

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009415	07/11/2025

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Corato - Direzione Amministrativa	131010302

OGGETTO: Area Bari nord- P.O. Corato - Rimborso spese benzina Settembre Ottobre 2025 per un totale di euro 126,00

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20250009888 DEL 31/10/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **07/11/2025**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 07/11/2025 13:51



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Area Bari Nord – P.O. Terlizzi – Corato - Rimborso spese benzina per esercizio fuori sede – Settembre Ottobre 2025 per un totale di Euro 126,00

**Il Direttore della Unità Operativa
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord**

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione della deliberazione del Direttore Generale e delle Determinazione dirigenziali all’Albo Pretorio Aziendale.

Integrazione;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 (modifica art. 2, art. 3, art. 7) di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale.

Premesso che :

- il personale in servizio presso le strutture aziendali sono all'occasione comandati a svolgere la propria attività lavorativa in località diversa dalla dimora abituale e distanti più di dieci chilometri dalla ordinaria sede di servizio ai sensi dell'art. 44 del CCNL II biennio economico 2000-2001;

Vista:

- la deliberazione n. 1106 del 18/06/2012 ad oggetto " Regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL BA";

Vista:

- la circolare esplicativa prot. n. 209105/UOR1 del 28/10/2016 della Direzione Generale che a proposito dei Dirigenti Medici consente il rimborso delle spese chilometriche a coloro che su disposizione di servizio del Direttore di Struttura sono obbligati a prestare lavoro presso più sedi durante l'orario di servizio;

Considerato che:

- per gli spostamenti di servizio "i suddetti dipendenti" utilizzano il mezzo proprio a causa della indisponibilità di mezzi aziendali e, data la necessità di assicurare il servizio in determinate fasce orarie difficilmente garantibili dai mezzi pubblici il loro utilizzo sarebbe improduttivo;

Atteso che:

- nel presente provvedimento è contemplato personale del comparto di Terlizzi, Corato, che con relative autorizzazioni dei rispettivi Responsabili, hanno svolto esercizio al di fuori della propria sede lavorativa, come da allegato prospetto riepilogativo per la somma complessiva di € 126,00 non soggetto a pubblicazione per motivi legati alla privacy, gestito con le modalità previste dal Regolamento Aziendale;

Ritenuto che:

- occorre trasmettere all'Area Gestione del Personale di Bari i dati di cui al predetto allegato al fine di procedere alla liquidazione delle spese di carburante sostenute in uno con il pagamento del primo stipendio utile;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di liquidare e pagare le spese di carburante sostenute nel periodo Settembre Ottobre 2025 relative ai dipendenti che hanno svolto esercizio al di fuori della propria sede

lavorativa, autorizzati dai rispettivi Responsabili come da allegato prospetto riepilogativo, per la somma complessiva di € 126,00.

di dare atto che la suddetta somma è da imputarsi sul conto economico n. 71210000140 del bilancio aziendale "Rimborso spese viaggio al personale dipendente";

2. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione - Area Gestione Personale – U.O. Trattamento Economico – - Sede di Bari – per la liquidazione delle predette competenze con il primo stipendio utile;
3. **di dare** atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/200.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2025	126,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Campanale Grazia	 Firmato digitalmente il 31/10/2025 09:38
Dirigente PTA	Quacquarelli Saverio	 Firmato digitalmente il 06/11/2025 10:06
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 07/11/2025 10:39