

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0006844             | 11/08/2025       |

| Struttura Aziendale                            | Centro di Costo |
|--|-----------------|
| Stab. Osp. Monopoli - Direzione Amministrativa | 131040102       |

OGGETTO: UFFICIO ALPI MACROAREA C1. ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA. LIQUIDAZIONE COMPENSI MESE DI GIUGNO 2025.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20250007341 DEL 08/08/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

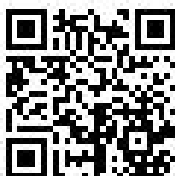
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/08/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: UFFICIO ALPI MACROAREA C1. ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA. LIQUIDAZIONE COMPENSI MESE DI GIUGNO 2025.**

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
"AREA OSPEDALIERA BARI SUD"  
"PRESIDIO OSPEDALIERO MONOPOLI"

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
- la D.D.G.n.533 del 16/03/2023 di conferimento incarico "Direzione Amministrativa U.O.C. PP.OO. Di Venere - Monopoli - Putignano" al dott. Giuseppe Volpe;

**Premesso**

- che è necessario provvedere alla liquidazione delle competenze dovute ai sanitari della Macroarea “C1” di Monopoli - Conversano per le prestazioni da questi erogate in regime di attività libero – professionale intramuraria espletata nel mese di *giugno 2025*;

**Preso atto**

- dei contenuti della nota prot. n. RE/20/29.11.2011 con all’oggetto “Attività di Libera Professione Intramuraria” che così recita “Il Regolamento di organizzazione dell’attività intramuraria, approvato con Deliberazione D.G. n.177 del 23.01.2009, a far tempo dall’01/01/2012, è in vigore in ogni suo aspetto, sia per le parti organizzative, sia per quelle economico/contabili”;

**Preso atto**

- che, in presenza della statuizione di cui alla Delibera di Giunta Regionale n.1226 del 12/06/2012 in ordine “all’aumento della quota percentuale delle tariffe a favore dell’Azienda per la copertura dei costi di gestione al 30% (IRAP inclusa), diminuendo di una pari percentuale la quota destinata al personale coinvolto nell’ALPI”, la Direzione Generale con provvedimento n.1652/2012 ha rideterminato le tariffe ALPI, riconoscendo la percentuale del 30% all’Azienda;

**Preso atto**

- della nota prot. n° 92863/2023 del 12/12/2023 avente ad oggetto: “*Compensi Alpi spettanti ai Dirigenti Amministrativi Responsabili delle Macroaree ed AGRU – Ufficio di Coordinamento*” in cui, tra l’altro, il Direttore Amministrativo aziendale ha disposto la rimozione della sospensione disposta con nota prot. n.134744/1 del 30/07/2013 dell’erogazione dei compensi ai Dirigenti PTA coinvolti nell’attività ALPI;

**Preso atto**

- che, con nota prot. n° 20235/2024 del 12/3/2024, il Direttore Amministrativo aziendale ha disposto la centralizzazione della liquidazione delle competenze spettanti al personale amministrativo del Comparto, demandando tale attività all’Ufficio Coordinamento ALPI, a decorrere dalle competenze del mese di febbraio 2024 (in considerazione del fatto che una Macroarea Alpi ha adottato il provvedimento relativo a gennaio 2024 prima della disposizione prot. n° 20235/2024 del 12/3/2024);
- altresì che, con la citata nota prot. n. 20235/2024 del 12/3/2024 è stata disposta anche la centralizzazione della liquidazione dei compensi spettanti alla Dirigenza Amministrativa che, in ossequio ai principi di incompatibilità e di conflitto di interessi, dovrà avvenire a cura del Dirigente dell’UOS Affari Generali, su specifica istruttoria dell’Ufficio di Coordinamento;

**Dato atto**

- che i professionisti hanno già provveduto a versare le somme rivenienti dalla succitata attività libero professionale espletata nel mese in premessa, e che le stesse vanno ripartite a favore dei beneficiari entro i due mesi successivi a quello di erogazione della prestazione secondo le modalità previste dagli artt. 1 e 2 del tariffario;

