

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010398	09/12/2025

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: AGP - D.D.G. n. 2340/2025: adesione all'Accordo Quadro CONSIP - Edizione 11 - per la fornitura di buoni pasto elettronici, quale servizio mensa sostitutivo destinato a tutto il personale dipendente avente diritto, valido per il periodo luglio 2025 – giugno 2027. Liquidazione incentivi funzioni tecniche ex art.45 del D.Lgs 36/2023

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20250011177 DEL 05/12/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

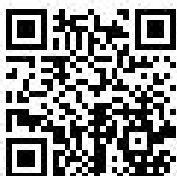
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 18 (diciotto) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/12/2025**

Unità Operativa Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

---

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA**

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

Sulla base di conforme istruttoria della UOS Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

**VISTI**

- la L.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"
- il D.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- il D.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D.lgs. 97/2016
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019 di Aggiornamento e ricognizione attività e compiti gestionali delegati all'Area Gestione del Patrimonio
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1914 del 31.12.2020 di Presa atto Lavori Commissione di esperti per l'affidamento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa "Area Gestione del Patrimonio" Conferimento incarico
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1213 del 22.06.2022 "Rif. D.D.G. 2182/2021 - Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica"

- Deliberazione del Direttore Generale n. 125 del 21.01.2025 di Aggiornamento Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 50 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023
- il D.lgs. del 31 marzo 2023 n. 36 avente ad oggetto «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art.7.

#### **PREMESSO**

**che**, con Deliberazione del Direttore Generale n. 2340 del 24.11.2025 e per le motivazioni in essa contenute, è stata disposta l'adesione all'Accordo Quadro BP11, mediante utilizzo della piattaforma Consip Spa, per l'approvvigionamento di n. 2.000.000 buoni pasto elettronici, quale servizio mensa sostitutivo destinato a tutto il personale dipendente avente diritto, valido per il periodo luglio 2025 - giugno 2027, per una spesa complessiva quantificata in € 9.380.000,00 (Iva Esclusa), coperta con fondi ordinari di bilancio, di cui all'Ordine di Fornitura n. 8773618/2025, che tiene luogo a contratto

**che**, con la su menzionata Deliberazione, è stato dato atto che il RUP, ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. n.36/2023 s.m.i., è il Dirigente Amministrativo dott.ssa Antonia Alongi e, tra l'altro, è stato approvato il Quadro Economico (allegato alla stessa in formato privacy non pubblicabile) relativo agli incentivi per funzioni tecniche ex art.45 del citato Decreto, il cui importo complessivo, pari ad € 52.528,00 al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione (esclusa Irap), è stato calcolato nei termini previsti dal vigente Regolamento Aziendale in materia, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 933 del 07.05.2025, nel rispetto della citata normativa di riferimento, da riconoscere ai dipendenti ivi individuati quali componenti del gruppo di lavoro a supporto del RUP, per lo svolgimento delle diverse fasi della procedura, ossia dalla fase di progettazione alla fase di esecuzione del contratto

**che**, con la medesima deliberazione, è stato individuato il DEC nel rag. Saverio Fiore, in servizio presso la competente Area Gestione Risorse Umane, giusta nota prot.n. 82616 del 30.10.2025 della Direttrice di quest'ultima

**che** i suddetti incentivi per funzioni tecniche verranno suddivisi tra i componenti del gruppo di lavoro nel rispetto delle percentuali massime indicate nell'apposito Quadro Economico, previa attestazione del raggiungimento degli obiettivi a cura del RUP

