

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0001396             | 13/02/2026       |

| Struttura Aziendale         | Centro di Costo |
|-----------------------------|-----------------|
| Area Gestione Risorse Umane | 112010101       |

OGGETTO: Area Gestione Risorse Umane - Liquidazione e pagamento delle competenze spettanti ai Professionisti Convenzionati per il mese di FEBBRAIO 2026. Spesa complessiva €. = 310.526,54=

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260001421 DEL 12/02/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

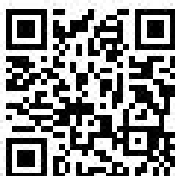
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/02/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** Area Gestione Risorse Umane - Liquidazione e pagamento delle competenze spettanti ai Professionisti Convenzionati per il mese di FEBBRAIO 2026. Spesa complessiva €. = 310.526,54 =

**IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE**

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale.

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1116 del 30/05/2025 con la quale ha conferito alla dott.ssa Anna Maria Quaranta, l'incarico di sostituzione di direzione di Struttura Complessa "Area Gestione Risorse Umane"
- Vista la nota prot. 43069 del 03/06/2025 con la quale la Direttrice AGRU ha individuato come sostituto il dott. Lorenzo Fruscio.
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso:

con Deliberazione n. 2655 del 31/12/2025 il Direttore Generale della ASL BA procedeva a fissare nel Bilancio Economico preventivo, la spesa generale 2026, comprensiva della spesa da sostenersi per i compensi da corrispondere ai Professionisti per l'anno 2026 previa imputazione sui conti 706.100.000.70 – 706.100.000.75 - 760.100.000.10.

Accertato che l'ACN del 04/04/2024., recepito con atto d'intesa rep. n. 52/CSR del 04/04/2024, ai sensi del D.Lvo 502/92, disciplina anche altre figure di "Professionisti" espressamente individuate dall'art. 2 prevede all'art. 44 la remunerazione della quota oraria, della quota relativa all'anzianità di servizio e della quota oraria di ponderazione, rapportate all'impegno orario settimanale, all'art. 51 la remunerazione dei rimborsi per spese di viaggio, all'art. 32 la remunerazione per eventuale svolgimento di attività esterna, all'art. 29 comma 5 la remunerazione per il prolungamento dell'orario di servizio. all'art. 45 ed all'art. 46 la remunerazione per l'esercizio dell'attività psicoterapeutica;

accertato che l'AIR n.1618 del 21/11/2022 prevede la remunerazione:

- dell'indennità di responsabile di branca nella misura del 10% del compenso lordo mensile;
- della quota oraria di ponderazione secondo i criteri indicati al p.to 1 dell'art.1

Considerato l'art. 44 lett. C del suddetto Accordo Collettivo Nazionale, che prevede la corresponsione del compenso mensile entro la fine del mese di competenza;

Riscontrato che la EXPRIVIA HEALTHCARE IT S.r.l., società che gestisce il Nuovo Sistema Informatico Sanitario Regionale EDOTTO, ha proceduto ad elaborare i tabulati per la liquidazione dei compensi riferiti al ruolo generale del mese di FEBBRAIO 2026, sulla scorta



## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale                                    | Anno | Importo    |
|---|------|------------|
| 70610000070 - Convenzione con psicologi (Competenze)            | 2026 | 124.304,84 |
| 70610000075 - Convenzione con psicologi (Oneri)                 | 2026 | 16.723,89  |
| 23012000005 - F.do rischi per cause civili ed oneri processuali | 2026 | 160.000,00 |
| 76010000010 - IRAP su altre categ. (Base Imp.le Redditi)        | 2026 | 9.497,81   |

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

## ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Area Gestione Risorse Finanziarie |  |
|-----------------------------------|--|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO                                  | NOME E COGNOME      | FIRMA  |
|--|---------------------|--|
| Posizione Organizzativa - Titolare IFO | Renna Rossana       |  Firmato digitalmente il 12/02/2026 10:06 |
| Responsabile UOS/UOSD                  | Quaranta Anna Maria |  Firmato digitalmente il 13/02/2026 11:12 |
| Direttore/Responsabile di Struttura    | Quaranta Anna Maria |  Firmato digitalmente il 13/02/2026 11:16 |