

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0000992	04/02/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Direzione Amministrativa Dip. Ass. Territoriale	140010299

OGGETTO: UOC Cure Palliative - Liquidazione Indennità per l'operatività in particolari UO/Servizi ex art. 68 del CCNL Comparto Sanità triennio 2022-2024 – per il personale di comparto - mese di novembre 2025.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260001006 DEL 02/02/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

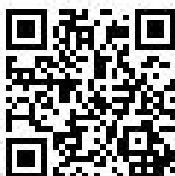
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 9 (nove) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/02/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 04/02/2026 11:47



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO UOC Cure Palliative - Liquidazione Indennità per l'operatività in particolari UO/Servizi ex art. 68 del CCNL Comparto Sanità triennio 2022-2024 – per il personale di comparto - mese di novembre 2025.**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DEL DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA TERRITORIALE**

**VISTI**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del

Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale.  
Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

## **PREMESSO CHE**

- nel corso della Conferenza dei Servizi tenutasi in data 15/3/2022, il cui verbale è stato trasmesso giusta nota Prot.n. 20406/22 del 23/03/2022, sono state trasferite le funzioni amministrative afferenti al personale assegnato all'UOC Cure Palliative dai singoli Distretti Socio Sanitari alla Direzione Amministrativa del DAT;
- L'art. 68 (*Indennità per l'operatività in particolari UO/Servizi*) del CCNL Comparto Sanità del 27/10/2025 triennio 2022/2024 ha previsto il riconoscimento dell'Indennità per l'operatività in particolari UO/Servizi al personale del comparto, ivi indicato, che espleta in via diretta le prestazioni di assistenza domiciliare presso l'utente;
- l'Azienda Sanitaria ha adottato il Bilancio di Previsione aziendale per l'anno 2025 con Delibera del D.G. n. 446 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "*Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2025. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2024-2025-2026*".
- Con Deliberazione del Direttore Generale n. 420 del 26/02/2024 è stato conferito l'incarico quinquennale di Direttore della S.C. Cure Palliative – Hospice Monopoli al Dott. Felice Antonio Spaccavento;
- Con nota prot. n. 4590/26 del 16/01/2026 è stato conferito l'incarico *ad interim* della U.O.C. "Cure Palliative-Hospice di Monopoli" al Dott. Enrico Lauti con decorrenza immediata;

## **VISTI**

- Il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del Comparto approvato deliberazione del Direttore Generale n.2324 del 14/12/2017;
- la nota dell'AGRU prot.n. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizioni*";
- le note dell'AGRU Prot.n. 11789/2023 del 13/02/2023 e Prot.n. 18977 del 08/03/2023;
- la nota della Direzione Generale prot. n. 4798/2026 del 19/01/2026 avente ad oggetto comunicazioni sul "*Riconoscimento indennità operativa in particolare UO/Servizi (art. 68 CCNL 27/10/2025)*";

**CONSIDERATO** che il personale in servizio presso UOC Cure Palliative, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, è stato incaricato dal Dirigente del Servizio ad effettuare in via diretta le prestazioni di assistenza domiciliare presso l'utente, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

## **ACCERTATO CHE**

- nel mese di novembre 2025, sulla base delle comunicazioni acquisite agli atti d'ufficio prott. nn. 94477/25 del 10/12/2025 (ex DSS 3 – Area Nord), 1520/26 del 09/01/2026 (ex DSS Unico), 94445/25 del 10/12/2025 (ex DSS 12 – Monopoli e Hospice), 94406/25 del 10/12/2025 (Cure

Palliative di Grumo Appula - Altamura), 94433/25 del 10/12/2025 (Area Murgia di Grumo Appula) e 94412/25 del 10/12/2025 (ex DSS5 – Macro Area Sud ), il Direttore della S.C. Cure Palliative ha trasmesso l'elenco degli operatori cui spetta l'indennità oggetto della presente liquidazione (con il dettaglio dei giorni del mese e del numero di accessi), così come dai piani di lavoro programmati e verificati dagli stessi;

- il Responsabile del Procedimento ha provveduto a verificare con esito positivo e ad allineare la corrispondenza tra quanto attestato dal Dirigente dell'UOC e le risultanze del sistema di rilevazione presenze così come alimentato dalle timbrature effettuate dal personale dipendente oltre ad effettuare tutte le verifiche previste per detto istituto;
- l'A.G.R.U., a fronte del bilancio di previsione adottato, non ha assegnato uno specifico budget per macrostruttura in ordine all'utilizzo di tali indennità;

#### **RILEVATO CHE**

- tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d'ufficio;

#### **ATTESO CHE**

- Con nota prot.n.159480/1 del 15.09.2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di luglio 2014;

#### **RITENUTO:**

- di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione e allegati alla presente determinazione ma **non** soggetti a pubblicazione ai sensi del Decreto LGS. 196/03 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" e dal "Regolamento U.E. 2016/679 sulla Protezione di dati";
- di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati all'Area Gestione del Personale ai fini della liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

**DI DARE ATTO** che nel mese di **novembre 2025** il personale in servizio presso questa UOC Cure Palliative, per esigenze improcrastinabili rivenienti dall'adempimento di compiti istituzionali, è stato incaricato dal Dirigente del Servizio ad effettuare in via diretta le prestazioni di assistenza domiciliare presso l'utente, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

**DI APPROVARE** i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione ed allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" e del "Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali", **non** saranno soggetti a pubblicazione;

**DI AUTORIZZARE** l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;

**DI DARE ATTO** che il costo derivante dalle indennità domiciliari deve iscriversi al conto economico di Bilancio **721.105.00125** “Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Sanitario a Tempo Indeterminato” attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi;

**DI DEMANDARE** all’AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all’AGRU, all’AGRF;

**DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35 bis, d.lgs. 165/2001.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500125 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ...	2025	0,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Vito Antonietta	 Firmato digitalmente il 02/02/2026 14:19
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	 Firmato digitalmente il 04/02/2026 10:25