

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0001027	04/02/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Prevenzione	123

OGGETTO: DIP. PREV. – S.I.S.P. AREA METROPOLITANA - Rimborso spese per la partecipazione di n.ro 1 dipendente al XIX Convegno – Attività dell'Amministrazione Pubblica in Materia di Controllo dei Prodotti Fitosanitari e dei loro Residui - Roma.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260001103 DEL 04/02/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/02/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 04/02/2026 14:20



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: D.P. – S.I.S.P. AREA METROPOLITANA - Rimborso spese per la partecipazione di n.ro 1 dipendente al XIX Convegno – Attività dell'Amministrazione Pubblica in Materia di Controllo dei Prodotti Fitosanitari e dei loro Residui - Roma.

**IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

VISTI

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione

del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO che:

- Nel giorno 27 Novembre 2025 si è tenuto a Roma – sede ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA’ in Viale regina Margherita,299 il XIX Convegno – Attività dell’Amministrazione pubblica in Materia di Controllo dei Prodotti Fitosanitari e dei Loro Residui;
- il dipendente, in servizio presso il S.I.S.P. Area Metropolitana con nota Prot. n.ro 74163/2025 del 02/10/2025, ha presentato istanza di partecipazione al Convegno;

ACQUISITA l’autorizzazione del Direttore del Dipartimento di Prevenzione ASL BA posta in calce sull’ istanza sopra richiamata, sia per la partecipazione all’evento formativo “XIX Convegno – Attività dell’Amministrazione pubblica in Materia di Controllo dei Prodotti Fitosanitari e dei Loro Residui” che per la liquidazione delle spese relative all’iscrizione al Corso ed alle spese sostenute di viaggio;

VISTO che il dipendente ha partecipato all’evento formativo citato in premessa e ha fornito l’attestato di partecipazione all’evento formativo e la documentazione fiscale in originale, giustificativa delle spese sostenute, presente agli atti d’ ufficio;

CONSIDERATO che la somma complessiva di € 111,78 (centoundici/78), dovrà essere imputata sul conto economico n.712.100.00140 “Rimborso spese viaggio personale dipendente” relativo al Bilancio anno 2025 che trova copertura nei fondi costituiti e alimentati con vincolo di destinazione a favore del Dipartimento di Prevenzione;

ritenuto di procedere al rimborso delle spese anticipate dai dipendenti a titolo di spese di viaggio e vitto, come elencato nel prospetto riepilogativo del rimborso riportato nel File Privacy (allegato n.ro 1) del presente atto non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, indicando le somme a fianco per le spese sostenute nella trasferta;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- **di autorizzare** il rimborso delle spese anticipate dal dipendente come riportato nel prospetto file privacy allegato n. ro 1 della presente determina di cui è parte integrante e che, non pubblicabile per motivi di privacy;
- **di imputare** la spesa complessiva di € 111,78 (centoundici/78) sul conto economico n.**712.100.00140** *“Rimborso spese viaggio personale dipendente”* relativo al Bilancio anno 2025;
- **di dare atto** che la spesa complessiva di € 111,78 (centoundici/78) imputata sul conto economico n.ro **712.100.00140** *“Rimborso spese viaggio personale dipendente”* relativo al Bilancio anno 2025, e trova copertura nei fondi costituiti e alimentati con vincolo di destinazione a favore del Dipartimento di Prevenzione;
- **di trasmettere** il presente provvedimento per il seguito di competenza all’AGRF ed all’AGRU;
- **di dare** immediata esecutività al presente provvedimento;
- **di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, L. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), L. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35 bis, d.lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2025	111,78

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sguera Valeria	 Firmato digitalmente il 04/02/2026 12:00
Direttore UOC	Nardulli Francesco	 Firmato digitalmente il 04/02/2026 13:05
Direttore/Responsabile di Struttura	Nardulli Francesco	 Firmato digitalmente il 04/02/2026 13:05