

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0000735	27/01/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Prevenzione	123

OGGETTO: Dipartimento di Prevenzione – Servizio SIAN Area Sud –Liquidazione rimborso spese viaggio e soggiorno alla relatrice esterna per l’evento formativo PAF 2024 dal titolo “La promozione della salute nei primi 1000 giorni di vita” svoltosi il 03.09.2024. Importo complessivo di € 368,13=.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260000751 DEL 27/01/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **27/01/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 27/01/2026 14:43



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Dipartimento di Prevenzione – Servizio SIAN Area Sud –Liquidazione rimborso spese viaggio e soggiorno alla relatrice esterna per l’evento formativo PAF 2024 dal titolo “La promozione della salute nei primi 1000 giorni di vita” svoltosi il 03.09.2024.
Importo complessivo di € 368,13=.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Dott. Nicolò Vincenzo De Pasquale

Sulla base dell’istruttoria effettuata dal Direttore U.O.C. del SIAN Area Sud Dott. Francesco VINO

Visti:

- la L 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale del l'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d.lgs. 97/2016;
- la deliberazione n.2182 del 06.12.2021, avente ad oggetto: “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale ad integrazione della D.D.G. ASL BA n.504 del 29/04/2020 ad oggetto – Nuovo regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull’Albo Pretorio Aziendale”.
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO:

- che con Deliberazione D.G. n. 2551 del 22/12/2023 veniva approvato il Piano Formativo Aziendale (PAF) 2024 includendo anche il progetto formativo dal titolo “La promozione della salute nei primi 1000 giorni: dalla salute materno-fetale alla nurturing care per lo sviluppo infantile precoce “accreditato presso il sistema ECM dell’ AGENAS;
- che il progetto formativo rientra nel Piano Regionale della Prevenzione 2021-2025, nella sezione del Programma Libero (PL) 11 “Donna e neonato”, presenziato da Docenti Universitari, specialisti di branca, professionisti dell’Istituto Superiore della Sanità e membri del Comitato Italiano per L’Unicef tenutosi il 03 settembre 2024 presso la Sala Convegni Arcobaleno ex CTO - Bari;

TENUTO CONTO:

- che la Responsabile Scientifica dell’evento formativo in parola, nella fase propedeutica di accreditamento del corso, inviava all’Ufficio Formazione Aziendale Asl Bari il relativo programma dettagliato e l’affidamento dell’incarico di docenza alla relatrice;
- che la Responsabile Scientifica, inviava, al termine del corso in oggetto, la Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000) con specchietto riassuntivo e relative ricevute al fine di liquidare alla relatrice il pagamento del rimborso spese di viaggio, soggiorno e trasporto;

PRESO ATTO:

- che l’evento formativo si è svolto il giorno 03 settembre 2024 presso l’Auditorium “Arcobaleno” CTO – Bari, ed è stato accreditato presso il sistema ECM dell’AGENAS;
- che la partecipazione al convegno non prevede alcun compenso per la docenza se non il rimborso delle spese viaggio e soggiorno;

RILEVATO:

- che la relatrice indicata nel File Privacy ha emesso una notula delle spese sostenute per viaggio e soggiorno, indicando rispettivamente il corrispondente Ordinativo NSO, giusto elenco di liquidazioni ES 2025 – 150 – Dip. di Prevenzione Serv. SIAN Area Sud del 31/12/2025 che si allega al presente atto costituendo parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di Privacy (**allegato n.1**);
- che tutte le spese saranno addebitate al conto economico 757.100.00065 “Sopravvenienze passive relative ad acquisti di beni e servizi” dell’Esercizio Finanziario anno 2024 a carico dell’UOS Formazione;
- di dover procedere al rimborso spese viaggio e soggiorno sostenute dalla relatrice esterna, per un importo complessivo di € **368,13=**, come da Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione della Responsabile Scientifica ;

D E T E R M I N A

PER I MOTIVI ESPRESSI IN NARRATIVA CHE SI INTENDONO INTEGRALMENTE RIPORTATI PER COSTITUIRE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO:

DI PROCEDERE ALLA LIQUIDAZIONE, per il tramite dell’AGRF, in favore della relatrice esterna, l’importo complessivo di € **368,13=**, relativo al rimborso spese viaggio e soggiorno come si evince dal File Privacy che si allega la presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di Privacy giusto elenco di liquidazioni ES 2025 – 150 – Dip. di Prevenzione Serv. SIAN Area Sud del 31/12/2025 (**allegato n.1**);

DI FRONTEGGIARE la spesa complessiva di € 368,13=, da liquidare alla professionista, al conto economico 757.100.00065 “Sopravvenienze passive relative ad acquisti di beni e servizi” dell’Esercizio Finanziario anno 2024 a carico dell’UOS Formazione;

-

DI DISPORRE la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste dalla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973.

DI PRECISARE CHE il presente provvedimento è pubblicato e consultabile nella sezione “Albo pretorio” del sito web di questa Azienda ed è stato predisposto nel rispetto della L. 241/90 e s.m.i.

DI TRASMETTERE la presente determinazione all’Area Gestione Risorse Finanziarie;

DI DARE ATTO CHE tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6-bis, l.241/90, artt.6,7 e 13, c.3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art.1, c.9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzione e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art.35-bis, d. lgs. 165/2001.

Fatte salve tutte le ulteriori ed eventuali azioni a tutela della Pubblica Amministrazione.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi	2024	368,13

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:


CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Ufficio Formazione
-----------------------------------	--------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Magista' Fonte Maria	 Firmato digitalmente il 27/01/2026 10:29
Direttore UOC	Vino Francesco	 Firmato digitalmente il 27/01/2026 11:37
Direttore/Responsabile di Struttura	Nardulli Francesco	 Firmato digitalmente il 27/01/2026 14:19