**Visti**

- i prospetti contabili n° 1, 2, 3 e 4 predisposti dall’ufficio ALPI della Macroarea “C1” di Monopoli – Conversano, agli atti dello stesso, per la ripartizione delle somme fatturate e introitate per l’Attività Libero Professionale espletata nel mese di *giugno 2025*, i cui valori sono di seguito sintetizzati:

| Mensilità<br>anno - 2025 | RICAVI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA |                 |               |  |  | RIPARTIZIONE TARIFFA  |  |                 |   |  |   |
|--------------------------|--|-----------------|---------------|--|--|---|--|-----------------|---|--|---|
|                          | A = B+C+D  | B               | C             | D                                      | E  | F = % tariffa * E   | G = 5% * E   | H = 3% * E      | I = E - F - G - H   | J = 5% * F   | K = I - J   |
|                          | Fatturato complessivo                              | IVA             | Bolli         | R o<br>B s<br>B p<br>o e<br>r s<br>s e | Ricavi ALPI (Area ospedaliera, specialistica, Sanità pubbl.) | Compensi prof.li - TARIFFA (Professionista, Equipe, comparto sanitario, ecc.) | Fondo perequazione (art. 5, comma 2, lett. e) DPCM 27/03.2000) | Supporto Amm.vo | Quota aziendale al lordo F.do Prev. e riduzione liste di attesa | Fondo vincolato interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa (art. 2) | Quota aziendale netta per copertura costi diretti e indiretti |
| Giugno                   | 53.256,09  | 2.552,97        | 572,00        | -                                      | 50.131,12  | 35.757,34   | 2.506,56   | 1.503,93        | 10.363,29   | 1.787,87   | 8.575,43  |
| <b>Totale</b>            | <b>53.256,09</b>                                   | <b>2.552,97</b> | <b>572,00</b> | <b>-</b>                               | <b>50.131,12</b>   | <b>35.757,34</b>  | <b>2.506,56</b>  | <b>1.503,93</b> | <b>10.363,29</b>  | <b>1.787,87</b>  | <b>8.575,43</b>   |

**Vista**

- la disposizione della Direzione Strategica prot. n. 13337/UOR1 del 23.01.2014 in materia di A.L.P.I. che obbliga i sanitari autorizzati allo svolgimento dell'attività libero professionale A.L.P.I. a registrare la presenza mediante l'utilizzo degli appositi orologi marcatempo con l'utilizzo del Codice 4 "Attività Libero Professionale" per quanto riguarda l'ALPI pura e con l'utilizzo della procedura ALPI NCUP per l'ALPI allargata ai fini della successiva liquidazione;

**Atteso**

- che la richiamata direttiva è stata notificata a mezzo posta elettronica a tutti gli interessati in data 04.02.2014;

**Accertato**

- che nel mese di *giugno 2025* il personale autorizzato a svolgere attività libero professionale intramuraria ha prodotto un fatturato complessivo, comprensivo di bolli e IVA di €. 53.256,09;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- di prendere atto dell'avvenuto versamento per prestazioni erogate nel mese di **giugno 2025** per complessivi €. **53.256,09** rivenienti per €. 50.131,12= per prestazioni, €. 572,00= per bolli, €. 2.552,97 per I.V.A. 22% versata;
- di imputare i **costi** nei seguenti conti:

| Conto         | Descrizione  | Importo          | Note   |
|---------------|--|------------------|--|
| 706.136.00005 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ospedaliera  | 14.402,88        | Compenso lordo al professionista   |
| 706.136.00005 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ospedaliera  | 65,77            | Quota personale sanitario dell'area del comparto   |
| 706.136.00005 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ospedaliera  | 683,20           | Quota personale amministrativo dell'area del comparto e Dirigenza PTA  |
| 706.136.00005 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ospedaliera  | 1.138,67         | Fondo di perequazione da destinare ai dirigenti che hanno una limitata possibilità di esercizio dell'ALPI      |
| 706.136.00015 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area specialistica | 21.004,89        | Compenso lordo al professionista   |
| 706.136.00015 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area specialistica | 283,80           | Quota personale sanitario dell'area del comparto   |
| 706.136.00015 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area specialistica | 820,73           | Quota personale amministrativo dell'area del comparto e Dirigenza PTA  |
| 706.136.00015 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area specialistica | 1.367,89         | Fondo di perequazione da destinare ai dirigenti che hanno una limitata possibilità di esercizio dell'ALPI      |
| 748.100.00040 | Accant. Fondi altri oneri diversi  | 1.787,87         | Accantonamento a fondo vincolato a interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa (conto 230.100.00125) |
|               | <b>Totale costi ALPI in co.ge.</b>                                       | <b>41.555,69</b> |  |
|               | <b>Quota aziendale netta per copertura costi diretti e indiretti</b>     | <b>8.575,43</b>  |  |
|               | <b>Totale di controllo</b>   | <b>50.131,12</b> |  |

