

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006830	11/08/2025

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Ufficio Formazione	111010211

OGGETTO: U.O.S. FORMAZIONE - DIPARTIMENTO SICUREZZA E QUALITA':
LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI PER L'ANNO 2024 AI
REFERENTI AMMINISTRATIVI DEI POLI FORMATIVI DEI CORSI DI
FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE – D. M. 07/03/2006 –
TRIENNI 2019/2022-2020/2023-2021/2024-2022/2025-2023/2026-2024/2027.
SPESA COMPLESSIVA € 16.435,62=

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20250007244 DEL 06/08/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/08/2025**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE U.O.C. MEDICINA FORENSE, GESTIONE RISCHIO CLINICO, SISTEMA QUALITÀ
E FORMAZIONE
DIPARTIMENTO SICUREZZA E QUALITÀ'**

VISTE:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO CHE:

- La Regione Puglia, in attuazione della normativa comunitaria (direttiva 93/16/CEE del 5/4/93) e delle norme di recepimento (D.lgv. n. 256 dell' 8/8/91), ha il compito di organizzare i Corsi Triennali di Formazione specifica in Medicina Generale, finalizzati alla formazione dei medici destinati a svolgere la professione di medico di assistenza primaria;
- la gestione amministrativa dei Corsi Triennali di Medicina Generale è affidata, dalla Regione Puglia, alle Aziende Sanitarie Locali che devono provvedere con personale proprio;
- con nota prot. n. 55002/2023 del 19/04/2023 a firma del Direttore Generale dell'ASL BA, Dott. Antonio Sanguedolce, la gestione amministrativa dei CFSMG è stata attribuita all'U.O.S. Formazione, a partire dal 01/01/2024;
- con prot. n. 2993/2024 del 09/01/2024, a firma della Dott.ssa Annamaria Quaranta, Dirigente U.O.S. Personale Convenzionato, sono stati trasmessi al Dipartimento Promozione della Salute della Regione Puglia, i nominativi dei referenti amministrativi dei CFSMG, in servizio presso l'U.O.S. Formazione, indicati nel file privacy, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente, che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- con D.D.G. n. 2307 del 08/11/2024, l'ASL BA ha approvato il "Regolamento per la Gestione Amministrativa ed il Funzionamento dei Corsi Triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale nei poli Formativi Aziendali;
- all'art. 6 del suddetto Regolamento sono stati disciplinati i compiti dei referenti amministrativi;
- il regolamento aziendale all'art. 7 prevede, inoltre, che l'attività amministrativa svolta dai Referenti amministrativi venga espletata al di fuori del normale orario di servizio a mezzo timbratura automatica;
- l'art. 3 del d.l. 325/94, convertito con modificazioni dalla Legge 467/94, dispone che i fondi destinati alla formazione specifica in medicina generale ai sensi dell'art. 5 del d.l. n. 27/1988, siano utilizzati sia per l'assegnazione di borse di studio ai medici che partecipano ai corsi di formazione che per il finanziamento degli oneri connessi all'organizzazione degli stessi corsi;
- in tema di assegnazione annuale delle risorse finanziarie per la gestione dei corsi, la Regione Puglia ha ribadito che della quota parte annua delle spese riferite a ciascun tirocinante, prevista in € 400,00, il 30% è a disposizione delle AA.SS.LL. interessate e il restante 70% a disposizione degli Ordini Provinciali quale copertura delle spese gestionali del corso (vedi nota regionale prot. 7262 del 25/6/2013);
- la retribuzione ai Referenti Amministrativi dei CFSMG deve essere commisurata al numero dei tirocinanti assegnati ai Poli Formativi, secondo la quota pro-capite annua assegnata, o secondo modalità diverse indicate dal Direttore del Dipartimento Sicurezza e Qualità;
- la liquidazione dell'attività svolta dai Referenti Amministrativi dei CFSMG in essere, viene liquidata annualmente con determina dirigenziale;
- con nota prot.n. 0138932/2024 del 18/03/2024, la Regione Puglia ha previsto un'anticipazione di spesa per l'anno 2024 per i Corsi Triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale;
- nelle more che il Ministero della Salute provveda a trasferire le risorse appostate in bilancio alla Regione Puglia, la ASL BA deve iscrivere in bilancio i crediti vantati verso la Regione Puglia a titolo di spese di gestione del CFSMG, per l'anno 2024.

