

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009221	31/10/2025

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi	141060199

OGGETTO: Distretto Unico di Bari: Revoca permessi previsti dall'art. 33, comma 3 della Legge n. 104/1992, così come modificato e sostituito dall'art. 24 c.1 della lett. a) della Legge n. 183/2010, per poter assistere un suo parente entro il 3° grado.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20250009841 DEL 30/10/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

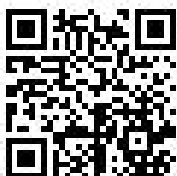
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **31/10/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 31/10/2025 12:47



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Oggetto: D.S.S. di Bari: Revoca permessi previsti dall'art. 33, comma 3 della Legge n. 104/1992, così come modificato e sostituito dall'art. 24 c.1 della lett. a) della Legge n. 183/2010, per poter assistere un suo parente entro il 3° grado.

## **LA DIRETTRICE DEL DISTRETTO DI BARI**

**Dr.ssa Rosa Porfido**

VISTA la L. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il D. Lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la L. R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il D. Lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal D. Lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei Dirigenti;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Integrazione”*;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

### HA ADOTTATO

La seguente determinazione.

#### PREMESSO CHE

- il dipendente in servizio a tempo indeterminato presso la ASL BA, le cui generalità sono riportate nel file allegato non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, con nota dell'Area Gestione Risorse Umane n. 182242 UOR2 del 23.09.2016, è stato autorizzato a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3 della Legge n. 104/1992, così come modificato e sostituito dall'art. 24 c.1 della lett. a) della Legge n. 183/2010, per poter assistere un suo parente entro il 3° grado;
- in data 17.10.2025 a mezzo mail, il dipendente ha comunicato il decesso del parente per il quale beneficiava dei permessi previsti dalla L.104/92, a far data dal 15.10.2025;

#### CONSIDERATO

l'art. 21 quinquies della L. 241/90 che disciplina la revoca del provvedimento amministrativo nel caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento;

#### RITENUTO

- di dover revocare la fruizione dei permessi mensili previsti dalla Legge 104/92 art.33 a partire dal 15.10.2025;

### DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati, di

#### REVOCARRE

- al dipendente le cui generalità sono riportate nel file allegato non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, l'autorizzazione per la concessione dei permessi retribuiti ai sensi dell'art.3 comma 3 dell'art.33 della Legge 104/92 e ss .mm. ii, in seguito alla comunicazione presentata il 17.10.2025 a mezzo mail, a far data dal **15.10.2025**;

#### DARE ATTO

- che la presente Determinazione non comporta alcuna spesa per il Bilancio Aziendale;
- i dati anagrafici del dipendente sono allegati, al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale che (ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento U.E.2016/679 sulla protezione dei dati personali), non sarà soggetto a pubblicazione;
- di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane;

- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001;

#### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

#### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE




#### ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

#### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quintavalle Antonella	 Firmato digitalmente il 30/10/2025 10:43
Dirigente PTA	Russo Luana	 Firmato digitalmente il 30/10/2025 11:09
Direttore/Responsabile di Struttura	Porfido Rosa	 Firmato digitalmente il 30/10/2025 17:03