

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0001129	09/02/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 3 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141030199

OGGETTO: DSS3 Liquidazione fattura ditta Digitalprint - c.e. 70010500010 "materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere". Elenco di liquidazione ES 2025 81-DSS3. Importo complessivo liquidato € 1.098,00

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260001172 DEL 05/02/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/02/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: DSS3 Liquidazione fattura ditta Digitalprint - c.e. 70010500010 “materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere”. Elenco di liquidazione ES 2025 81-DSS3. Importo complessivo liquidato € 1.098,00

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DSS3
Dott.ssa Laura Civita

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D. Lgs., 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso che

Con verbale di negoziazione protocollo. n. 89350/2025 del 21/11/2025, veniva affidata ai sensi dell'art 36 e dell'art 58 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., alla ditta Digitalprint la fornitura di N.1 "Zerbino" per il Poliambulatorio di Palo del Colle con l'utilizzo dei Fondi Sicurezza 2025

Veniva emesso, a favore della Ditta indicata in elenco di liquidazione ES 2025 81-DSS3, ordine informatico per la richiesta della fornitura anzidetta,

La fornitura è stata regolarmente eseguita e la ditta, citate nell'elenco di liquidazione ES 2025 81-DSS3, allegato da non pubblicare per privacy, ha emesso fatture dell'importo complessivo di € 1.098,00 iva inclusa al 22%;

Preso atto

Della regolarità della fattura di cui all'elenco di liquidazione ES 2025 81-DSS3, e che la spesa complessiva di € 1.098,00 (millenovantotto,00) è imputata al conto economico 70010500010 "materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere":

- € 1.098,00 del Bilancio di esercizio- Fondi Sicurezza- anno 2025;

Che si è provveduto alla inventariazione della summenzionata attrezzatura con attribuzione del CODICE CESPITE n. 361203

Della regolarità contributiva dei DURC in corso di validità, allegato non pubblicabile per privacy;

Che il rinveniente debito risulta certo ed esigibile, si rende necessario provvedere al pagamento della fattura come da Elenco di Liquidazione ES 2025 81-DSS3 e che l'importo totale viene così iscritto al conto economico n. 70010500010 "materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere" per complessivi di € 1.098,00 (millenovantotto,00);

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

Di liquidare la somma complessiva di € 1.098,00 (millenovantotto,00) alla ditta riportata nel su citato Elenco di Liquidazione ES 2025 81-DSS3, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante, non pubblicabile per privacy;

Di stabilire che la spesa complessiva pari € 1.098,00 (millenovantotto,00) è imputata al conto economico n. 70010500010 “materiali di guardaroba, pulizia e di convivenza in genere “del Bilancio di esercizio 2025- Fondi sicurezza

1. Di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art 48-bis del DPR 602/1973;
2. Di trasmettere il presente provvedimento alla AGRF per quanto di competenza;
3. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge
4. Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c.3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), I. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. Igs. 165/2001

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500010 - Materiali di guardaroba, pulizia e di conviv. in genere	2025	1.098,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Cariello Annalisa	 Firmato digitalmente il 05/02/2026 13:52
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Minenna Maria Pina	 Firmato digitalmente il 05/02/2026 14:17
Dirigente PTA	Cervelli Giuseppe	 Firmato digitalmente il 06/02/2026 10:23
Direttore/Responsabile di Struttura	Civita Laura	 Firmato digitalmente il 06/02/2026 10:42