

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0001294	11/02/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: Liquidazione Spese di viaggio Personale di Comparto - Regolamento Aziendale Delibera n°1106 del 18/06/2012 - periodo da maggio a dicembre 2025 - Costo complessivo €853,75

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260001252 DEL 09/02/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

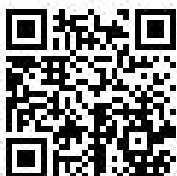
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/02/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 11/02/2026 17:37



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**LA DIRETTRICE**  
**Area Gestione Risorse Umane**  
**Dott.ssa Annamaria Quaranta**

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N°111 del 13/01/2023 *“affidamento incarico di direttore U.O.C. "Area Gestione Risorse Umane”*.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N°1116 del 30/05/2025 *“affidamento incarico di direttore U.O.C. "Area Gestione Risorse Umane”*.

**Premesso che:**

- la Direzione Generale dell'ASL BA, con Deliberazione n°1106 del 18/06/2012 ha predisposto il *“Regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL BA”*;

**Considerato che**

- i dipendenti come meglio identificati nell'allegato File Privacy non soggetto a pubblicazione, prestando la propria attività lavorativa per attività d'ufficio legate alla Direzione dell'Area, hanno necessità di recarsi presso altre sedi della ASL BA;
- a questa Area non è assegnata alcuna auto aziendale;

**Preso atto**

- delle difficoltà nell'utilizzo dei mezzi pubblici e che, pertanto, il suddetto personale ha necessità dell'utilizzo del mezzo proprio;

**DETERMINA**

per le motivazioni tutte nelle premesse ed in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

- 1) l'importo dei rimborsi per spese di viaggio/carburante del Personale di Comparto dell'Area Gestione Risorse Umane ASL BA per l'utilizzo del mezzo proprio, legato agli spostamenti per il periodo da maggio a dicembre 2025, dalla propria sede, per attività legate all'Area, per un totale di €853,75;
- 2) di prendere atto che la somma di €853,75 è stata imputata al conto di contabilità generale n°71210000140 "Rimborso Spese Viaggio al Personale Dipendente";
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie e Area Gestione Risorse Umane ASL BA.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2025	853,75

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane
-----------------------------------	-----------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Peconio Michele	 Firmato digitalmente il 09/02/2026 08:45
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Caputo Mario	 Firmato digitalmente il 10/02/2026 08:55
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 10/02/2026 13:00
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	 Firmato digitalmente il 11/02/2026 14:13