

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009534	11/11/2025

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 10 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141100199

OGGETTO: DSS 10 - Liquidazione del Progetto di Performance/Specialisti di cui alla lettera B) dei fondi della dirigenza e del comparto "Patto di Cura - Sostegno Familiare" per l'anno 2024. Importo complessivo € 1.598,00

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20250010205 DEL 11/11/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/11/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 11/11/2025 14:39



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2029 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**Preso atto** della Deliberazione del Direttore Generale ASL BA Direzione n. 1379 del 14.07.2022 DSS n° 10, con la quale il Direttore Generale dell'ASL BA, dott. Antonio Sanguedolce ha disposto il conferimento al Dr. Francesco Giuseppe Germini, dell'incarico di Direzione del DSS 10 – Triggiano (Ba);

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa DSS 10 di Triggiano

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N° 10**

**Dr. Francesco Giuseppe GERMINI**

**HA ADOTTATO**

la seguente determinazione:

**PREMESSO CHE:**

- con nota prot. n. 5027 del 18/01/2024 avente ad oggetto “Predisposizione e approvazione di Progetti di Performance/Specialisti di cui alla lettera B) dei fondi della dirigenza e del comparto – Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) sez. VI – D.D.G. n. 209/2023. Avvio procedimento di proposta” la Direzione Strategica e il Presidente OIV invitavano tutte le macrostrutture aziendali a presentare nuove

proposte di Progetto di Performance per l'anno 2024 nel rispetto della disciplina di cui alla predetta sez. VI del SMVP;

- con nota prot. n. 13315 del 16/02/2024 questa Direzione ha trasmesso all'STP, all'OIV e alla Direzione Amministrativa DAT ASL BA la Scheda di Progetto Obiettivo per l'anno 2024 avente ad oggetto "Patto di Cura-Sostegno Familiare" stimando in € 10.961,20 la spesa prevista per il personale coinvolto;
- con nota prot. n. 15678 del 26/02/2024 a firma del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo Asl BA avente ad oggetto "Proposta progettuale distrettuale relativa all'espletamento di attività domiciliari nell'ambito del Progetto Regionale denominato "Patto di Cura" e "Sostegno Familiare". Determinazioni." si autorizzavano i Direttori dei Distretti all'avvio delle attività progettuali in via provvisoria e nella misura massima del 50% delle richieste effettuate, nelle more dell'approvazione definita a cura del Comitato Tecnico;
- con nota n. 35058 del 14/05/2024 la Struttura Tecnica Permanente ha approvato il Progetto proposto per l'anno 2024 avente ad oggetto "Attività di potenziamento dell'iter valutativo delle domande per patto di cura e sostegno familiare in favore delle persone in condizioni di gravissima disabilità e non autosufficienza" per l'importo complessivo di € 9.760,80;

#### **CONSIDERATO**

- che, l'attività progettuale, svoltasi secondo le previsioni tra il 01/03/2024 e il 30/06/2024, è stata effettuata da n. 3 dipendenti resisi disponibili allo scopo, al di fuori dell'orario di servizio, con prestazioni a progetto, a tale titolo registrate attraverso gli strumenti di rilevazione presenze;

#### **VISTA**

- La relazione finale del Progetto trasmessa con nota prot. n. 9961 del 04/02/2025;
- La nota prot. n. 42020 del 28/05/2025 con cui il Coordinatore Struttura Tecnica Permanente ed il Direttore Amministrativo hanno autorizzato questa Direzione all'adozione di apposita Determina Dirigenziale di liquidazione dei Progetti di Performance 2024, in favore del personale coinvolto, per un importo complessivo di € 1.598,00, così come definito nella suddetta relazione finale trasmessa;

#### **EFFETTUATE**

le verifiche propedeutiche alla liquidazione, di cui alla predetta nota prot. n. 42020 del 28/05/2025;

#### **RITENUTO**

pertanto di dover procedere alla liquidazione delle competenze, ai singoli operatori coinvolti nel progetto obiettivo "Attività di potenziamento dell'iter valutativo delle domande per patto di cura e sostegno familiare in favore delle persone in condizioni di gravissima disabilità e non autosufficienza" per l'anno 2024, secondo le risultanze indicate nel prospetto agli atti di questo Distretto;

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati.

1. di procedere alla liquidazione delle competenze ai singoli operatori del DSS 10 coinvolti nel Progetto Patto di Cura- Sostegno Familiare per l'anno 2024 secondo quanto indicato nel prospetto allegato, non pubblicabile per motivi di privacy, ex D.Lgs 196/2003 così come novellato dal D.Lgs 101/2018;
2. di dare atto che il costo del Progetto è pari a € **1.598,00**, al netto degli oneri sociali e dell'IRAP a carico dell'Azienda, da calcolarsi ove dovuti a carico dei competenti Uffici dell'Area Gestione Risorse Umane;
3. di imputare detta spesa al Bilancio 2024 sul conto n. 721.105.00020 "Competenze da fondo produttività Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo INDETERMINATO" per un totale di € **1.598,00**;

4. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza;
5. Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6. 6-bis, Legge n° 241/90, artt. 6, 7, e 13, c. 3, D.P.R. n° 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n° 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500020 - Competenze da fondo produttivit... Dirigenza Medica e Veterinaria ...	2024	1.598,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Cianci Immacolata	 Firmato digitalmente il 11/11/2025 08:57
Direttore/Responsabile di Struttura	Germiini Francesco Giuseppe	 Firmato digitalmente il 11/11/2025 13:35