

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006377	29/07/2025

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: A.G.R.U.: Avviso Interno per l'affidamento di incarico di sostituzione di direzione di Struttura Complessa, Distretto n. 3. Liquidazione compensi al segretario e personale di supporto – Importo € 350,00

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20250006856 DEL 25/07/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

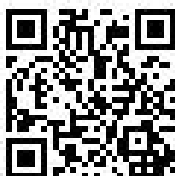
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/07/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 29/07/2025 11:52



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	<b>A.G.R.U.:</b> Avviso Interno per l'affidamento di incarico di sostituzione di direzione di Struttura Complessa, Distretto n. 3. Liquidazione compensi al segretario e personale di supporto – Importo € 350,00
-----------------	---

### **IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal Decreto Legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L.R. Puglia 39/2006, e, in particolare, l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal D.Lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1116 del 30.05.2025 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Annamaria Quaranta l'incarico a tempo determinato di sostituzione del Direttore della Struttura Complessa "Area Gestione Risorse Umane";

**Premesso**

- che è stato indetto Avviso Interno per l'affidamento di incarico di sostituzione di direzione di Struttura Complessa, Distretto n. 3, pubblicato sul sito web aziendale, albo pretorio con avviso numero repertorio 122 del 22.04.2025;
- che con nota prot. n. 36278 del 07.05.2025, a firma del Direttore Generale, è stata nominata la commissione di esperti preposta all'espletamento della procedura in argomento;
- che con D.D.G. n. 1382 del 02.07.2025, parzialmente modificata con determinazione dirigenziale n. 5641 del 07.07.2025, è stato conferito alla dott.ssa Laura Civita l'incarico a tempo determinato di sostituzione del Direttore della Struttura Complessa "Distretto n. 3";

**Considerato** che la procedura selettiva si è conclusa, occorre procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al segretario e al personale di supporto, come da file allegato, non pubblicabile per privacy;

**Visto** il Regolamento per la determinazione del gettone da corrispondere al segretario e al personale di supporto delle commissioni esaminatrici, approvato con D.D.G. n. 64 del 11.01.2023, rettificata con D.D.G. n. 108/2023 e n. 333/2023, aggiornato con D.D.G. n. 1361 del 02.07.2024;

**Vista** la nota prot. 15647/2023 con la quale l'A.G.R.F. ha identificato i dipendenti dell'Area così come richiesto dall'art. 8 del Regolamento aziendale per la determinazione del gettone da corrispondere al personale di supporto contabile;

**Ritenuto**, alla luce di quanto sopra riportato, di poter procedere alla liquidazione dei compensi al segretario e al personale di supporto, come da file allegato, non pubblicabile per privacy;

**Precisato** che la procedura è stata espletata dal segretario e dal personale di supporto, anche al di fuori dell'orario di servizio;

**DETERMINA**

per tutte le ragioni richiamate in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

**di liquidare** per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati, la somma complessiva di € 350,00, in favore del segretario e del personale di supporto della procedura per Avviso Interno per l'affidamento di incarico di sostituzione di direzione di Struttura Complessa, "Distretto n. 3", identificati nel prospetto riepilogativo come da allegato non pubblicabile per privacy, che hanno svolto la propria attività anche al di fuori dell'orario di servizio;

**di dare atto** che la spesa complessiva di € 350,00 sarà registrata sul conto economico di seguito riportato:

conto economico 73010500065 alla voce "Altre competenze extra fondi comparto ruolo amministrativo a tempo indeterminato", per il segretario e il personale di supporto contabile;

**di precisare** che il costo imputato sul conto economico 73010500065 è neutralizzato e pertanto trova copertura sul fondo finalizzato 23012500020 "Fondo quote inutilizzate contributi vincolati da privati";

**di trasmettere** il presente provvedimento alla U.O.S. Trattamento Economico, Giuridico e Previdenziale e Direzione A.G.R.F. per i successivi adempimenti consequenziali;

**di dare** immediata esecutività al presente provvedimento.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500065 - Altre competenze extra fondi Comparto R.Amm.vo Tempo INDETERMINATO	2025	350,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Maddalena Massimo	 Firmato digitalmente il 25/07/2025 10:16
Responsabile UOS/UOSD	Fruscio Lorenzo	 Firmato digitalmente il 25/07/2025 10:29
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	 Firmato digitalmente il 28/07/2025 18:19