

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009034	27/10/2025

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa	131030102

OGGETTO: Presa d'atto della fornitura di tessuto muscolo scheletrico da parte dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna – SSR Emilia Romagna, e rilevazione sopravvenienze passive per impianto occorrente alla U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia di Presidio-CIG ESENTE.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20250009659 DEL 24/10/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **27/10/2025**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 27/10/2025 12:58



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Area Bari Nord – P.O. della Murgia: Presa d’atto della fornitura di tessuto muscolo scheletrico da parte dell’Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna – SSR Emilia Romagna, e rilevazione sopravvenienze passive per impianto occorrente alla U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia di Presidio-CIG ESENTE.

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA “AREA OSPEDALIERA BARI NORD”
SULLA BASE DELLA CONFORME ISTRUTTORIA PREDISPOSTA DAL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
U.O.S. DIREZIONE AMMINISTRATIVA P.O. DELLA MURGIA DI ALTAMURA**

VISTI:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’ assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso che:

- l'Istituto Ortopedico Rizzoli, con pec del 26/09/2025, assunta al protocollo n. 121243/2025 del 29/09/2025, ha sollecitato la liquidazione di una fattura n. 55700083 del 29/02/2020, relativa alla fornitura di tessuto muscolo-scheletrico consegnata con documento di trasporto n. D-2020-410 del 17/02/2020;
- la verifica ha evidenziato che la suddetta fattura non risultava acquisita nel sistema contabile aziendale;
- questa Direzione Amministrativa, con nota prot. 78116/2025 del 14/10/2025, ha richiesto documentazione integrativa al Direttore dell'U.O.C. di Ortopedia, Dott. Claudio Maria Mori, al fine di poter procedere con il riconoscimento della fornitura, ora per allora;

Preso atto che:

- con nota, prot. 79948 del 21/10/2025, il Dott. Claudio Maria Mori ha confermato l'avvenuta ricezione e l'utilizzo della fornitura in data 21/02/2020 ed ha allegato la seguente documentazione comprovante la richiesta, agli atti di questa Direzione Amministrativa:
 - ✓ modello di richiesta di tessuto muscolo scheletrico, precisamente "Stecca di tibia", trasmesso alla Banca del Tessuto dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, debitamente sottoscritto dalla dott.ssa Vita Maria Simone, Dirigente Medico della Direzione Medica di Presidio e dal dott. Claudio Mori, Direttore dell'U.O.C. Ortopedia di Presidio;
 - ✓ documento di trasporto n. D-2020-410 del 17/02/2020, timbrato e firmato dal Direttore dell'U.O.C. DI Ortopedia;
 - ✓ Dichiarazione di avvenuto utilizzo per il trapianto di tessuto umano, datato il 21/02/2020;

Considerato che:

- l'importo della fornitura ammonta ad € 1.181,00#, come da fattura-proforma n. 55700083 del 29/02/2020, comprensivo di oneri accessori, imposta di bollo e fuori campo IVA;
- la spesa sarà imputata sul conto sopravvenienze passive 757.100.00065 "sopravvenienze passive relative all'acquisto di beni e servizi,";
- il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di tracciabilità pertanto è esente dal codice identificativo gara (C.I.G.) ai sensi della Determinazione ANAC n. 4 del 07/07/2011;

Pertanto, si rende necessario formalizzare la presa d'atto della fornitura, al fine di evitare futuri contenziosi con aggravio di spesa per la ASL/BA;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di prendere atto** della fornitura di tessuto muscolo-scheletrico ("Stecca di tibia") eseguita dall'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna-SSR Emilia Romagna, come documento di trasporto D-2020-410 del 17/02/2020, destinata all'U.O.C. di Ortopedia Traumatologia del P.O. della Murgia "F. Perinei" di Altamura;
- 2) di autorizzare** l'Area Gestione Risorse Finanziarie alla rilevazione contabile di € 1.181,00=comprensivo di accessori, imposta di bollo e fuori campo IVA, sul conto sopravvenienze passive 757.100.00065 con attribuzione del budget alla Farmacia Ospedaliera del P.O. Murgia per l'emissione dell'ordine utile alla fatturazione;

- 3) **di stabilire** che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di tracciabilità, ai sensi della Determinazione ANAC n.4 del 07/07/2011;
- 4) **di trasmettere** il presente provvedimento al Dipartimento Aziendale Gestione del Farmaco e alla Farmacia Ospedaliera del P.O. Murgia per l'emissione dell'ordinativo informatico e liquidazione fattura;
- 5) **di notifica** il presente atto all'AGRF ed all'AGP, per gli adempimenti conseguenti.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice comportamentale aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi	2025	1.181,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Patrimonio
Dipartimento Aziendale Gestionale del Farmaco	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Stingi Silvana	 Firmato digitalmente il 24/10/2025 13:16
Dirigente PTA	Cetani Teresa	 Firmato digitalmente il 24/10/2025 15:57
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 27/10/2025 08:54