

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008509	10/10/2025

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Prevenzione	123

OGGETTO: D.P. – SIAN Area Nord - Rimborso spese per la partecipazione di n.1 dipendente al Corso di Aggiornamento professionale “Counseling Nutrizionale sistemico con il paziente pediatrico” - Torino

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20250009163 DEL 10/10/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 3 (tre) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/10/2025**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 10/10/2025 13:43



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO D.P. – SIAN Area Nord - Rimborso spese per la partecipazione di n.1 dipendente al Corso di Aggiornamento professionale “Counseling Nutrizionale sistemico con il paziente pediatrico” - Torino.

**IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

VISTI

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO che

- nei giorni 31 Gennaio e 01 Febbraio 2025 si è tenuto a Torino il Corso di Aggiornamento Professionale “*Counseling Nutrizionale sistemico con il paziente pediatrico*”, organizzato da Officina di Counseling Nutrizionale;
- il dipendente Dirigente Medico, in servizio presso il SIAN Area Nord, le cui generalità sono riportate nel file allegato (**All.Sub1**) alla presente determina di cui fa parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non sarà soggetto a pubblicazione, con nota Prot.n.4824/2025 del 17/01/2025, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di aggiornamento professionale obbligatorio, ha presentato istanza di partecipazione al Corso di Aggiornamento Professionale suddetto;

ACQUISITE

le autorizzazioni del Direttore del Dipartimento di Prevenzione ASL BA e del responsabile della formazione per il Dipartimento di Prevenzione, poste in calce sull’istanza Prot.n.4824/2025 del 17/01/2025, sia per la partecipazione all’evento formativo “*Counseling Nutrizionale sistemico con il paziente pediatrico*” che per la liquidazione delle spese relative all’iscrizione al Corso ed alle spese sostenute di viaggio, vitto ed alloggio;

RILEVATO che

il dipendente ha partecipato all’evento formativo indicato in premessa e ha presentato, in originale, la documentazione fiscale giustificativa delle spese sostenute, attualmente conservata agli atti d’ufficio. Si allegano alla presente determina – della quale costituiscono parte integrante – i documenti di seguito riportati che non saranno oggetto di pubblicazione - ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR):

- l’attestato di partecipazione all’evento formativo (**All.Sub2**)
- la nota riepilogativa del rimborso spese sostenute per l’importo complessivo di **€.784,61(settecentottantaquattro/61)** (**All.Sub3**)

VISTO che

il dipendente ha partecipato all’evento formativo citato in premessa, ha fornito la documentazione fiscale in originale, giustificativa delle spese sostenute, presente agli atti d’ufficio, mentre si allegano alla presente determina, di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non saranno soggetti a pubblicazione;

- l’attestato di partecipazione all’evento formativo (**All.Sub2**)
- la nota riepilogativa del rimborso spese sostenute per l’importo complessivo di **€.784,61(settecentottantaquattro/61)** (**All.Sub3**)

VERIFICATA la congruità delle suddette spese sostenute per l'importo complessivo di €.784,61(*settecentottantaquattro/61*) autorizzato dalla Direzione del Dipartimento di Prevenzione con la nota suddetta Prot.n. 4824/2025 del 17/01/2025;

CONSIDERATO che

la somma complessiva di €.**784,61** (*settecentottantaquattro/61*) dovrà essere imputata sul conto economico n.712.100.00140 "*Rimborso spese viaggio personale dipendente*" relativo al Bilancio anno 2025 che trova copertura nei fondi costituiti e alimentati con vincolo di destinazione a favore del Dipartimento di Prevenzione (D.Lgs.32/2021);

RITENUTO

di dover procedere al rimborso delle spese anticipate dal dipendente a titolo di spese di viaggio, vitto e alloggio come elencato nel prospetto riepilogativo del rimborso riportato nel File Privacy (*All.Sub3*) del presente atto non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, indicando le somme a fianco del dipendente per le spese sostenute nella trasferta;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- **di autorizzare** il rimborso delle spese anticipate dal dipendente come riportato nel prospetto file privacy (*All.Sub3*) della presente determina di cui è parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non sarà soggetto a pubblicazione;
- **di imputare** la spesa complessiva di €.**784,61**(*settecentottantaquattro/61*) sul conto economico n.712.100.00140 "*Rimborso spese viaggio personale dipendente*" relativo al Bilancio anno 2025;
- **di dare atto** che la spesa complessiva di €.**784,61**(*settecentottantaquattro/61*) imputata sul conto economico n.712.100.00140 "*Rimborso spese viaggio personale dipendente*" relativo al Bilancio anno 2025, e trova copertura nei fondi costituiti e alimentati con vincolo di destinazione a favore del Dipartimento di Prevenzione (D.Lgs.32/2021);
- **di trasmettere** il presente provvedimento per il seguito di competenza all'AGRF ed all'AGRU;
- **di dare** immediata esecutività al presente provvedimento;

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis, d.lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2025	784,61

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pecorella Anna Maria	 Firmato digitalmente il 10/10/2025 10:36
Direttore/Responsabile di Struttura	De Pasquale Nicolo' Vincenzo	 Firmato digitalmente il 10/10/2025 12:11