RILEVATO

- che i Referenti Amministrativi hanno svolto l'attività di gestione dei CFSMG in essere per l'anno 2024, al di fuori dal normale orario di servizio;
- che la retribuzione ai Referenti Amministrativi dei Poli Formativi dei CFSMG dei trienni 2019.2022 - 2020.2023 – 2021.2024 – 2022.2025 – 2023.2026 – 2024.2027, è stata frazionata ai singoli referenti dal Direttore del Dipartimento Sicurezza e Qualità, come previsto dall' art. 7 del "Regolamento per la Gestione Amministrativa ed il Funzionamento dei Corsi Triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale nei poli Formativi Aziendali dell'ASL BA" di cui alla D.D.G. n. 2307 del 08/11/2024.

RITENUTO, pertanto, di liquidare ai Referenti Amministrativi dei Poli Formativi Aziendali i compensi per l'attività amministrativa e gestione dei Corsi di Formazione in Medicina Generale relativa ai trienni 2019.2022 - 2020.2023 – 2021.2024 – 2022.2025 – 2023.2026 - 2024.2027 svolta nell'anno 2024, così come esplicitato nel prospetto allegato, non pubblicabile per motivi di privacy.

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati

DI PRENDERE ATTO che nel corso del 2024, i referenti amministrativi dei CFSMG, i cui nominativi sono inseriti nel file privacy non soggetto a pubblicazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, hanno svolto l'attività amministrativa e di gestione dei corsi relativi ai trienni 2019.2022 - 2020.2023 – 2021.2024 – 2022.2025 – 2023.2026 - 2024.2027.

DI LIQUIDARE per il tramite dell'AGRU, ai Referenti Amministrativi dei Poli Formativi Aziendali per l'attività amministrativa e gestione dei CFSMG relativa ai trienni 2019.2022 - 2020.2023 – 2021.2024 – 2022.2025 - 2023.2026 - 2024.2027, svolta nell'anno 2024, le somme complessive così come riportate nel file privacy, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non soggetto a pubblicazione.

DI RENDICONTARE la spesa sostenuta per la gestione amministrativa dei Corsi di Formazione al Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera – Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale - Regione Puglia - Bari.

DI ISCRIVERE specifico credito per l'importo complessivo di € 16.435,62= nei confronti della Regione Puglia riferito all'attività amministrativa e gestione dei CFSMG svolta nell'anno 2024 relativa ai trienni 2019.2022 - 2020.2023 – 2021.2024 – 2022.2025 - 2023.2026 - 2024.2027.

DI ADDEBITARE la spesa complessiva ai conti economici di seguito riportati:

- € 12.330,00= al numero di conto 757.100.00045 "Sopravvenienze passive al personale del comparto";
- € 3.057,57 = al numero di conto 757.100.00070 "Altre sopravvenienze passive"(Oneri sociali su restanti retribuzioni Comparto Ruolo Amministrativo);
- € 1.048,05= al numero di conto 757.100.00005 "Sopravvenienze passive riguardanti IRAP".

DI DARE ATTO CHE tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

Fatte salve tutte le ulteriori ed eventuali azioni a tutela della Pubblica Amministrazione

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
75710000045 - Sopravv.ze pass. relative al pers. del comparto	2025	12.330,00
75710000070 - Altre sopravvenienze passive	2025	3.057,57
75710000005 - Sopravv.ze pass. riguardanti Irap	2025	1.048,05

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Rinaldi Crescenza	 Firmato digitalmente il 06/08/2025 13:52
Direttore/Responsabile di Struttura	Defilippis Vincenzo	 Firmato digitalmente il 08/08/2025 11:08