

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008063	30/09/2025

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 1 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141010199

OGGETTO: DSS1 – Società Securpol spa: Liquidazione spesa come da Elenco di liquidazione n.54-DSS1 per servizi di Vigilanza presso la Guardia Medica del DSS1 Molfetta. Importo totale liquidato € 351,85.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20250008633 DEL 26/09/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

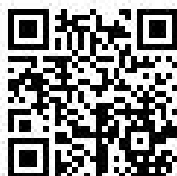
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/09/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 30/09/2025 12:35



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: DSS1 – Società Securpol spa: Liquidazione spesa come da Elenco di liquidazione n.54-DSS1 per servizi di Vigilanza presso la Guardia Medica del DSS1 Molfetta. Importo totale liquidato € 351,85.**

**IL DIRETTORE DEL  
DISTRETTO SOCIO SANITARIO UNO  
VITO PIAZZOLLA**

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle

deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo Pretorio aziendale. Modifica art.2, art.3, art.7.

Premesso:

che con Determinazione Dirigenziale n.10184 del 30/12/2024 l'Area Gestione Patrimonio autorizzava la modifica soggettiva intervenuta in corso di esecuzione dell'appalto per effetto dell'atto di cessione del ramo d'azienda, il subentro della società Securpol spa, alla società Vedetta 2 Mondialpol spa, nell'affidamento dei servizi di vigilanza e prestazioni accessorie presso le strutture sanitarie ricomprese nel territorio dell'ASL Bari, di cui alla D.D.G. n. 625/2024 e alle successive D.D. nn.6049/2024, 7480/2024, 8608/2024 e 9615/2024 e l'assunzione, da parte di Securpol spa del ruolo di capogruppo del RTI affidatario, con efficacia dal 01/08/2024;

che la ditta a seguito di ordine informatizzato emesso dal D.S.S. Uno, ha fornito servizio di vigilanza presso la Guardia Medica del DSS1 Molfetta e ha presentato regolare fattura come da Elenco di liquidazione n. 54-DSS1, allegato ma non pubblicato per motivi di privacy, al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di € 351,85 compresa IVA;

che la suddetta fattura, è pervenuta a bilancio chiuso rendendo necessaria l'adozione del presente provvedimento;

rilevata la regolarità contributiva dal D.U.R.C. allegato ma non pubblicato per motivi di privacy, al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che “tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art.1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001”.

con i poteri derivanti dal comma 2 art. 4 e art. 17 del D. Lgs del 30.03.2001 n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati,

di liquidare alla società Securpol spa, come da Elenco di liquidazione n. 54-DSS1 allegato ma non pubblicato per motivi di privacy, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, la somma complessiva di **€351,85** compresa I.V.A con la iscrizione al conto economico n.75710000065 (Sopravv.ze pass. Rel. ad acquisto di beni e servizi) nel Bilancio 2025;

- di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/2010;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie per il seguito di competenza;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi	2025	351,85

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

## ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Affari Generali	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Altamura Giorgia	 Firmato digitalmente il 26/09/2025 12:14
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Campo Anna Teresa	 Firmato digitalmente il 29/09/2025 11:09
Responsabile UOS/UOSD	Cervelli Giuseppe	 Firmato digitalmente il 29/09/2025 13:09
Direttore/Responsabile di Struttura	Piazzolla Vito	 Firmato digitalmente il 30/09/2025 09:02