

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0008058 | 30/09/2025 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|--|-----------------|
| DSS 11 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni | 141110199 |

OGGETTO: DSS 11 - spese sostenute per cassa economale nel mese di Agosto 2025.
Richiesta Reintegro del fondo.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20250008571 DEL 25/09/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

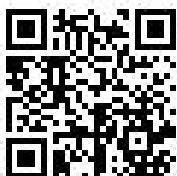
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/09/2025**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 30/09/2025 12:35



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 11
DR. PAOLO MARCUCCIO

Visti :

- La L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- La L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “ Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n.517”;
- La L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- Il D. L.gs. n. 165/2001, recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- La L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale” ;
- La L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari ;
- Il D. L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” , così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016 ;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei poteri, funzioni e atti dei dirigenti ;
- Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “ Regolamento per la predisposizione , adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente “ ;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione , adozione , e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione , adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale .

PREMESSO:

-che l'art. 31 del CCNL comparto Sanità 2016/2018 ha previsto il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali debitamente autorizzati dal Dirigente o dal Responsabile della struttura sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate;

VISTI:

-la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione";

-il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;

CONSIDERATO

-che con nota del 04/03/2022 n. 1583 avente oggetto "Fondo Disagio area comparto 2021. Richiesta assegnazione budget lavoro straordinario", questa Direzione rappresentava le criticità e i carichi di lavoro assegnati al fine di continuare a garantire le necessarie attività istituzionali;

-che in particolare si faceva riferimento alla necessità di garantire l'accesso al PTA di Rutigliano nelle giornate festive alle Associazioni donatori di sangue per il relativo servizio (autorizzato dalla Direzione Aziendale) nonché l'attività da parte del personale del Distretto nel corso dell'anno 2025 ;

- che, alla luce della nota carenza di personale, si è reso altresì necessario ricorrere all'attività in regime di lavoro straordinario del personale amministrativo per i relativi adempimenti connessi all'espletamento degli atti di ciascun ufficio distrettuale;

-che tale attività riveste per il Distretto, come articolazione dell'ente una natura di rilevanza sociale e sanitaria , vista anche la conclamata emergenza "raccolta sangue" che le associazioni di volontariato contribuiscono in parte a sopperire nonché la necessità, come sopra specificato, di garantire anche l'attività amministrativa degli uffici distrettuali;

RILEVATO

-che l'AGRU non ha assegnato alle macrostrutture il budget dello straordinario per gli anni 2019-2020 – 2021 – 2022 – 2023 – 2024 - 2025, obiettivo n. 2 dell'AGRU, e pertanto si ritiene opportuno far riferimento al budget lavoro straordinario assegnato nel 2018;

VISTA

-la nota dell'AGRU prot. 25468 del 15/04/2021 avente oggetto "Liquidazione lavoro straordinario-Personale del comparto" con la quale la Direzione Strategica ha autorizzato il pagamento delle competenze in parola anche oltre il limite delle 180/250 di cui al CCNL 2016/2018 qualora garantita la turnazione dei dipendenti per la tutela dell'integrità psicofisica;

VERIFICATA

- la non eccedenza pro capite del limite contrattualmente di cui sopra per ciascun dipendente afferente al DSS11 nel periodo di riferimento;

-l'assenza del debito orario degli operatori incaricati nell'anno 2025, come specificato nel prospetto analitico trasmesso dall'Ufficio rilevazione presenze del DSS11, parte integrante della presente determina, ma non pubblicabile per rispetto della privacy, la regolarità delle timbrature al di fuori del normale orario di lavoro con il relativo codice;

-l'ammontare delle ore ripartite tra i tre ruoli che matureranno compensi da contabilizzare , come di seguito indicato sui rispettivi conti, oltre oneri sociali e IRAP 8,50%

| | ORE | CONTO |
|----------------------|---------------|---------------|
| RUOLO SANITARIO | 112,27 | 721.105.00130 |
| RUOLO AMMINISTRATIVO | 73,75 | 730.105.00050 |
| RUOLO TECNICO | 34,53 | 727.105.00050 |
| TOTALE | 220,55 | |

In forza delle richiamate normative e disposizioni con le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate,

D E T E R M I N A

-di **APPROVARE** quanto riportato nel tabulato elaborato dall'ufficio Rilevazione Presenze DSS11, parte integrante della determina ma non pubblicabile ai fini della privacy, a titolo di attività in regime di lavoro straordinario, periodo **Maggio - Agosto 2025** per le attività espresse in narrativa;

-di **LIQUIDARE**, così come indicato analiticamente nel prospetto allegato che sarà trasmesso, dopo la numerazione e pubblicazione, all'AGRU – Ufficio Periferico di Mola di Bari – ai fini della relativa liquidazione, attribuendo il costo corrispondente a n. 220,55 ore di prestazioni lavorative dei dipendenti specificati nell'allegato prospetto, ai conti di CO.GE. riportati nel prospetto su indicato, oltre oneri sociali e IRAP 8,5%;

-di **RAPPRESENTARE** che il costo è previsto nel Bilancio di previsione dell'anno 2025 .

-di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

DI DARE ATTO che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l.241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e, l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO –

tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 – bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|--|------|----------|
| 70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici | 2025 | 1.422,00 |
| 70010000005 - Medicinali con AIC | 2025 | 960,00 |
| 70010500060 - Altri acquisti di beni non sanitari | 2025 | 472,00 |
| 70010500020 - Combust., carbur., lubrif. uso trasporto | 2025 | 15,00 |

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| | |
|-----------------------------------|--|
| Area Gestione Risorse Finanziarie | |
|-----------------------------------|--|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|-----------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Monte Gennaro |  Firmato digitalmente il 30/09/2025 08:54 |
| Dirigente PTA | Zonno Nicola |  Firmato digitalmente il 30/09/2025 09:32 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Marcuccio Paolo |  Firmato digitalmente il 30/09/2025 09:52 |