

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007423	09/09/2025

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 10 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141100199

OGGETTO: DSS 10 – Progetto Obiettivo “Rinnovo esenzioni per reddito anno 2024” – Liquidazione competenze.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20250007941 DEL 05/09/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 3 (tre) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/09/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 09/09/2025 12:40



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2029 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**Preso atto** della Deliberazione del Direttore Generale ASL BA Direzione n. 1379 del 14.07.2022 DSS n° 10, con la quale il Direttore Generale dell'ASL BA, dott. Antonio Sanguedolce ha disposto il conferimento al Dr. Francesco Giuseppe Germini, dell'incarico di Direzione del DSS 10 – Triggiano (Ba);

**Vista** la nota prot. n. 2747 del 13/01/2025 con la quale il Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 10 Dr. Francesco Giuseppe Germini nomina quale suo sostituto in caso di assenza il Dr. Luigi Bargelloni, allegata alla presente ma non pubblicabile per privacy.

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa DSS 10 di Triggiano

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N° 10**

**Dr. Francesco Giuseppe GERMINI**

**HA ADOTTATO**

la seguente determinazione:

**PREMESSO CHE:**

- con nota prot. n. 5027 del 18/01/2024 avente ad oggetto “Predisposizione e approvazione di Progetti di Performance/Specialisti di cui alla lettera B) dei fondi della dirigenza e del comparto – Sistema di misurazione

e valutazione della performance (SMVP) sez. VI – D.D.G. n. 209/2023. Avvio procedimento di proposta” la Direzione Strategica e il Presidente OIV invitavano tutte le macrostrutture aziendali a presentare nuove proposte di Progetto di Performance per l’anno 2024 nel rispetto della disciplina di cui alla predetta sez. VI del SMVP;

- con nota prot. n. 16548 del 28/02/2024 questa Direzione ha trasmesso all’STP e all’OIV la Scheda di Progetto Obiettivo per l’anno 2024 finalizzato al “Rinnovo delle esenzioni ticket per reddito anno 2024” stimando in € 9.837,50 la spesa prevista per il personale coinvolto;
- con nota prot. n. 25530 del 03/04/2024 la Direzione Generale ASL BA, nel rilevare l’esigenza di potenziare l’attività amministrativa di Front Office e di Back Office, autorizzava i Direttori dei Distretti Socio Sanitari, nel rispetto della regolamentazione vigente, di porre in essere tutte le attività organizzative per attuare il progetto;
- con nota n. 35058 del 14/05/2024 la Struttura Tecnica Permanente ha approvato il Progetto proposto per l’anno 2024 riguardante il rinnovo delle esenzioni ticket per reddito per il DSS 10 di Triggiano;

#### **CONSIDERATO**

- che, secondo quanto previsto dalla Delibera n. 80 del 30/01/2015 ad oggetto “Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa ed individuale della ASL di Bari”, in virtù dell’elevato numero di assistiti interessati alla procedura di rilascio del certificato di esenzione si è dovuto far ricorso all’istituto contrattuale del Progetto di Performance;
- che parte delle attività sono state effettuate fuori dall’orario di servizio con prestazioni a progetto e registrate attraverso gli strumenti previsti di rilevazione presenze da parte di n. 7 (sette) dipendenti;

#### **VISTA**

- La relazione finale del Progetto trasmessa con nota prot. n. 10304 del 05/02/2025;
- La nota prot. n. 42020 del 28/05/2025 con cui il Coordinatore Struttura Tecnica Permanente ed il Direttore Amministrativo hanno autorizzato questa Direzione all’adozione di apposita Determina Dirigenziale di liquidazione dei Progetti di Performance 2024, in favore del personale coinvolto, per un importo complessivo di € 3.675,15, così come definito nella suddetta relazione finale trasmessa;

#### **EFFETTUATE**

le verifiche propedeutiche alla liquidazione, di cui alla predetta nota prot. n. 42020 del 28/05/2025;

#### **RITENUTO**

pertanto di dover procedere alla liquidazione delle competenze, ai singoli operatori coinvolti nel progetto esenzione ticket per l’anno 2024, secondo le risultanze indicate nel prospetto agli atti di questo Distretto;

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati.

1. di procedere alla liquidazione delle competenze ai singoli operatori del DSS 10 coinvolti nel Progetto Esenzioni ticket per l’anno 2024 secondo quanto indicato nel prospetto allegato, non pubblicabile per motivi di privacy, ex D.Lgs 196/2003 così come novellato dal D.Lgs 101/2018;
2. di dare atto che il costo del Progetto è pari a € 3.675,15, al netto degli oneri sociali e dell’IRAP a carico dell’Azienda, da calcolarsi ove dovuti a carico dei competenti Uffici dell’Area Gestione Risorse Umane;
3. di imputare detta spesa al Bilancio 2024 sul conto n. 730.105.00090 “*Competenze da fondo premialità comparto ruolo amm.vo tempo indeterminato*” per un totale di **€ 3.675,15**;

4. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza;
5. Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6. 6-bis, Legge n° 241/90, artt. 6, 7, e 13, c. 3, D.P.R. n° 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n° 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500090 - Competenze da fondo premialit... e condizioni di lavoro Comparto ...	2024	3.675,15

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Cianci Immacolata	 Firmato digitalmente il 05/09/2025 14:00
Direttore/Responsabile di Struttura	Bargelloni Luigi	 Firmato digitalmente il 09/09/2025 09:11