

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007830	23/09/2025

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Monopoli - Direzione Amministrativa	131040102

OGGETTO: P.O. "SAN GIACOMO" MONOPOLI – REVOCA DEI BENEFICI DELL'ART. 33, COMMA 3 DELLA LEGGE 104/92 IN FAVORE DEL DIPENDENTE LE CUI GENERALITA' SONO RIPORTATE NEL FILE PRIVACY ALLEGATO.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20250008415 DEL 22/09/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

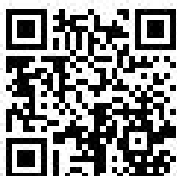
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/09/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 23/09/2025 14:59



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: P.O. "SAN GIACOMO" MONOPOLI – REVOCA DEI BENEFICI DELL'ART. 33, COMMA 3, DELLA LEGGE 104/92 IN FAVORE DEL DIPENDENTE LE CUI GENERALITA' SONO RIPORTATE NEL FILE PRIVACY ALLEGATO.**

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
"AREA OSPEDALIERA BARI-SUD"**

**Visti**

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale del l'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D. Lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 16/03/2023 ad oggetto “Avviso Interno per l’affidamento dell’incarico a tempo determinato di sostituzione di direzione di Struttura Complessa, ruolo amministrativo, “Direzione Amministrativa PP.OO. Di Venere-Monopoli-Putignano”. Conferimento incarico.
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

### Premesso

che il dipendente, le cui generalità sono riportate nell’allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, non pubblicato per motivi di privacy, in servizio presso questa Azienda, con Determinazione Dirigenziale n. 9706 del 19/10/2023 è stato autorizzato ad usufruire dei permessi mensili, a norma dell’art. 33, comma 3, della Legge 104/92 e ss.mm.ii, per assistere un secondo familiare riconosciuto portatore di handicap in situazione di gravità;

### Vista

la nota del dipendente, assunta al prot. n. 70921 del 19/09/2025, con la quale lo stesso comunica la revoca dei benefici previsti dalla L. 104/92 per decesso dell’assistito, con effetto dal **18/09/2025**;

### Ritenuto

di dover provvedere alla revoca della predetta Determinazione Dirigenziale n. 9706 del 19/10/2023, limitatamente alla concessione del beneficio dei permessi previsti dell’art. 33, comma 3, dalla Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii. al dipendente interessato;

## DETERMINA

per i motivi indicati in narrativa e che qui di seguito si intendono integralmente riportati:

- 1. di prendere atto** della nota di revoca del dipendente, le cui generalità sono riportate nel prospetto allegato e non pubblicato per motivi di privacy, al beneficio dei permessi previsti dell’art. 33, comma 3, dalla Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii., per l’assistenza al familiare, riconosciuto “Portatore di handicap in situazione di gravità (art. 3, comma 3)”;
- 2. di revocare** al dipendente con il presente provvedimento, a decorrere dal **18/09/2025**, il beneficio in godimento concesso con la Determinazione Dirigenziale n. 9706 del 19/10/2023;
- 3. di dare atto** che l’adozione del presente provvedimento non comporta nessun costo a carico del Bilancio di questa Azienda;
- 4. di notificare** copia del presente provvedimento all’interessato, ai Direttori/Dirigenti Medici Responsabili della Struttura e della Unità Operativa presso cui presta servizio il Dipendente, nonché all’Area Gestione Risorse Umane - Ufficio Rilevazione Presenze del P. O. “San Giacomo”

di Monopoli, per i dovuti controlli del caso, sia al momento della concessione dei permessi, sia, a consuntivo, al momento delle rilevazioni mensili del godimento dei permessi;

- 5. di dichiarare** la presente Determinazione Dirigenziale immediatamente esecutiva;
- 6. di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Mingolla Sveva Francesca	 Firmato digitalmente il 22/09/2025 11:56
Direttore/Responsabile di Struttura	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 22/09/2025 16:42