

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0009010 | 27/10/2025 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|-----------------------------|-----------------|
| Area Gestione Risorse Umane | 112010101 |

OGGETTO: A.G.R.U. - Presa d'atto della cessazione dall'incarico per dimissioni volontarie, nota del 14/10/2025, profilo professionale Infermiere.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20250009536 DEL 22/10/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

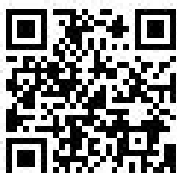
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **27/10/2025**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 27/10/2025 12:58



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

LA DIRETTRICE
Area Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Annamaria Quaranta

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1116 del 30/05/2025 di conferimento incarico di sostituzione di direzione di Struttura Complessa "Area Gestione Risorse Umane”;

Premesso che è stato conferito al dipendente, come identificato nell'allegato File Privacy non soggetto a pubblicazione, un incarico a tempo determinato dal 20/01/2025 al 16/10/2025 con proroga fino al 15/02/2026, di Infermiere;

Vista la nota pec del 14/10/2025, con la quale il suindicato dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico con decorrenza dal 28/10/2025 (ultimo giorno di lavoro il 27/10/2025);

Visto l'art. 71 comma 4 del CCNL Comparto Sanità vigente che fissa quale termine di preavviso un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito che comunque, non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata del rapporto di lavoro superiore all'anno e che in caso di dimissioni i termini si riducono alla metà;

Dato atto che il dipendente ha rispettato il termine di preavviso contrattualmente previsto;

Ritenuto inoltre, di dover prendere atto delle dimissioni formalizzate dal predetto dipendente;

DETERMINA

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- a) di prendere atto che il dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato, con nota pec del 14/10/2025, ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico con decorrenza dal 28/10/2025 (ultimo giorno di lavoro il 27/10/2025);
- b) di prendere, inoltre, atto che il dipendente ha rispettato il termine di preavviso contrattualmente previsto;
- c) di comunicare il presente atto all'interessato, all'Ufficio Trattamento Economico, al Settore Previdenza, al Settore Pianta Organica, al Settore Dotazioni Organiche, nonché alla Macrostruttura di appartenenza affinché alimenti il fascicolo personale del dipendente e notizi l'Ufficio rilevazione presenze competente.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| | |
|-----------------------------|--|
| Area Gestione Risorse Umane | Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa |
|-----------------------------|--|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|---------------------|--|
| Estensore | Giaffreda Enrico |  Firmato digitalmente il 22/10/2025 09:36 |
| Posizione Organizzativa - Titolare IFO | Boccuzzi Giuseppe |  Firmato digitalmente il 23/10/2025 13:41 |
| Responsabile UOS/UOSD | Veronico Letizia |  Firmato digitalmente il 23/10/2025 16:14 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Quaranta Anna Maria |  Firmato digitalmente il 24/10/2025 16:13 |