

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006501	31/07/2025

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa	131030102

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord - Concessione aspettativa: Comparto art.12 C.C.N.L. 10/02/2004.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20250006998 DEL 30/07/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 3 (tre) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 8 (otto) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/07/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 31/07/2025 13:42



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord - Concessione aspettativa: Comparto art.12 C.C.N.L. 10/02/2004.**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA "AREA OSPEDALIERA BARI NORD" SULLA BASE DELLA CONFORME ISTRUTTORIA PREDISPOSTA DAL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO U.O.S. DIREZIONE AMMINISTRATIVA "P.O. DELLA MURGIA DI ALTAMURA"**

**Visti:**

la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**Premesso che:**

con mail del 17/06/2025, allegata alla presente in modalità privacy, il dipendente a tempo indeterminato di questa ASL ha chiesto di essere collocato in aspettativa senza assegni per la durata di **giorni centododici (112)** a decorrere dal 23/06/2025 al 12/10/2025;

**Preso atto che:**

che l'art. 12 del CCNL 20/09/2001, prevede che, al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità;

**Dato atto che:**

con nota prot. 15536 del 31/01/2024, la ASL Bari ha emanato le linee guida per la gestione operativa dell'istituto contrattuale dell'aspettativa sia per il personale Dirigente che per il personale di Comparto;

**Atteso che:**

sulla base delle sopracitate linee guida *“il dipendente presenterà, tramite l'apposito modulo, la formale e motivata richiesta indirizzata al Direttore della U.O. ed al Direttore di Dipartimento, almeno 30 gg. prima della presunta data di decorrenza della stessa, al fine di permettere all'Azienda di effettuare una articolata istruttoria e riscontrare in tempo utile”*;

**Vista:**

la nota prot. 59330 del 30/07/2025, allegata alla presente in modalità privacy, con la quale il Direttore del Dipartimento di afferenza ha espresso parere favorevole alla concessione del periodo di aspettativa;

**Ritenuto:**

per le motivazioni suesposte, di concedere al dipendente, i cui dati sono riportati nel file privacy, l'aspettativa senza assegni per esigenze personali e di famiglia, **per la durata di giorni settantaquattro (74) a decorrere dal 31/07/2025 al 12/10/2025**, in applicazione di quanto disposto dall'art. 12 del CCNL 20/09/2001.

Assunto quanto in premessa che qui si intende integralmente confermato e riportato:

**D E T E R M I N A**

**Di collocare** il dipendente Dirigente a Tempo Indeterminato di questa ASL – di cui si riportano estremi anagrafici e matricola nel “file privacy” allegato e non soggetto a pubblicazione - in aspettativa senza assegni, **per la durata di giorni settantaquattro (74) a decorrere dal**

**31/07/2025 al 12/10/2025** (ultimo giorno), in applicazione di quanto disposto dall'art. 10 del CCNL 10/02/2004;

**Di prevedere** giusta quanto disposto dall'art. 10 del CCNL succitato, che al dipendente, i cui dati sono riportati nel file privacy, non sarà corrisposta alcuna retribuzione e che lo stesso periodo di aspettativa non comporterà alcuna decorrenza di anzianità di servizio, e che interrompe il periodo di prova;

**Di notificare** il presente provvedimento al Direttore del Dipartimento e della U.O. di afferenza, alla Direzione Amministrativa di appartenenza per l'alimentazione del fascicolo personale e per la comunicazione all'ufficio rilevazione presenze, al dipendente, al Settore Economico e al Settore Pianta Organica della ASL BA.

**Di dare atto che** tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex artt.6-bis, l.241/90, artt.6,7 e 13, c.3 D. P. R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sforza Luigi	 Firmato digitalmente il 30/07/2025 12:11
Dirigente PTA	Cetani Teresa	 Firmato digitalmente il 30/07/2025 12:36
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 31/07/2025 12:40