

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010162	30/12/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Sistemi Informativi	111010212

OGGETTO: UOASSI - Liquidazione lavoro straordinario per quota parte del personale di comparto assegnato alla U.O. Analisi e Sviluppo dei Sistemi Informativi per i mesi da gennaio a giugno 2024 e residuo 2023.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240011117 DEL 19/12/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

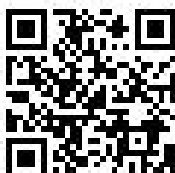
DI 3 (tre) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 14 (quattordici) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/12/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 30/12/2024 10:48



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: UOASSI - Liquidazione lavoro straordinario per quota parte del personale di comparto assegnato alla U.O. Analisi e Sviluppo dei Sistemi Informativi per i mesi da gennaio a giugno 2024 e residuo 2023.**

**IL DIRETTORE DELLA  
UNITA' OPERATIVA ANALISI E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO**

**VISTI:**

- la 1. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la 1. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la 1. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro dipendente delle amministrazioni pubbliche”;
- la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la 1. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti

dei dirigenti;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**PREMESSO CHE:**

- che l’art. 47 del CCNL comparto sanità 2019/2021 ha previsto il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali debitamente autorizzate dal Dirigente o dal Responsabile della Struttura sulla base delle esigenze organizzative o di servizio individuate;

**CONSIDERATO/A:**

- la nota dell’AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: “Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione”;
- il Regolamento per la disciplina dell’orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta Delibera del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;

**PRESO ATTO CHE**

- per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali, il Direttore Generale f.f. ha autorizzato, in calce alla nota UOASSI prot. n. 25612 del 03/04/2024, a disporre lavoro straordinario nei confronti dei dipendenti in carico all’U.O. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo nell’osservanza del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022;

- con nota prot. 68469 del 01.10.2024 autorizzata in calce dal Direttore Generale f.f. è stata richiesta la liquidazione di 17:14 ore di straordinario relative all'anno 2023, per un dipendente in carico all'U.O. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo, generata dal ricalcolo effettuato dalla A.G.R.U. di questa Amministrazione, sulla base di correzioni di timbrature errate o mancanti dei cartellini, come da prospetto allegato alla stessa, parte integrante del presente provvedimento, ma non soggetto a pubblicazione quale file privacy.

**VERIFICATO/A:**

- che nei mesi da gennaio a giugno 2024, il suddetto personale ha effettivamente svolto prestazioni di lavoro straordinario, di cui il presente provvedimento ne rileva solo per quota parte così come, risulta specificato nei prospetti analitici elaborati dalla procedura IASI, parte integrante del presente provvedimento, ma non soggetto a pubblicazione quale file privacy;
- verificato che per l'anno 2023, a seguito di ricalcolo dei cartellini di un dipendente in carico all'U.O. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo, è emersa la consistenza di ore di straordinario non liquidate così come, risulta specificato nel prospetto analitico allegato alla nota di autorizzazione, parte integrante del presente provvedimento, ma non soggetto a pubblicazione quale file privacy;
- la mancata presenza di debito orario decurtabile, come specificato nei prospetti e relativi cartellini elaborati dalla procedura IASI, in atti.

**RILEVATO** che tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti previsti dalla normativa di settore, così come si rileva dal tabulato del sistema di rilevazione presenze allegato alla presente Determinazione di cui fa parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione.

**RITENUTO** di dover pertanto, procedere alla liquidazione delle indennità a titolo di lavoro straordinario per quota parte del personale del comparto assegnato alla Unità Operativa Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo, per i mesi da gennaio a giugno 2024, oltre che delle ore di straordinario non liquidate derivanti dal ricalcolo relativo all'anno 2023, dati rilevabili dai prospetti

analitici elaborati dalla procedura IASI, parte integrante del presente provvedimento, ma non soggetto a pubblicazione quale file privacy.

## D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

**DI DARE ATTO** che nei mesi da gennaio a giugno 2024, il suddetto personale ha effettivamente svolto prestazioni di lavoro straordinario, di cui il presente provvedimento ne rileva solo per quota parte così come, risulta specificato nei prospetti analitici elaborati dalla procedura IASI, parte integrante del presente provvedimento, ma non soggetto a pubblicazione quale file privacy, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità prescritte dalla vigente normativa contrattuale del settore;

**DI DARE ATTO** che a seguito di correzioni di timbrature errate o mancanti dei cartellini relative all'anno 2023, si è generata una consistenza oraria di straordinario non liquidato ma effettivamente svolto;

**DI APPROVARE** quanto riportato nei tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze e verificato nel corso dell'istruttoria dal Responsabile del Procedimento, allegato alla presente Determinazione di cui fa parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione;

**DI AUTORIZZARE** l'Area Gestione Risorse Umane alla conseguente liquidazione delle indennità con le prossime competenze stipendiali;

**DI DARE ATTO** che il costo derivante dalle indennità deve iscriversi sui conti economici di Bilancio 72710500050 "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Tecnico INDETERMINATO" e 73010500050 "Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto R. Amm.vo Tempo INDETERMINATO", attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi;

**DI DARE ATTO** che l'esatta quantificazione dei costi avverrà successivamente ed in via automatizzata mediante l'applicativo paghe;

**DI NOTIFICARE** il presente provvedimento all'A.G.R.U. per gli adempimenti di competenza, demandando alla stessa la verifica periodica sulla capienza del prescritto Fondo.

**DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72710500050 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2024	0,00
73010500050 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto R. ...	2024	0,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:


CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Tinelli Rosa Linda	 Firmato digitalmente il 19/12/2024 15:06
Direttore/Responsabile di Struttura	Ricci Dario	 Firmato digitalmente il 30/12/2024 10:20