

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0001047	05/02/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Prevenzione	123

OGGETTO: Dipartimento di Prevenzione – ISPETTORATO MICOLOGICO DIPARTIMENTALE ASL BARI - Formazione obbligatoria per i Micologi ai sensi del D.M. 29.11.1996 n°686 del Ministero della Salute - Rimborso spese vitto, alloggio e trasporto sostenute da n.4 dipendenti ASL Bari per corso di aggiornamento organizzato dall' Ass. Ricerca e Formazione ASF dal titolo "Guida alla determinazione dei funghi: pratica ispettiva e microscopica"– Alto Reno Terme – Porretta Terme (BO) - 21-24 ottobre 2025, accreditato ECM (Codice Evento 448783 ed. 1/2025).

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260001089 DEL 04/02/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/02/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 05/02/2026 08:26



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Dipartimento di Prevenzione – ISPETTORATO MICOLOGICO DIPARTIMENTALE ASL BARI - Formazione obbligatoria per i Micologi ai sensi del D.M. 29.11.1996 n°686 del Ministero della Salute - **Rimborso spese vitto, alloggio e trasporto** sostenute da n.4 dipendenti ASL Bari per corso di aggiornamento organizzato dall' Ass. Ricerca e Formazione ASF dal titolo "Guida alla determinazione dei funghi: pratica ispettiva e microscopica"– **Alto Reno Terme – Porretta Terme (BO) - 21-24 ottobre 2025**, accreditato ECM (Codice Evento 448783 ed. 1/2025).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Dott. Nicolò Vincenzo De Pasquale

Sulla base dell'istruttoria effettuata dal Dott. Francesco Vino, Direttore U.O.C. del SIAN Area Sud e Responsabile dell'Ispettorato Micologico Dipartimentale della ASL Bari

Visti:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale del l'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d.lgs. 97/2016;

- la deliberazione n.2182 del 06.12.2021, avente ad oggetto: “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale ad integrazione della D.D.G. ASL BA n.504 del 29/04/2020 ad oggetto – Nuovo regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull’Albo Pretorio Aziendale”.
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.137 del 29.01.2021 “Istituzione dell’Ispettorato Micologico Dipartimentale ASL Bari” previsto dall’Art. 10 della legge Regionale del 25 agosto 2003 n.12 e sue successive modifiche ed integrazioni (L. R. del 15 maggio 2006 n.14 e L.R. n.3/2012), con personale in servizio presso i SIAN, modificata ed aggiornata con Deliberazione del Direttore Generale n.1346 del 27.06.2025;

Premesso:

- che l’Associazione Ricerca e Formazione con sede in Bari ha comunicato, in data 08.09.2025 acquisita al protocollo generale n.112363/2025 del 09.09.2025, al Direttore UOC SIAN Area Sud – Responsabile Isp. Micologico dipartimentale ASL Bari, l’evento in oggetto, con contestuale proposta di partecipazione al corso di aggiornamento residenziale per micologi pubblici, privati e appassionati di micologia;
- che con nota Prot. n.68548/2025 del 11.09.2025, il Direttore UOC SIAN Area Sud - Responsabile Isp. Micologico dipartimentale ASL Bari ha richiesto al Direttore del Dipartimento di Prevenzione ASL Bari l’autorizzazione per l’iscrizione e la liquidazione delle spese relative a vitto, alloggio e trasporto anticipate da n.4 micologi dipendenti ASL Bari partecipanti al corso in oggetto;
- che il Direttore del Dipartimento di Prevenzione ha autorizzato in calce alla nota sopra menzionata;

Tenuto conto:

- della L.352/1993 e del D.P.R. 276/1995, che prevedono l’aggiornamento obbligatorio e la formazione professionale del personale da destinare all’attività di riconoscimento e controllo dei funghi epigei spontanei;

Preso atto :

- che si è provveduto agli adempimenti necessari alla tracciabilità della spesa attraverso la creazione del CIG B8C40C70E8 e ad emettere l’ordinativo NSO;

- che con la Determinazione Dirigenziale n.10538 del 10/12/2025 si è formalizzata la partecipazione al corso in oggetto di quattro micologi dipendenti di questa Asl per il quale si è provveduto al pagamento delle relative spese d'iscrizione;
- che con nota Prot. n.7981/2026 del 28.01.2026 il Responsabile dell'Ispettorato Micologico Dipartimentale dell'Asl Bari Dott. Francesco Vino ha autorizzato il pagamento del rimborso delle spese sostenute da n.4 micologi dipendenti dell'ASL Bari, i quali hanno provveduto a trasmettere gli attestati di partecipazione e la documentazione riepilogativa delle spese di vitto, alloggio e trasporto anticipate, sostenute e debitamente comprovate dalle fatture e ricevute in originale agli atti di questo Ispettorato;

Verificata la congruità delle suddette spese sostenute per l'importo complessivo di € 2.161,84 (duemilacentosessantuno/84) autorizzato dalla Direzione del Dipartimento di Prevenzione e dal Responsabile dell'Ispettorato Micologico ASL Bari a margine della stessa nota di cui sopra indicata;

Rilevato:

- che la somma complessiva di € 2.161,84 (duemilacentosessantuno/84) dovrà essere imputata sul conto economico n. 712.100.00140 "Rimborso spese viaggio personale dipendente" relativo al Bilancio anno 2025 che trova copertura nei fondi costituiti e alimentati con vincolo di destinazione a favore del Dipartimento di Prevenzione - D. Lgs.32/2021;

Ritenuto:

- di procedere al rimborso delle spese anticipate dai dipendenti a titolo di spese di vitto, alloggio e trasporto come elencato nel prospetto riportato nel File Privacy *allegato n.1* del presente atto (non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy), indicando le somme a fianco di ognuno per spese sostenute nella trasferta;

DETERMINA

Per i motivi citati in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- **di procedere** al rimborso delle spese anticipate dai dipendenti e trasmesse con i relativi giustificativi come riportato nel prospetto File Privacy *allegato n.1* del presente atto (non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy);
- **di liquidare** la predetta somma complessiva di € 2.161,84 (duemilacentosessantuno/84) che dovrà essere imputata sul conto economico n. 712.100.00140 "Rimborso spese viaggio personale dipendente" relativo al Bilancio anno 2025 che trova copertura nei fondi costituiti e

alimentati con vincolo di destinazione a favore del Dipartimento di Prevenzione - D. Lgs.32/2021;

- **di notificare** la presente determinazione all'Area Gestione Risorse Umane e all'Area Gestione Risorse Finanziarie”;
- **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge;
- **di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.35-bis, D. L.gs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2025	2.161,84

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:


CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane
-----------------------------------	-----------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Magista' Fonte Maria	 Firmato digitalmente il 04/02/2026 13:54
Direttore UOC	Vino Francesco	 Firmato digitalmente il 04/02/2026 13:57
Direttore/Responsabile di Struttura	Nardulli Francesco	 Firmato digitalmente il 04/02/2026 16:02