

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0008593 | 14/10/2025 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|--|-----------------|
| Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa | 131010202 |

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord - Istanza prot. 74978/2025 - Aspettativa senza assegni ex art. 12, co. 8 lett. b) CCNL Comparto Sanità del 20/9/2001.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20250009063 DEL 08/10/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/10/2025**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 14/10/2025 14:47



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord - Istanza prot. 74978/2025 - Aspettativa senza assegni ex art. 12, co. 8 lett. b) CCNL Comparto Sanità del 20/9/2001.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA AREA OSPEDALIERA BARI NORD SULLA BASE DELLA CONFORME ISTRUTTORIA PREDISPOSTA DAL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO U.O.S. MOLFETTA - CORATO

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO

che con e-mail datata 30/9/2025, acquisita agli atti al prot. n. 74978/2025, la dipendente in servizio a tempo indeterminato di questa ASL, identificata nel File Privacy allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione, ha richiesto di essere collocata in aspettativa senza retribuzione per conferimento incarico a tempo determinato per mesi sei a decorrere dal 16/10/2025 al 15/4/2026, ai sensi dell’art. 12 comma 8 lett. b) del CCNL Comparto Sanità del 20/9/2001, per ricoprire un incarico in qualità di APFS – Infermiera presso la ASL BT, giusta deliberazione del Commissario Straordinario n. 1058/2025;

PRESO ATTO

che l’art. 12 - comma 8 lett. b) del CCNL Comparto Sanità 20/9/2001 prevede, su richiesta motivata del dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, la concessione di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità per tutta la durata del contratto a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto o in organismi della comunità europea con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato;

PRESO ATTO,

inoltre, che il Direttore del Dipartimento di appartenenza ha espresso “*parere favorevole*”, confermando il parere del Direttore della U.O.C. di riferimento, come previsto dalla circolare della Direzione Generale con prot. n° 15536 del 31/1/2024, posticipando la decorrenza dal **1°/11/2025 al 30/4/2026;**

RITENUTO, pertanto, di dover concedere alla dipendente identificata nell'allegato File Privacy un periodo di aspettativa senza assegni per mesi sei dal **1°/11/2025 al 30/4/2026**, ai sensi dell'art. 12 comma 8 lett b) del CCNL Comparto Sanità del 20/9/2001, per conferimento incarico a tempo determinato nella qualifica di APFS – Infermiera presso la ASL BT;

Assunto quanto in premessa che si qui intende integralmente confermato e riportato:

D E T E R M I N A

DI PRENDERE ATTO dell'istanza prodotta dalla dipendente a tempo indeterminato presso questa Azienda Sanitaria Locale datata 30/9/2025, acquisita agli atti al protocollo n. 74978/2025 - all. n. 2 - identificata nell'allegato "File Privacy" non soggetto a pubblicazione – all. n. 1 - e di concederle un periodo di aspettativa senza retribuzione per incarico a tempo determinato per mesi sei, a far tempo dal **1°/11/2025 al 30/4/2026**, ai sensi dell'art. 12 comma 8 lett. b) del CCNL Comparto Sanità del 20/9/2001, giusta deliberazione del Commissario Straordinario della ASL BT n. 1058/2025;

DI DARE ATTO che durante il periodo di aspettativa alla dipendente non sarà corrisposta alcuna retribuzione e che lo stesso non comporterà alcuna decorrenza di anzianità di servizio;

DI NOTIFICARE copia del presente provvedimento alla Direttrice dell'Area Gestione Risorse Umane, al Direttore/Dirigente Responsabile della macrostruttura presso cui presta servizio, nonché all'Ufficio Rilevazioni Presenze di riferimento e alla dipendente;

DI DARE ATTO che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| | |
|-----------------------------|--|
| Area Gestione Risorse Umane | |
|-----------------------------|--|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|----------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Prudente Antonia |  Firmato digitalmente il 09/10/2025 08:13 |
| Dirigente PTA | Quacquarelli Saverio |  Firmato digitalmente il 09/10/2025 17:31 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Minervini Rodolfo |  Firmato digitalmente il 14/10/2025 09:23 |