- di liquidare la somma complessiva di **€. 35.757,34** spettante a favore dei dipendenti di cui ai richiamati prospetti sub 2 e sub 3, agli atti dell'ufficio ALPI macroarea "C1" di Monopoli-Conversano, (ad esclusione di €. 64,00 quale somma complessiva da accantonare riveniente da proventi non distribuiti al personale sanitario di supporto in sede di riparto del fatturato);
- di rimettere, in ottemperanza a quanto disposto dal Direttore Amministrativo aziendale con nota prot. n° 20235/2024 del 12/3/2024, all'Ufficio Coordinamento ALPI la liquidazione delle spettanze dovute al personale amministrativo di supporto del Comparto, sulla base delle ore attribuite al personale interessato, verificata la sussistenza delle relative quote accantonate a tal fine, in rapporto alle ore effettivamente lavorate e timbrate da ciascuna unità, fino al limite orario individuale;
- di demandare, altresì, in ossequio alla citata disposizione prot. n° 20235/2024 del 12/3/2024 la liquidazione dei compensi spettanti al Direttore Amministrativo Area Ospedaliera Bari Sud, quale Responsabile della Macroarea, nella misura stabilita dalla nota prot. n° 92863/2023 del 12/12/2023, al Dirigente della UOS Affari Generale che provvederà, in ossequio ai principi di incompatibilità e di conflitto di interessi, a tale liquidazione contestualmente a quelle degli altri Responsabili delle Macroaree, nonché al Dirigente dell'Ufficio di Coordinamento ed al Direttore AGRU, sulla base di specifica istruttoria curata dall'Ufficio Coordinamento ALPI;
- di allegare il riepilogo spettante per riparti, che del presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere il presente provvedimento per il seguito di rispettiva competenza:
  - all'AGRF;
  - all'AGRU;
  - all'ufficio Coordinamento ALPI.

ASL BARI

Page 1 of 1

C.U.P. - REGIONE PUGLIA

## RIEPILOGO SPETTANZE PER CATEGORIA

|                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| AREA TERRITORIALE:            | C/1 MONOPOLI CONVERSANO |
| SEDE OPERATIVA:               | TUTTE                   |
| PERIODO DI CONTABILIZZAZIONE: | GIUGNO 2025             |
| ANNO DI COMPETENZA:           | 2025                    |
| PROFESSIONISTA:               | TUTTI                   |

| COD. CATEGORIA | DESCRIZIONE CATEGORIA                              | IMP. CATEGORIA   |
|----------------|--|------------------|
| A0001          | A0001 - ATTIVITA' L.P. NO PERS. SUPP.              | 20.829,00        |
| A0002          | A0002 - ATTIVITA' L.P. SI PERS. SUPP.              | 2.420,00         |
| B0001          | B0001 - PREST. DIAGN. STRUM. AZIENDALE NO SUPP.    | 4.196,00         |
| C0001          | C0001 - PREST. DIAGN. STRUM. AZIENDALE SI SUPP.    | 2.230,00         |
| D0001          | D0001 - PREST. EQUIPE DIAGN. STRUM. SI SUPP.       | 25,31            |
| K0001          | K0001 - VISITE E CERTIFICAZIONI IN ALLARGATA       | 4.844,00         |
| M0001          | M0001 - VISITE DOMICILIARI NO SUPP.                | 2.884,00         |
| N0001          | N0001 - CERTIFICAZIONI,CONSULTI,RILASCIO RELAZIONI | 12.702,81        |
| <b>TOTALE</b>  |  | <b>50.131,12</b> |

STAMPATO IL: 7/8/25

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale  | Anno | Importo   |
|---|------|-----------|
| 70613600005 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ... | 2025 | 16.290,52 |
| 70613600015 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area ...  | 2025 | 23.477,31 |
| 74810000030 - Accant. fondi altri oneri diversi                               | 2025 | 1.787,87  |

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Area Gestione Risorse Finanziarie |  |
|-----------------------------------|--|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO  | NOME E COGNOME    | FIRMA  |
|--|-------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Boccuzzi Giuseppe |  Firmato digitalmente il 08/08/2025 16:30 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Volpe Giuseppe    |  Firmato digitalmente il 11/08/2025 08:47 |