

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0010629	12/12/2025

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141060199

OGGETTO: DSS BARI – LIQUIDAZIONE FATTURE NO BOLLA DI COMUNICATORI ad ALTA TECNOLOGIA A CONTROLLO OCULARE (CATco) - DITTA SAPIO LIFE SRL. ELENCO DI LIQUIDAZIONE "ES-2025-103 DSSBARI- FATTURE SAPIO CON ORDINE ANNO PRECEDENTE. IMPORTO €2.056,89 .

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20250011403 DEL 12/12/2025

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **12/12/2025**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 12/12/2025 13:47



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: DSS BARI – LIQUIDAZIONE FATTURE DI COMUNICATORI ad ALTA TECNOLOGIA A CONTROLLO OCULARE (CATco) DITTA SAPIO LIFE SRL

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI BARI
“ DOTT.SSA ROSA PORFIDO “**

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- **Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- **Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- **Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Considerato:

il D.P.C.M. del 12 gennaio 2017 che definisce ed aggiorna i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) per le prestazioni di assistenza protesica erogabili dal S.S.N;

la Legge Regionale n. 25/2006 e la Legge Regionale n. 4/2010 che hanno attribuito ai Distretti Socio Sanitari delle AA.SS.LL. le competenze di assistenza protesica;

- il Regolamento Regionale n. 6 del 18/4/2011: "Regolamento di organizzazione del Distretto Socio Sanitario

Vista:

La Deliberazione del D.G. n.1547 del 28/08/2017 con la quale veniva autorizzata, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) punto 2 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., la fornitura in locazione dei Comunicatori ad alta tecnologia a controllo oculare (CATco) e connessi servizi, destinata agli Assistiti aventi diritto affetti da grave deficit neuromotorio;

Che, in vigore di contratto e a far data dal 01/02/2019, veniva conseguita un'ulteriore miglioria sulla quotazione praticata dalla Ditta Sapio Life srl, in virtù dell'allineamento al prezzo riveniente dalla nuova gara di cui era risultata aggiudicataria per il Lotto 1, giusta Delibera del Commissario Straordinario n. 1313/2018), portando il canone di € 300,00 iva esclusa ad € 179,80 iva esclusa, giusta offerta prot. UG 45/19 del 01/02/2019

Premesso che

al fine di procedere ad una corretta liquidazione, questo Distretto dovrebbe accertarsi che l'Azienda Sapio Life corrisponda per ciascun assistito, il verbale di manutenzione così come previsto da capitolato speciale d'appalto art 3 b 4 , incluso nella Deliberazione D.G. n° 1313 del 24/07/2018.

- Le fatture dell'assistita I.D.P. con ordine anno precedente di € 2.056,89 ii, emesse dalla Ditta Sapio Life, si trovavano sul portale Moss in " stato no bolla" e contestate per assenza dei già citati verbali.

- Che

- Questa Direzione si è riservata di liquidare tali fatture, sino a quando l'Azienda non corrispondeva i verbali ,

-Che

Il Responsabile del procedimento di liquidazione ha verificato i relativi verbali di manutenzione.

Preso atto che

- le fatture riferite al periodo 2024 della ditta Sapio Life, sono state registrate dall'AGRF con relativo aggancio a ordine/ CIG ma non più liquidabili per chiusura anno contabile.

Che con nota protocollo n. 70355/2023 del 15/09/2023 "Linee Guida per la chiusura dei cicli di liquidazione generati nella nuova procedura MOSS. Precisazioni" il Direttore Amministrativo ha comunicato le condizioni per una corretta chiusura del ciclo di liquidazione di una fattura;

Che nella summenzionata nota n. 70355/2023 del 15/09/2023, è prevista la necessaria redazione della determina di liquidazione per tutte quelle fatture collegate ad ordini emessi per un periodo temporale diverso, al fine di rendere liquidabili le relative fatture;

Vista la procedura Aziendale di liquidazione, in assenza di aggancio bolla/fattura del 24.11.2023, con la quale è necessario redigere una Determina di liquidazione per le fatture in stato “Liquidazione no bolla”.

Rilevati i CIG così come riportato nell’Elenco di Liquidazione allegato. Rilevata la regolarità contributiva dal D.U.R.C. in corso di validità parte integrante del presente provvedimento e che non sarà pubblicata nel rispetto di quanto previsto dalla nota prot. 56586 del 01/09/2022 a firma del Direttore Generale.

Verificato che il rinveniente debito risulta certo ed esigibile, si rende necessario provvedere al pagamento delle fatture come da Elenco di Liquidazione - Provvedimento “ES 2025- 103-DSSBARI - FATTURE SAPIO CON ORDINE ANNO PRECEDENTE “, che l’importo derivante dalla lista, viene iscritto nel conto economico n. 7181000025 anno 2025.

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- Di liquidare l’importo complessivo di €2.056,89 (duemilacinquantasei/89) a favore della Ditta Sapio Life S.r.l. come da Elenco di Liquidazione - Provvedimento “ES 2025–103-DSSBARI - FATTURE SAPIO CON ORDINE ANNO PRECEDENTE”, parte integrante del presente provvedimento e che non sarà pubblicato nel rispetto di quanto previsto dalla nota prot. 56586 del 01/09/2022 a firma del Direttore Generale.

- Di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previo verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973. - Di trasmettere il presente provvedimento alla A.G.R.F. per quanto di competenza.

– Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012

— quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35- bis, D.Lgs. 165/2001.

- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71810000025 - Canoni di nol. per attr. conces. in uso ad assist.	2025	2.056,89

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Affari Generali	Area Gestione Risorse Finanziarie
Direzione Amministrativa	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sabato Giovanna	 Firmato digitalmente il 12/12/2025 10:31
Dirigente PTA	Russo Luana	 Firmato digitalmente il 12/12/2025 11:17
Direttore/Responsabile di Struttura	Porfido Rosa	 Firmato digitalmente il 12/12/2025 11:27