**RICHIAMATI** i seguenti articoli del menzionato Regolamento Aziendale:

- Art. 1 **“Procedure di affidamento – Oneri per attività tecniche”**, comma 2, che testualmente dispone *“La misura complessiva dell’incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull’importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base d’asta della procedura di affidamento, escluse le opzioni eventualmente previste, senza considerare eventuali ribassi nell’aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali e assistenziali, nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell’Amministrazione.”*
- Art. 2 **“Procedure di affidamento – Oneri per le attività tecniche”**, comma 2, che testualmente dispone *“La misura complessiva dell’incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull’importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base d’asta della procedura di affidamento, escluse le opzioni eventualmente previste, senza considerare eventuali ribassi nell’aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell’Amministrazione.”*
- Art. 4 **“Limite soggettivo dell’incentivo”**, comma 1, che testualmente dispone *“L’incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell’anno di competenza, a prescindere dalla data di pagamento, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico annuo lordo fisso e continuativo percepito dallo stesso dipendente, al netto del trattamento accessorio.”*
- Art. 10 **“Graduazione della misura incentivante”**, comma 1
- Art. 11 **“Coefficienti di ripartizione dell’incentivo all’interno del gruppo di lavoro”**, comma 1 e 3
- Art. 17 **“Liquidazione dell’incentivo”**, comma 3, che testualmente dispone *“L’anno di competenza ai fini della liquidazione dell’incentivo coincide:*
  - *per la fase dell’evidenza pubblica, con l’anno in cui è stato stipulato il contratto,*
  - *per la fase dell’esecuzione, con l’anno in cui è redatto il verbale di collaudo o, in mancanza, l’attestazione di regolare esecuzione. Qualora il contratto abbia durata pluriennale, l’incentivo è liquidato per quote uguali a dicembre di ogni anno, a partire dall’anno di redazione del verbale di collaudo o dell’attestazione di regolare esecuzione del contratto.”*
- Art. 17 **“Liquidazione dell’incentivo”**, comma 4, che testualmente dispone *“ai fini della liquidazione il dirigente/responsabile predispone una scheda per ciascun dipendente assegnatario delle singole attività, contenente almeno il tipo di attività assegnata/da svolgere, la percentuale realizzata nell’anno di competenza, i tempi previsti e i tempi effettivi, l’indicazione dell’importo dell’incentivo da liquidare. La scheda è controfirmata per conferma dal RUP, ove persona diversa dal Dirigente, e dal dipendente interessato ed è allegata alla determina di liquidazione ancorché non pubblicata per motivi di Privacy.”*

**ACCERTATO** che il presente provvedimento rispetta le richiamate previsioni regolamentari

**TENUTO CONTO** dell'effettiva gestione della procedura da parte del RUP e dei suoi collaboratori, formalizzata con la D.D.G. di adesione n. 2340 del 24.11.2025, proposta dalla scrivente Direzione AGP

**PRESO ATTO** dell'attestazione rilasciata dal RUP, giusta nota prot. n.92698 del 03.12.2025 con relativa documentazione allegata a comprova delle attività svolta, redatta secondo i principi di cui all'art. 12 del Regolamento Aziendale, qui allegata in formato privacy quale parte integrante e sostanziale (**All. A**), avente ad oggetto l'indicazione dei dipendenti appartenenti al "gruppo di lavoro" costituito per la procedura in parola che, per le fasi conclusesi alla predetta data del 3/12/2025, hanno effettivamente svolto le attività ivi dettagliate, indicando la correlata entità dell'incentivo da liquidare

**Ritenuto**, pertanto, di procedere alla liquidazione degli incentivi tecnici, ex art. 45 del D. Lgs. n. 36/20223 e s.m.i., nei termini contenuti nel Quadro Economico allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento in formato privacy non pubblicabile

## **DETERMINA**

Per le motivazioni sopra rappresentate e sulla base dell'istruttoria effettuata dai competenti Uffici della UOS "Acquisizione attrezzature e beni mobili"

### **1. DI RECEPIRE**

- l'attestazione rilasciata dal RUP, giusta nota prot. n.92698 del 03.12.2025 con relativa documentazione allegata a comprova delle attività svolta, redatta secondo i principi di cui all'art. 12 del Regolamento Aziendale, qui allegata in formato privacy quale parte integrante e sostanziale (**All. A**), avente ad oggetto l'indicazione dei dipendenti appartenenti al "gruppo di lavoro" costituito per la procedura in parola che, per le fasi conclusesi alla predetta data del 3/12/2025, hanno effettivamente svolto le attività ivi dettagliate, indicando la correlata entità dell'incentivo da liquidare

**2. DI LIQUIDARE**, per l'effetto, ai dipendenti indicati nell'attestazione del RUP prot. n. 92698 del 03.12.2025 gli importi ivi riportati in corrispondenza del nominativo di ciascuno, per un importo complessivo di **€ 21.011,20** al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione (esclusa Irap)

**3. DI DARE ATTO**

**che** ai sensi dell'art. 17, comma 3, del vigente Regolamento Aziendale, l'anno di competenza ai fini della liquidazione dell'incentivo coincide con l'anno in cui è stata avviata la procedura di acquisizione della fornitura di interesse ed è stato stipulato il relativo contratto (27/10/2025)

**che** la su citata somma verrà imputata al medesimo conto, sul quale grava la spesa relativa alla fornitura in parola (n° 71210000045 "Mensa dipendenti"), del bilancio di competenza, con imputazione dell'IRAP a carico dell'Amministrazione

**4. DI DEMANDARE** a successivo provvedimento la liquidazione della quota incentivi riferita alla fase di esecuzione, previa acquisizione di apposita relazione del RUP e del DEC, allo scadere di ciascuna annualità gestionale, trattandosi di contratto pluriennale

**5. DI NOTIFICARE** copia del presente atto, per i conseguenziali adempimenti di rispettiva competenza, all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione Risorse Umane

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000045 - Mensa dipendenti	2025	21.011,20

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Alongi Antonia	 Firmato digitalmente il 05/12/2025 12:40
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 05/12/2025 12:50