

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006240	23/07/2025

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD – P.O. S. PAOLO. AFFIDAMENTO DIRETTO, ALLA DITTA CRNOTIME SRL, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER IL SISTEMA ELIMINACODE INSTALLATO PRESSO IL CUP DEL P.O. S. PAOLO. SPESA EURO 907,68=i.i..

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20250006717 DEL 22/07/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

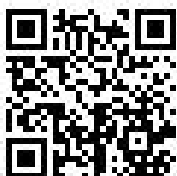
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/07/2025**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 23/07/2025 15:58



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD – P.O. S. PAOLO. AFFIDAMENTO DIRETTO, ALLA DITTA CRONOTIME SRL, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER IL SISTEMA ELIMINACODE INSTALLATO PRESSO IL CUP DEL P.O. S. PAOLO. SPESA EURO 907,68=i.i..

**Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord**

VISTI:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO che:

- presso il CUP del P.O. S. Paolo è in dotazione il Sistema Elimina Code installato dalla ditta Cronotime Srl;
- per il buon funzionamento dell'impianto è necessario prevedere il ricorso ad interventi di assistenza e manutenzione da parte della ditta fornitrice, che assicura, a richiesta, la presenza di proprio personale specializzato;

DATO ATTO che:

- al fine di garantire i necessari interventi tecnici, la Direzione Amministrativa del P.O. S. Paolo, con Determinazione Dirigenziale n. 10387 del 15.09.2021, ha acquistato dalla ditta CRONOTIME SRL, un pacchetto di n. 12 ore di assistenza hardware e software a scalare da remoto e on site, da utilizzare nell'arco di 24 mesi dall'avvio del contratto;
- il contratto è stato, successivamente, rinnovato con Determinazione Dirigenziale n. 429 del 16.01.2023, ed il relativo pacchetto di ore disponibili si è esaurito al 31.12.2024;

CONSIDERATO che permane la necessità di disporre di un servizio di assistenza tecnica hardware e software, in grado di assicurare interventi rapidi, atti a scongiurare blocchi del Sistema e conseguenti disservizi presso il CUP dell'ospedale;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla ditta Cronotime Srl, assunto al protocollo in data 18.07.2025 al n. 56845, che prevede la fornitura di un pacchetto di n. 12 ore di assistenza tecnica per il sistema Elimina code del CUP del P.O. S. Paolo, da utilizzare negli anni 2025 e 2026, al costo di euro 744,00= +iva 22%;

DATO ATTO che, come previsto nell'offerta, restano esclusi dal contratto:

- parti di ricambio, consumabili e fornitura di aggiornamenti software;
- a scadenza dell'anno 2026 le ore residue non potranno essere utilizzate nel nuovo anno;
- l'ora non è frazionabile e comprende anche il costo del trasferimento a/r;

VISTO il Regolamento Aziendale per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Deliberazione D.G. n. 1261/2016 e aggiornato con Deliberazione D.G. n. 1824 del 03.10.2022;

RITENUTO di dover affidare alla ditta Cronotime Srl il servizio in parola, al fine di assicurare il buon funzionamento dell'impianto e garantire il corretto accesso dell'utenza agli sportelli CUP;

ACCERTATO che alla presente procedura è stato attribuito il seguente CIG : B7B70F0CCC;

D E T E R M I N A

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di affidare** alla ditta Cronotime Srl, con sede legale a Bari in Via Camillo Rosalba n. 49 – P.IVA 05566500723, il servizio di assistenza hardware e software del Sistema EliminaCode installato presso il CUP del P.O. S. Paolo, per un totale di n. 12 ore da remoto e on site a scalare, da utilizzare negli anni 2025 e 2026, al costo di euro 907,68=i.i.;
2. **di imputare la** summenzionata spesa al conto economico n. 712.100.00065 del Bilancio di competenza;
3. **di autorizzare** gli uffici della Direzione Amministrativa del P.O. S. Paolo all'emissione dell'ordine;
4. **di notificare** il presente provvedimento all'Area Gestione Patrimonio per l'inserimento del contratto;

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000065 - Assistenza hardware e software	2025	907,68

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Patrimonio
-----------------------------------	--------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Riflesso Doriana	 Firmato digitalmente il 23/07/2025 08:46
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Riflesso Doriana	 Firmato digitalmente il 23/07/2025 08:47
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 23/07/2025 11:51