

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006338	28/07/2025

Struttura Aziendale	Centro di Costo
AGF - Coordinamento e Servizi Generali	112060101

OGGETTO: Progetto obiettivo di performance 2024 dal titolo "RE.PRO.MO. Contratti (REvisione del PROcesso di Monitoraggio dei contratti aziendali)". Liquidazione Competenze.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20250006852 DEL 25/07/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **28/07/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 28/07/2025 15:25



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: Progetto obiettivo di performance 2024 dal titolo "RE.PRO.MO. Contratti (REvisione del PROcesso di Monitoraggio dei contratti aziendali)". Liquidazione Competenze.**

**IL DIRETTORE DELLA  
UNITA' OPERATIVA A.G.F.T.**

**Visti**

- La L. n. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Il D.Lgs. n. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- La L.R. Puglia n. 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- La L.R. Puglia n. 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- Il D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- La L.R. Puglia n. 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- La L.R. Puglia n. 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- Il D.Lgs. n. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;

#### **Premesso che**

- Con nota prot. n° 15895 del 26/02/2024 la Direttrice del Dipartimento Gestione del Farmaco trasmetteva la scheda di Progetto obiettivo 2024 dal titolo “RE.PRO.MO. Contratti (REvisione del PROcesso di Monitoraggio dei contratti aziendali)”, progetto svolto sia dal personale afferente al Dipartimento predetto che all'Area Gestione Patrimonio;
- Con nota prot. n° 35134 del 14/05/2024 il Coordinatore STP autorizzava la Struttura proponente all'avvio delle attività progettuali

#### **Vista**

- la relazione finale del progetto trasmessa al STP, con la quale la Direttrice del Dipartimento del farmaco comunicava la conclusione delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto;

#### **Considerato che**

con nota prot. n. 41935 del 28.05.2025 il Coordinatore STP di supporto all'O.I.V. unitamente al Direttore Amministrativo della ASL BA hanno autorizzato la liquidazione del progetto di performance 2024 n. 35 per un importo complessivo di € 40.442,40 a favore del personale del comparto e della Dirigenza sanitaria e PTA impegnato, così come indicato nel prospetto che si allega (ALLEGATO 1) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy;

#### **Accertato che**

- il personale impegnato ha partecipato unicamente al Progetto di Performance in parola;
- è stato rispettato l'importo massimo autorizzato dall'Organismo Indipendente di Valutazione e che ciascun dipendente non abbia avuto debito orario al termine del periodo di Progetto;
- è stato rispettato il monte ore annuo previsto dalla norma contrattuale vigente per le prestazioni di lavoro straordinario;
- le ore dichiarate siano state timbrate con causale "progetto obiettivo" da ciascun dipendente;

ritenuto di poter liquidare quanto spettante ai dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del Progetto obiettivo di che trattasi;

#### **D E T E R M I N A**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di procedere** alla liquidazione delle competenze per un totale di € 27.128,66= ai dipendenti coinvolti nel progetto anno 2024, come indicato nei prospetti allegati non pubblicati per motivi di privacy, ex D. lgs 196/2003 così come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018 (allegato 1);
2. **di stabilire** che la spesa complessiva va imputata, come da dettaglio di cui al predetto allegato 1, sul bilancio anno 2024 sul conto 73010500090 "Competenze da fondo premialità e condizioni di lavoro. Comparto Amministrativo Tempo Indeterminato" per € 975,86= sul conto n. 72110500020 competenze da fondo produttività Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo Indeterminato" per € 20.436,60 e sul conto 73010500020 "Competenze da fondo produttività Dirigenza R. Amm.vo Tempo Indeterminato" per € 5.716,20
3. **di trasmettere** il presente provvedimento all'AGRU per gli adempimenti consequenziali;
4. **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge
5. **di dare atto** che i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l.241/90, art.t 6-7 e

13, c.3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c 9, lett .e), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500090 - Competenze da fondo premialit... e condizioni di lavoro Comparto ...	2024	975,86
72110500020 - Competenze da fondo produttivit... Dirigenza Medica e Veterinaria ...	2024	20.436,60
73010500020 - Competenze da fondo produttivit... Dirigenza R.Amm.vo Tempo ...	2024	5.716,20

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

## ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Palmieri Pasquale	 Firmato digitalmente il 25/07/2025 13:13
Responsabile UOS/UOSD	Mininni Antonio	 Firmato digitalmente il 25/07/2025 13:17
Direttore/Responsabile di Struttura	Antonacci Stefania	 Firmato digitalmente il 25/07/2025 13:29