

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0000557	21/01/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi	141060199

OGGETTO: Distretto Socio Sanitario Unico di Bari: Accoglimento istanza di cumulo per la fruizione dei permessi retribuiti ai sensi della ex L.5 febbraio 1992 n.104 e ss.mm.ii. in favore del dipendente le cui generalità sono riportate nel file privacy allegato.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260000521 DEL 20/01/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/01/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 21/01/2026 16:25



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO** Accoglimento istanza di cumulo per la fruizione dei permessi retribuiti ai sensi della ex L.5 febbraio 1992 n.104 e ss.mm.ii. in favore del dipendente le cui generalità sono riportate nel file privacy allegato.

**La Direttrice del Distretto di Bari**  
**Rosa Porfido**

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;  
VISTO il d.lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n.421”;  
VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del d. lgs. 30/12/1992, n. 502, così come modificato dal d. lgs. 7/12/1993, n. 517”.  
VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del d. lgs. 30/12/1992, n. 502;  
VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;  
VISTO la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;  
VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;  
VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;  
VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;  
VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

#### **HA ADOTTATO**

la seguente determinazione:

#### **PREMESSO CHE**

il dipendente in servizio a tempo indeterminato presso la ASL BA, le cui generalità sono riportate nel file allegato non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, con istanza trasmessa alla Direzione del Distretto di Bari del 16/12/2025 e acquisita

agli atti con prot. n. 5981 del 16.01.2026, ha chiesto il cumulo dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3 della Legge n. 104/1992 ss.mm.ii.;

#### **VISTI**

- l'art. 33, comma 3 della Legge 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento Aziendale sulla concessione dei permessi previsti dalla citata normativa, approvato con Deliberazione n. 1017/DG del 17/05/2023;
- il Verbale della Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap, datato 10.11.2025 con il quale l'assistito è stato riconosciuto "Portatore di handicap in situazione di gravità (comma 3 art. 33)" con **revisione a Giugno 2026**;
- la pregressa autorizzazione prot. n. 202272/UOR 13 dell'08/09/2017 a fruire dei permessi ex Legge 104/92 comma 3 per l'assistenza ad un familiare portatore di handicap entro il 3° grado;
- la dichiarazione sostitutiva di responsabilità resa dal dipendente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, intesa a dimostrare la sussistenza delle condizioni che legittimano la fruizione dei permessi retribuiti di cui alla citata normativa;

#### **CONSIDERATO**

che l'art. 33, comma 3 della Legge n. 104/92 e ss. mm. ii. riconosce la possibilità di prestare assistenza nei confronti di un "secondo" familiare disabile, precisando le condizioni che consentono tale cumulo;

#### **RILEVATO**

- che il dipendente ha dichiarato che per l'assistito, con relazione di parentela/affinità di II° grado, sussistono le condizioni per le quali è possibile beneficiare dei permessi *ut supra*;
- che l'assistito è in vita;
- non è ricoverato a tempo pieno presso struttura Pubblica o Privata che assicurano assistenza sanitaria, ad eccezione dei casi indicati al punto 5 della Circolare del Ministero della funzione Pubblica n. 13/2010;
- che per lo stesso soggetto in situazione di disabilità grave, nessun altro avente diritto fruisce dei permessi della Legge 104/92;
- di essere consapevole che la possibilità di fruire delle agevolazioni comporta un onere per l'azienda e un impegno di spesa pubblica che lo stato e la collettività sopportano per la tutela dei portatori di handicap grave;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni;

#### **RITENUTO**

di dover accogliere l'istanza in questione, autorizzando il dipendente in parola a fruire dei permessi retribuiti mensili così come previsto dall'art. 33, comma 3 della Legge 104/92, facendo salvi i successivi accertamenti intesi a verificare l'adeguatezza e la correttezza della documentazione presente agli atti d'ufficio;

#### **D E T E R M I N A**

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati,

- di concedere al dipendente in parola, le cui generalità sono riportate nel file allegato non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, ai sensi dell'art. 33, comma 3 della Legge 104/92 e ss.mm. ii, la facoltà di fruire del cumulo dei permessi mensili retribuiti di n. 3 giorni, fatto salvo il riaccertamento negativo del verbale, della condizione di gravità o la sopraggiunta insussistenza dei requisiti soggettivi previsti dalla legge.
- di vincolare il dipendente al rispetto del Regolamento Aziendale sulla concessione dei permessi previsti dalla citata normativa, approvato con Deliberazione n.1017/2023 del 17/05/2023;
- di far obbligo al dipendente di comunicare tempestivamente ogni e qualsiasi variazione delle condizioni che hanno determinato l'emanazione del presente provvedimento;
- di dare atto che l'interessato dovrà preventivamente concordare i tempi e i modi di fruizione dei permessi con il Direttore della Struttura cui afferisce il dipendente, dandone tempestiva comunicazione all'Ufficio Rilevazioni Presenze della Direzione del Distretto di Bari;
- di dare atto che per il rinnovo e la relativa concessione dei permessi retribuiti mensili, il dipendente, all'inizio di ogni anno, dovrà presentare apposita domanda alla Direzione Amministrativa di appartenenza, utilizzando esclusivamente il Modello "D" del Regolamento Aziendale;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane.

I firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO– tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001;

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quintavalle Antonella	 Firmato digitalmente il 20/01/2026 12:18
Dirigente PTA	Russo Luana	 Firmato digitalmente il 20/01/2026 12:29
Direttore/Responsabile di Struttura	Porfido Rosa	 Firmato digitalmente il 20/01/2026 15:11