

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008702	17/10/2025

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Struttura Burocratico Legale	111010202

OGGETTO: Struttura Burocratico Legale - Tribunale di Bari, I Sez. Penale, proc. penale n. 6537/2018 R.G.N.R. concluso con sentenza assolutoria definitiva. Riconoscimento rimborso spese legali. Spesa complessiva € 7.710,70.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20250009236 DEL 13/10/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/10/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: Struttura Burocratico Legale - Tribunale di Bari, I Sez. Penale, proc. penale n. 6537/2018 R.G.N.R. concluso con sentenza assolutoria definitiva. Riconoscimento rimborso spese legali. Spesa complessiva € 7.710,70.**

**IL DIRETTORE DELLA  
STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE**

**VISTI:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio Sanitario Regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D. Lgs n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- la L.R. 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;
- il D. Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. Lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale – Integrazione d. D.G. n. 504/2020;

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

### **PREMESSO CHE**

- i dipendenti di cui trattasi, all'epoca dei fatti di causa in servizio presso la ASL BA, erano imputati nell'ambito del procedimento penale n. 6537/18 R.G.N.R. innanzi alla I<sup>a</sup> Sez. Penale Collegiale del Tribunale di Bari, per rispondere in relazione agli atti posti in essere nell'esercizio delle funzioni esercitate presso l'Azienda datoriale;
- con nota in atti, i due imputati, informavano l'Azienda del rispettivo coinvolgimento nel procedimento penale su menzionato, comunicando, altresì, il nominativo del difensore di fiducia incaricato per la difesa legale nel richiamato giudizio, individuato da entrambi nella persona dell'Avv. A. Coccioli del Foro di Bari.

### **PRESO ATTO che**

- il procedimento penale in questione si definiva giusta sentenza assolutoria n. 2056/2023 emessa dalla I<sup>a</sup> Sez. Penale Collegiale del Tribunale di Bari in data 24.04.2023, con formula assolutoria "*perché il fatto non sussiste*", in favore di entrambi i dipendenti, sentenza divenuta irrevocabile non essendo stata oggetto di impugnazione e giusta archiviazione del procedimento disciplinare avviato nei confronti dei medesimi dipendenti come a comunicazione dell'U.P.D. prot. az. n. 68989 del 25.10.2021 acquisita in atti;

### **CONSIDERATO che**

- alla luce dell'intervenuta definizione favorevole del predetto procedimento penale, i due dipendenti per il tramite del proprio difensore di fiducia, giusta nota in atti, comunicavano alla ASL BA l'esito, trasmettendo, altresì, la sentenza assolutoria e la richiesta di rimborso spese legali per la somma complessiva lorda relativa ad entrambi i dipendenti pari ad € 15.421,43;
- la Struttura Burocratico Legale, avviata l'ordinaria istruttoria relativa all'accertamento dei presupposti e delle condizioni di rimborsabilità richiamate nella Deliberazione D.G. n. 933 del 18.05.2017 di cui al Regolamento aziendale Patrocinio Legale e valutata la sussistenza dei

predetti requisiti, procedeva alla verifica contabile delle spese legali richieste in favore dei due assistiti;

- non risultando, tuttavia, gli onorari in linea con i criteri di rimborsabilità codificati nel richiamato Regolamento Aziendale, la Struttura Burocratico Legale inviava al difensore dei due dipendenti la nota prot. az. n. 10028 del 24.01.2025 contenente le risultanze contabili della rideterminazione effettuata secondo i valori minimi tariffari ed in applicazione dell'art. 4 comma 2 del D.M. n. 147/22, con l'incremento del 30% del compenso unico, in ragione dell'assistenza da parte dello stesso difensore di altra posizione processuale oltre la prima, per un totale complessivo di € 7.710,70 per la difesa di entrambi i dipendenti, pari al rimborso di € 3.855,35 in favore di ciascuno di essi.
- l'Avv. Coccioli, in riscontro a quanto richiesto dall'Ufficio Legale, con nota pec del 06.10.2025 recante prot. az. n. 125458 del 07.10.2025 e successiva nota pec del 08.10.2025 prot. az. n. 126778 del 09.10.2025, trasmetteva copia della fattura n.18/25 e n. 19/25 di € 3.855,35 rispettivamente emesse in favore dei suoi assistiti per l'assistenza prestata nell'ambito del procedimento in questione, fatture regolarmente quietanzate, dichiarando, al contempo, l'accettazione da parte dei medesimi delle somme come rideterminate dall'Ufficio Legale;

#### **RITENUTO**

- di poter procedere al rimborso delle spese legali per l'importo lordo di € 3.855,35 in favore di ciascun dipendente, per una spesa complessiva totale pari ad € 7.710,70.

#### **DETERMINA**

per le ragioni espresse in narrativa, che qui di seguito si intendono integralmente riportate, di prendere atto dell'intervenuta proposta e accettazione e, per l'effetto di:

- liquidare e conseguentemente pagare in favore di ciascun beneficiario, come dettagliatamente individuato nel modello privacy, parte integrante del presente provvedimento, atto allegato non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., la somma complessiva di € 3.855,35 a titolo di rimborso spese legali sostenute per la difesa nell'ambito del procedimento penale in oggetto indicato, giusta fatture n. 18/25 e n. 19/25 emesse dal difensore di fiducia, acquisite in atti;

- disporre che i predetti pagamenti avvengano mediante accredito in busta paga con le prime competenze utili mensili, previo controllo dei dati anagrafici e fiscali dei due beneficiari, a cura della competente Area Gestione Risorse Umane;
  - stabilire che la spesa complessiva pari ad € 7.710,70 riveniente dal presente provvedimento, venga attinta dal conto aziendale n. 230.120.00025 “altri Fondi Rischi” come accantonata in sede di chiusura dell’esercizio finanziario anno 2019;
  - procedere al rilascio della somma di € 3.289,30 pari alla differenza positiva tra accantonamento ed utilizzo, imputandola sul conto aziendale n. 764.110.00020 “altri ricavi e proventi”, giusta nota circolare A.G.R.F. prot. n. 276558 del 23.10.2019;
  - demandare per competenza l’esecuzione del presente provvedimento all’Area Gestione Risorse Umane, che dovrà dare contezza alla S.B.L. dell’intervenuto pagamento;
  - notificare il presente provvedimento all’indirizzo di posta elettronica dell’Avv. Alberto Cocioli, a cura della S.B.L.;
  - trasmettere copia del presente provvedimento per i consequenziali adempimenti di competenza, all’Area Gestione Risorse Umane ed all’Area Gestione Risorse Finanziarie.
- Tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento è acquisita agli atti della S.B.L.

fasc. n. 92/2019

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
23012000025 - Altri fondi rischi	2019	7.710,70
76411000020 - Altri ricavi e proventi	2025	3.289,30

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pusateri Patrizia	 Firmato digitalmente il 13/10/2025 13:17
Direttore/Responsabile di Struttura	Trotta Edvige	 Firmato digitalmente il 16/10/2025 12:59