civitavecchia 15 novembre 2024.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240010843 DEL 12/12/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 47 (quarantasette) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/12/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 17/12/2024 11:40



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale.
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso che:

- Il 15 novembre 2024, a Civitavecchia, si è tenuto l'evento formativo dal titolo “Gestione della sicurezza nel ciclo crociere”;
- i dipendenti, identificati nel file allegato sub lettera a), b), c) e d) non pubblicabile per privacy, hanno presentato istanza di partecipazione all'evento sopra specificato;

Visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento della ASL BARI a margine delle su menzionate istanze, allegate al presente provvedimento ma non pubblicabili per privacy;

Visti gli attestati di partecipazione all'evento formativo citato in premessa, anch'essi allegati al presente provvedimento ma non pubblicabili per privacy;

Precisato che:

- i dipendenti hanno provveduto ad anticipare la somma relativa alle spese di viaggio, vitto e alloggio per complessivi € 1390,88 (milletrecentonovanta/88) come documentato dalle ricevute allegata al presente provvedimento;
- la somma complessiva di € 1390,88 (milletrecentonovanta/88) trova copertura sul "Fondo Dipartimento Art.38 L.R. n.4", comma 4, conto n. 230.100.00100 e sarà imputata al conto economico n. 71210000140 "Rimb. spese viaggio al personale dipendente" del Bilancio anno 2024;

Ritenuto di procedere al rimborso delle spese anticipate dai dipendenti a titolo di spese di vitto, viaggio e alloggio come riportato nel file privacy allegato e segnatamente:

- la somma di € 379,00 (trecentosettantanove/00) in favore del dipendente identificato sub lettera a);
- la somma di € 363,30 (trecentosessantatre/30) in favore del dipendente identificato sub lettera b);
- la somma di € 323,03 (trecentoventitre/03) in favore del dipendente identificato sub lettera c);
- la somma di € 325,55 (trecentoventicinque/55) in favore del dipendente identificato sub lettera d)

DETERMINA

Per i motivi citati in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di procedere al rimborso delle spese anticipate dai dipendenti a titolo di spese di vitto, viaggio e alloggio come riportato nel file privacy allegato e segnatamente:
 - la somma di € 379,00 (trecentosettantanove/00) in favore del dipendente identificato sub lettera a);
 - la somma di € 363,30 (trecentosessantatre/30) in favore del dipendente identificato sub lettera b);
 - la somma di € 323,03 (trecentoventitre/03) in favore del dipendente identificato sub lettera c);
 - la somma di € 325,55 (trecentoventicinque/55) in favore del dipendente identificato sub lettera d)
- di disporre il pagamento delle competenze mediante accredito in busta paga;
- di dare la somma complessiva di € 1390,88 (milletrecentonovanta/88) trova copertura sul "Fondo Dipartimento Art.38 L.R. n.4", comma 4, conto n. 230.100.00100 e sarà imputata al conto economico n. 71210000140 "Rimb. spese viaggio al personale dipendente" del Bilancio anno 2024;
- di trasmettere la presente determinazione all'Area Gestione Risorse Umane e all'Area Gestione Risorse Finanziarie;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013,

ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2024	1.390,88

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane
-----------------------------------	-----------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Divella Maria Teresa	 Firmato digitalmente il 12/12/2024 14:30
Dirigente PTA	Zonno Nicola	 Firmato digitalmente il 16/12/2024 13:48
Direttore/Responsabile di Struttura	Longo Fulvio	 Firmato digitalmente il 16/12/2024 17:55