

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0000510	20/01/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 9 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141090199

OGGETTO: DSS9-Liquidazione della fattura n. 1010985883 del 22/12/2025 emessa dalla Ditta: "Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.". Importo totale liquidato: € 143,96. (IVA al 22% inclusa). Elenco di liquidazione n. ES 2026 4-DSS9 emesso il 20/01/2026.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260000520 DEL 20/01/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/01/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** DSS9-Liquidazione della fattura n. 1010985883 del 22/12/2025 emessa dalla Ditta: “Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.”. Importo totale liquidato: € 143,96. (IVA al 22% inclusa). Elenco di liquidazione n. ES 2026 4-DSS9 emesso il 20/01/2026.

**Visti:**

- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della Legge 23 Ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio Sanitario Regionale in attuazione del D. Lgs. 30/12/1992 n. 502, così come modificato dal D. Lgs. n. 517 del 07/12/1993;
- la L.R. Puglia n. 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali in attuazione del D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992;
- il D. Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L.R. Puglia n. 25/2006, avente ad oggetto “Principi ed organizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- la L.R. Puglia n. 39/2006, ed in particolare l’art. n. 5, recante l’istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;
- il D. Lgs. n. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 2798 del 30/12/2009 dei poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 504 del 29/04/2020, con la quale è stato adottato il nuovo Regolamento per la predisposizione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale;
- la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 2182 del 06/12/2001 di Approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione.

**Vista**

la Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art.7.

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa DSS n. 9 Modugno-Bitetto-Bitritto (BA)

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO- SANITARIO N. 9**

Dott. Enrico Lauti

HA ADOTTATO

la seguente Determinazione Dirigenziale:

**Premesso che:**

- con Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 2426 del 18/12/2019 è stata disposta l'adozione a Convenzione CONSIP 30 per la fornitura di n. 58 apparecchiature multifunzione in noleggio dalla Ditta "Kyocera Document Solutions Italia S.p.A." (P.IVA: 02973040963) per l'espletamento delle attività istituzionali delle Strutture amministrative e sanitarie dell'ASL BA.
- Con successiva Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 608 del 25/03/2025 è stata affidata alla Ditta: "Kyocera Document Solutions Italia S.p.A." (P.IVA: 02973040963) la fornitura interinale di n. 55 apparecchiature multifunzione in noleggio, assegnate a determinate Strutture aziendali dell'ASL BA, alle condizioni tecnico-economiche rivenienti dalla previgente Convenzione CONSIP 30, per il periodo 01/01/2025- 31/12/2025.
- la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. ha fornito alcuni uffici distrettuali delle seguenti fotocopiatrici:

**Ufficio Protesi Modugno (BA)**

**matr. R3T9415933**

**Servizio Riabilitazione Modugno (BA)**

**matr. R3T9416038**

**Preso atto che:**

La Ditta "Kyocera Document Solutions Italia S.p.A." ha emesso la sottoelencata fattura, acquisita agli atti della Direzione Amministrativa del DSS n. 9:

<b>N° FATTURA</b>	<b>DATA FATTURA</b>	<b>IMPORTO FATTURA IVA AL 22% INCLUSA</b>
10109855883	22/12/2025	€ 143,96
<b>TOTALE</b>		<b>€ 143,96</b>

**Considerato che:**

- Il servizio è stato regolarmente effettuato dalla Ditta “Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.” e pertanto il credito risulta certo ed esigibile da parte della Ditta stessa;

- è stata rilevata la regolarità contributiva D.U.R.C. in corso di validità, allegato al presente provvedimento (Allegato n.1).

Si ammette alla liquidazione la somma di € 143,96, come da Elenco di liquidazioni n. ES 2026 4-DSS9 emesso il 20/01/2026, che costituisce parte integrante del presente atto (Allegato n.2 al presente provvedimento).

### **DETERMINA**

- 1) Di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex. Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex. Art. 48-bis del DPR 602/1973 a cura della AGRF ASL BA, ove ritenuto necessario, per la somma complessiva di € 143,96 (€ Centoquarantatre/96) (IVA al 22% inclusa) in favore della Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SpA, per il noleggio del canone trimestrale delle n. 2 macchine fotocopiatrici in dotazione presso le strutture amministrative e sanitarie del DSS n. 9 di Modugno (BA), riportata nell’Elenco di liquidazioni n. ES 2026 4-DSS9 emesso il 20/01/2026 , pari ad € 143,96 ed allegato al presente provvedimento, a fronte della fattura contenuta nello stesso.
- 2) Di trasmettere il presente atto all’Area Gestione Risorse Finanziarie ASL BA per quanto di specifica competenza.

*Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex Art. 6-bis, Legge n° 241/90, art. 6,7 e 13 c.3, D.P.R. n° 62/2013, ai sensi del vigente Codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012- quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO- tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, del Decreto Legislativo n°165/2001.*

**INAIL**ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE  
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Istituto Nazionale Previdenza Sociale

**Durc On Line**

Numero Protocollo	INPS_48936177	Data richiesta	09/01/2026	Scadenza validità	09/05/2026
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.
Codice fiscale	01788080156
Sede legale	VIA MONFALCONE 15 MILANO MI 20132

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

04 AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA  
DI BARI  
LUNGOMARE STARITA,6  
BARI (BA), ITALIA, CAP: 70123  
C.F. e P.IVA 06534340721



Esercizio 2026

### Elenco di Liquidazioni

**Provvedimento** ES 2026 - 4-DSS9 - DSS9: Liquidazione della fattura n. 1010985883 del 22/12/2025

Beneficiario: 9168 KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA Spa (e

--- Documento ---				--- Liquidazione ---				Importo	
Tipo	Anno	Num.	Data	Anno	Num	Riga	N.Sca.	Dt.Sca.	
N.Dt.		1010985883	22/12/2025	2025	800233	1	1	28/02/2026	143,96
Estr.A_ELE- I-00	2025	326291	29/12/2025	<b>Conto</b> 71810000015 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati <b>CIG:</b> B5F674ADFB - PROSEGUITO LOCAZIONE CONSIP 30 KYOCERA					
<b>Totale</b>									143,96
<b>Totale</b>									<b>143,96</b>

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71810000015 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati	2025	143,96

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Racanelli Giuseppe	 Firmato digitalmente il 20/01/2026 11:49
Direttore/Responsabile di Struttura	Lauta Enrico	 Firmato digitalmente il 20/01/2026 14:04