

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0001155             | 09/02/2026       |

| Struttura Aziendale          | Centro di Costo |
|------------------------------|-----------------|
| Struttura Burocratico Legale | 111010202       |

OGGETTO: Struttura Burocratico Legale - Tribunale di Bari, proc. penale n. 15714/2014 R.G.N.R. definito con sentenza assolutoria. Riconoscimento rimborso spese legali. Spesa complessiva € 9.923,50.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260000310 DEL 14/01/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

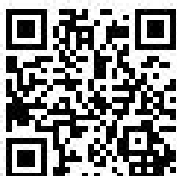
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/02/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 09/02/2026 12:51



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** Struttura Burocratico Legale - Tribunale di Bari, proc. penale n. 15714/2014 R.G.N.R. definito con sentenza assolutoria. Riconoscimento rimborso spese legali. Spesa complessiva € 9.923,50.

**IL DIRETTORE DELLA  
STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE**

**VISTI:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio Sanitario Regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D. Lgs n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- la L.R. 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;
- il D. Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. Lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del

Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale – Integrazione d. D.G. n. 504/2020;

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

### **PREMESSO che**

- a carico dell'odierno beneficiario, dipendente ASL BA, era notificato procedimento penale n. 15714/2014 R.G.N.R. incardinato innanzi alla II Sezione Penale del Tribunale di Bari, per rispondere in relazione a fatti/atti posti in essere nell'espletamento dell'incarico e nell'esercizio delle funzioni esercitate presso l'Azienda datoriale;
- all'esito dell'udienza preliminare veniva disposto il rinvio a giudizio del sanitario in questione onde rispondere di quanto contestatogli, giusta Decreto del GUP presso il Tribunale di Bari.

### **PRESO ATTO che**

- il giudizio di primo grado si concludeva con sentenza n. 3554/2022 emessa dal Giudice Monocratico presso il Tribunale di Bari, II Sezione, di “*assoluzione dell'imputato dal reato ascritto perché il fatto non sussiste*”;
- avverso tale sentenza proponeva appello la sola parte civile dinanzi alla Seconda Sezione Penale della Corte di Appello di Bari;
- il grado di appello si concludeva con sentenza n. 4919/2023 che dichiarava l'inammissibilità dell'appello proposto dalla parte civile, confermando nel merito la sentenza di assoluzione di primo grado.

### **CONSIDERATO che**

- alla luce dell'intervenuta definizione favorevole del procedimento, il dipendente comunicava alla ASL BA il relativo esito, trasmettendo la parcella relativa agli onorari maturati per la difesa espletata dal difensore di fiducia, per la somma complessiva lorda di € 13.923,50, sostenuta per spese legali e peritali, di cui € 1.500,00 quale somma pagata al CTP Dott. Biagio Solarino, giusta fattura quietanzata n. 8/2015 e la restante somma per spese legali, di cui alle fatture quietanzate n. 7/2014 e n. 4/2016 ciascuna di € 2.000,00 e fatture n. 15/2016 di € 2.000,02, n. 3/2019 di € 2.000,00 e n. 41/2023 di € 4.423,50.

**RILEVATO che**

- avviata l'ordinaria istruttoria relativa all'accertamento dei presupposti e delle condizioni di rimborsabilità richiamate nella Deliberazione D.G. n. 933 del 18.05.2017 e valutata la sussistenza dei predetti requisiti, si procedeva alla verifica contabile della parcella depositata in atti;
- non risultando, tuttavia, la nota spese in linea con i criteri di rimborsabilità di cui al Regolamento Aziendale sul Patrocinio Legale, la Struttura Burocratico Legale inviava al dipendente la nota prot. az. n. 2787 del 09.01.2026, riportante le risultanze contabili della rideterminazione effettuata in conformità ai criteri di rimborsabilità richiamati nel Regolamento Aziendale, per un importo complessivo di € 9.923,50;
- con nota pec del 12.01.2026, acclarata al prot. az. n. 3149 del 12.01.2026, il dipendente, comunicava l'intervenuta accettazione della somma proposta dalla SBL a titolo di rimborso.

**RITENUTO**

- di poter procedere al rimborso delle spese legali in favore del predetto beneficiario per l'importo complessivo di € 9.923,50;

**DETERMINA**

per le ragioni espresse in narrativa, che qui di seguito si intendono integralmente riportate, di:

- prendere atto dell'intervenuta proposta e accettazione e per l'effetto:
- di liquidare e conseguentemente pagare in favore del predetto beneficiario, come dettagliatamente individuato nel modello privacy, parte integrante del presente provvedimento, atto allegato non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., la somma complessiva di € 9.923,50 a titolo di rimborso spese legali sostenute per la difesa nell'ambito del procedimento penale in oggetto indicato, giusta fatture, acquisite in atti;
- disporre che il predetto pagamento avvenga mediante accredito in busta paga con le prime competenze utili mensili, previo controllo dei dati anagrafici e fiscali del beneficiario, a cura della competente Area Gestione Risorse Umane;
- stabilire che la spesa complessiva pari ad € 9.923,50 riveniente dal presente provvedimento, venga attinta dal conto aziendale n. 230.120.00025 "altri Fondi Rischi" come accantonata in sede di chiusura dell'esercizio finanziario anno 2020;

- procedere al rilascio della somma di € 76,50, pari alla differenza positiva tra accantonamento ed utilizzo, imputandola sul conto aziendale n. 764.110.00020 altri ricavi e proventi, giusta nota circolare AGRF prot. n. 276558 del 23.10.2019;
  - demandare per competenza l'esecuzione del presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane, che dovrà dare contezza alla S.B.L. dell'intervenuto pagamento;
  - notificare il presente provvedimento all'indirizzo di posta elettronica del sanitario, a cura della S.B.L.;
  - trasmettere copia del presente provvedimento per i consequenziali adempimenti di competenza, all'Area Gestione Risorse Umane ed all'Area Gestione Risorse Finanziarie.
- Tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento è acquisita agli atti della S.B.L.

Fasc. SBL n. 1114/2014

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale          | Anno | Importo  |
|---------------------------------------|------|----------|
| 23012000025 - Altri fondi rischi      | 2020 | 9.923,50 |
| 76411000020 - Altri ricavi e proventi | 2026 | 76,50    |

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Area Gestione Risorse Umane | Area Gestione Risorse Finanziarie |
|-----------------------------|-----------------------------------|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO  | NOME E COGNOME    | FIRMA  |
|--|-------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Pusateri Patrizia |  Firmato digitalmente il 14/01/2026 10:00 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Trotta Edvige     |  Firmato digitalmente il 09/02/2026 09:42 |