

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007445	09/09/2025

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Struttura Burocratico Legale	111010202

OGGETTO: Struttura Burocratico Legale - Tribunale di Bari, proc. penale n. 1372/2024 R.G.N.R. - riconoscimento rimborso spese legali in favore di n. 3 dipendenti. Spesa complessiva € 4.207,50.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20250008011 DEL 09/09/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 3 (tre) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/09/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** Struttura Burocratico Legale - Tribunale di Bari, proc. penale n. 1372/2024 R.G.N.R. - riconoscimento rimborso spese legali in favore di n. 3 dipendenti. Spesa complessiva € 4.207,50.

**IL DIRETTORE DELLA  
STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE**

**VISTI:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio Sanitario Regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D. Lgs n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- la L.R. 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;
- il D. Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. Lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale – Integrazione d. D.G. n. 504/2020;

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**PREMESSO che**

- i sanitari di cui trattasi, tutti dipendenti ASL BA, venivano indagati, unitamente ad altri, nell'ambito del procedimento penale n. 1372/2024 R.G.N.R. innanzi al Tribunale di Bari, per rispondere delle ipotesi di reato contestate in atti, in relazione a fatti posti in essere nell'espletamento dell'incarico e nell'esercizio delle funzioni esercitate presso l'Azienda datoriale;
- con distinte note acquisite in atti, i tre dipendenti informavano l'Azienda del loro coinvolgimento nel procedimento penale su menzionato, comunicando, altresì, il nominativo del difensore di fiducia incaricato per la difesa tecnica nel richiamato giudizio, individuato dai 3 indagati nell'Avv. S. Di Lernia e nel Consulente Tecnico di Parte Dott.ssa M. Marrone.

**PRESO ATTO che**

- in base agli esiti della CTU disposta nell'ambito del procedimento di cui al trattasi - al fine di accertare eventuali profili di responsabilità da parte dei predetti sanitari - non emergevano condotte censurabili riferibili ai medesimi;
- il richiamato procedimento penale si concludeva, pertanto, con l'archiviazione della notizia di reato disposta dal Giudice per le Indagini Preliminari del Tribunale di Bari, giusta Decreto di Archiviazione emesso in data 28.11.2024 che disponeva "*l'archiviazione del procedimento perché il fatto non sussiste*".

**CONSIDERATO che**

- alla luce dell'intervenuta definizione favorevole del procedimento, i tre dipendenti comunicavano alla ASL BA il relativo esito, trasmettendo nota spese relativa agli onorari maturati per l'assistenza espletata dal difensore di fiducia in favore dei medesimi, oltre alle spese peritali sostenute.

**RILEVATO che**

- avviata l'ordinaria istruttoria relativa all'accertamento dei presupposti e delle condizioni di rimborsabilità richiamate nella Deliberazione D.G. n. 933 del 18.05.2017 e valutata la sussistenza dei predetti requisiti, si procedeva alla verifica contabile della parcella redatta dal difensore e degli onorari richiesti dal Consulente Tecnico di Parte;
- la Struttura Burocratico Legale, a seguito di controllo contabile effettuato sugli onorari richiesti, comunicava - per le vie brevi - al legale designato, la somma riconoscibile pro-quota in favore di ciascun sanitario pari ad € 816,90, effettuata secondo i valori minimi del Tariffario Forense, con l'incremento previsto sul compenso unico in ragione dell'assistenza di ogni soggetto in più oltre il primo, applicabile in caso di prestazione fornita dal medesimo legale in favore di più assistiti e ritenendo, altresì, congrua la somma di € 585,60 a titolo di spese peritali, per la somma complessiva lorda di € 1.402,50, riconoscibile per ciascun sanitario;
- il legale dei dipendenti in questione con nota pec del 25.07.2025 acclarata al prot. az. n. 96513 del 28.07.2025 e ulteriore nota pec del 04.09.2025 acclarata al prot. az. n. 110963 del 04.09.2025, trasmetteva copia delle rispettive fatture n. 50 - n. 51 e n. 53/2025 relative alle spese legali, tutte regolarmente quietanzate per l'importo di € 816,90, nonchè copia delle fatture n. 91 - n. 88 e n. 92/2024, della somma complessiva di € 585,60 per spese peritali, acquisite in atti.

**RITENUTO**

- di poter procedere al rimborso delle spese legali in favore di ciascun dipendente per l'importo complessivo lordo di € 1.402,50 per spese legali e peritali

**DETERMINA**

per le ragioni espresse in narrativa, che qui di seguito si intendono integralmente riportate, di:

- liquidare e conseguentemente pagare in favore di ciascun beneficiario, come dettagliatamente individuata nel modello privacy, parte integrante del presente provvedimento, atto allegato non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., la somma complessiva di € 1.402,50, a titolo di rimborso spese legali e peritali, giusta fatture in atti;
- dare atto che il rimborso di cui trattasi viene effettuato con riserva di ripetizione della relativa somma, nel caso in cui, all'esito di un'eventuale riapertura delle indagini, intervenga una sentenza di condanna;

- disporre che il predetto pagamento avvenga mediante accredito in busta paga con le prime competenze utili mensili, previo controllo dei dati anagrafici e fiscali dei rispettivi beneficiari, a cura della competente Area Gestione Risorse Umane;
- stabilire che la spesa complessiva pari ad € 4.207,50 riveniente dal presente provvedimento, venga attinta dal conto aziendale n. 230.120.00025 “altri Fondi Rischi” come accantonata in sede di chiusura dell’esercizio finanziario anno 2024;
- procedere al rilascio della somma di € 7.792,50, pari alla differenza positiva tra accantonamento ed utilizzo, imputandola sul conto aziendale n. 764.110.00020 “altri ricavi e proventi”, giusta nota circolare A.G.R.F. prot. n. 276558 del 23.10.2019;
- demandare per competenza l’esecuzione del presente provvedimento all’Area Gestione Risorse Umane, che dovrà dare contezza alla S.B.L. dell’intervenuto pagamento;
- notificare il presente provvedimento all’indirizzo di posta elettronica di ciascun dipendente e del legale, a cura della S.B.L.;
- trasmettere copia del presente provvedimento per i consequenziali adempimenti di competenza, all’Area Gestione Risorse Umane e all’Area Gestione Risorse Finanziarie.

Tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento è acquisita agli atti della S.B.L.

fasc. n. 112/2024

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
23012000025 - Altri fondi rischi	2024	4.207,50
76411000020 - Altri ricavi e proventi	2025	7.792,50

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pusateri Patrizia	 Firmato digitalmente il 09/09/2025 11:29
Direttore/Responsabile di Struttura	Trotta Edvige	 Firmato digitalmente il 09/09/2025 12:42