

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010414	09/12/2025

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: A.G.R.U. - Presa d'atto della cessazione dall'incarico per dimissioni volontarie, (in regime di TFR)

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20250011106 DEL 04/12/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/12/2025**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: A.G.R.U. - Presa d'atto della cessazione dall'incarico per dimissioni volontarie, (in regime di TFR).

LA DIRETTRICE
Area Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Anna Maria Quaranta

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

▪ la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;

-la Deliberazione del Direttore Generale n. 1116 del 30/05/2025 di conferimento incarico di sostituzione di direzione di Struttura Complessa "Area Gestione Risorse Umane"

Premesso che:

- con deliberazione n. 417 del 02/03/2017 veniva disposta l'assunzione a tempo indeterminato e pieno del dipendente identificato nell'allegato file privacy;
- il rapporto di lavoro instauratosi con la firma del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con profilo professionale di Dirigente Medico, ha avuto decorrenza dal 01/05/2017;
- il dipendente veniva successivamente assegnato alla UOC di Medicina Trasfusionale del P.O. San Paolo.

Visto che:

- con deliberazione n. 801 del 19/04/2024 il dipendente risultava collocato in graduatoria per il posto di Dirigente Medico – disciplina Medicina Interna;
- con deliberazione n. 826 del 18/04/2025, mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami, si disponeva l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Gastroenterologia presso la UOC di Gastroenterologia del P.O. San Paolo;

Rilevato che il nuovo rapporto di lavoro instauratosi con la firma del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico presso la UOC di Gastroenterologia del P.O. San Paolo, ha avuto decorrenza dal 16/09/2025;

Preso atto della PEC del 30/11/2025 con la quale il suddetto dipendente ha rassegnato le dimissioni dall'incarico con decorrenza 01/01/2026 (ultimo giorno di lavoro: 31/12/2025);

Preso atto che l'art. 16, comma 1, "Periodo di prova" del CCNL dell'Area Sanità stabilisce che: "Il *dirigente assunto in servizio a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi (...).*"

Considerato l'art. 16, comma 5, del medesimo CCNL, secondo il quale: *“Decorsa la metà del periodo di prova di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso (...).”*

Dato atto inoltre che l'art. 16, comma 9, dispone: *“Il dirigente, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto e, in caso di mancato superamento dello stesso ovvero in caso di recesso ai sensi del comma 5, è reintegrato, su richiesta, nell'Unità Operativa di assegnazione e Presidio Ospedaliero o Struttura Territoriale sede dell'ordinaria attività lavorativa, disciplina, incarico e fascia di esclusività di provenienza”.*

Pertanto, si rende necessario disporre il rientro del dipendente presso la UOC di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale del P.O. San Paolo, sua Unità Operativa di provenienza.

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente con contratto a tempo indeterminato presso la UOC di Gastroenterologia del P.O. San Paolo, con decorrenza 01/01/2026 (ultimo giorno di lavoro: 31/12/2025);
2. di prendere atto che, durante il periodo di prova, ciascuna parte può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, ai sensi dell'art. 16, comma 5, CCNL Area Sanità;
3. di disporre il rientro del dipendente presso la UOC di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale del P.O. San Paolo, quale Unità Operativa di provenienza, ai sensi dell'art. 16, comma 9, del CCNL;
4. di trasmettere il presente atto all'interessato, all'Ufficio Trattamento Economico, al Settore Previdenza, al Settore Pianta Organica, al Settore Dotazioni Organiche, nonché alla Macrostruttura di appartenenza per l'alimentazione del fascicolo personale del dipendente e all'Ufficio Rilevazione Presenze competente.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE





ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Fraddosio Maria	 Firmato digitalmente il 04/12/2025 11:23
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Boccuzzi Giuseppe	 Firmato digitalmente il 04/12/2025 11:40
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 04/12/2025 12:14
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	 Firmato digitalmente il 05/12/2025 15:22