

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0008209             | 03/10/2025       |

| Struttura Aziendale                | Centro di Costo |
|------------------------------------|-----------------|
| Area Coordinamento Servizi Sociali | 112050101       |

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario al personale del comparto assegnato alla U.O.C. Area Servizio Socio Sanitario per il mese di agosto 2025.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20250008678 DEL 29/09/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

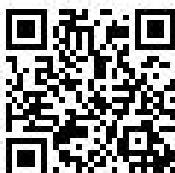
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **03/10/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 03/10/2025 11:51



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA  
AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO**

**VISTA** la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

**VISTA** la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

**VISTA** la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

**VISTO** il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

**VISTA** la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

**VISTO** il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;

**VISTA** la Delibera del D.G. n. 689 del 28/03/2023 di conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della UOC Area Servizio Socio Sanitario ASL BA, in favore della dott.ssa Angela Ilaria Zingaro, a decorrere dal 01/04/2023.

Sulla base di conforme istruttoria del Direttore della U.O.C. Area Servizio Socio Sanitario,

**HA ADOTTATO**

la seguente determinazione:

**Premesso che:**

- che l'art. 47 comma 3 del CCNL Comparto Sanità prevede che "Le risorse di cui al fondo dell'art. 103 (Fondo premialità e condizioni di lavoro) destinate, ai sensi dell'art. 9, comma 5, lettera a), (Contrattazione integrativa: soggetti e materie), al lavoro straordinario sono assegnate dalle Aziende ed Enti alle articolazioni aziendali individuate dal D. Lgs. 502 del 1992 (distretti, presidi ospedalieri, dipartimenti ecc.) e/o alle diverse Unità Operative/Servizi, in relazione alle esigenze di servizio previste per fronteggiare situazioni ed eventi di carattere eccezionale";
- l'ASL Bari ha adottato il Bilancio di Previsione per l'anno 2025 con Deliberazione del D.G. n. 446 del 28/02/2025.

**Viste**

- la nota dell'A.G.R.U. prot. n. 262956/2 del 10.10.2019 avente ad oggetto "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";
- il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato con Deliberazione del D.G. n. 2324 del 14.12.2017;
- la nota dell'A.G.R.U. prot. n. 25468 del 15.04.2021 avente ad oggetto "*Liquidazione lavoro straordinario* -

*personale del comparto*" con la quale la Direzione Strategica ha autorizzato il pagamento delle competenze in parola anche oltre il limite delle 180/250 ore di cui al CCNL 2016/2018 qualora garantita la turnazione dei dipendenti per la tutela dell'integrità psicofisica.

**Considerato** che il personale del comparto assegnato all'Unità Operativa Complessa Area Servizio Socio Sanitario è stato autorizzato dal Direttore A.S.S.S. ad eseguire le prestazioni in parola, riferite al periodo di agosto 2025 (con nota prot. n. 60238/2025 del 04/08/2025) al fine di fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non programmate, concernenti le attività di competenza.

#### **Verificato**

- che nel mese di agosto 2025 il suddetto personale ha effettivamente svolto prestazioni di lavoro straordinario, come risulta specificato nel prospetto analitico elaborato dalla procedura IASI (al netto delle prestazioni erogate per attività di supporto alla vaccinazione Covid-19), parte integrante del presente provvedimento, ma non soggetto a pubblicazione quale file privacy;
- la non eccedenza pro capite del limite contrattualmente previsto (180/250 ore annue) per ciascun dipendente afferente l'A.S.S.S. nel periodo di riferimento;
- la mancata presenza di debito orario decurtabile, come specificato nei prospetti e relativi cartellini elaborati dalla procedura IASI, in atti.

**Accertato** che le ore lavorative effettuate in regime di straordinario per il periodo della presente liquidazione devono essere considerate liquidabili al netto delle prestazioni erogate per attività di supporto alla vaccinazione Covid-19 e del debito orario decurtabile, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità secondo le indicazioni contrattuali.

**Ritenuto** di dover pertanto, procedere alla liquidazione delle indennità a titolo di lavoro straordinario per il personale del comparto assegnato all'A.S.S.S., per il mese di agosto 2025, sulla base del prospetto analitico elaborato dalla procedura IASI, parte integrante del presente provvedimento, ma non soggetto a pubblicazione quale file privacy.

### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- **di dare atto** che nel mese di agosto 2025, in esecuzione dell' autorizzazione rilasciata dal Direttore A.S.S.S. (con nota prot. n. 60238/2025 del 04/08/2025), il personale del comparto ha svolto prestazioni di lavoro straordinario, al netto delle prestazioni erogate per attività di supporto alla vaccinazione Covid-19 e del debito orario decurtabile, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità prescritte dalla vigente normativa contrattuale di settore, giusta resoconto di cui al file privacy allegato alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale, e non soggetto a pubblicazione;
- **di dare atto** dell'esito positivo delle verifiche effettuate, circa i presupposti per l'erogazione delle predette competenze accessorie, al personale in parola;
- **di autorizzare** la conseguente liquidazione delle relative somme, in favore del personale *de quo*, con le prime competenze stipendiali da erogarsi, fatti salvi i conguagli per i periodi pregressi a seguito di sottoscrizione rinnovo contrattuale CCNL 2019/2021;
- **di dare atto** che il costo derivante dalle predette indennità deve iscriversi al Conto Economico del Bilancio in corso al conto n. 73010500235 "*Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Amministrativo a Tempo Indeterminato*", 73010600235 "*Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Amministrativo a Tempo Determinato*".

- **di notificare** il presente provvedimento all'A.G.R.U. per gli adempimenti di competenza, demandando alla stessa la verifica periodica sulla capienza del prescritto Fondo.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale  | Anno | Importo |
|---|------|---------|
| 73010500235 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ... | 2025 | 607,90  |
| 73010600235 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ... | 2025 | 46,01   |

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Area Gestione Risorse Finanziarie |  |
|-----------------------------------|--|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO  | NOME E COGNOME        | FIRMA  |
|--|-----------------------|--|
| Estensore  | Di Cagno Nicola       |  Firmato digitalmente il 29/09/2025 11:50 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Zingaro Angela Ilaria |  Firmato digitalmente il 02/10/2025 15:08 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Zingaro Angela Ilaria |  Firmato digitalmente il 02/10/2025 15:10 |