

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0001612	20/02/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Prevenzione	123

OGGETTO: D.P. – SPESAL Area METRO - Rimborso spese per la partecipazione di n.3 dipendenti al Corso di Formazione INAIL - “Piani Mirati di Prevenzione: Modalità e strumenti per la programmazione, realizzazione e verifica di efficacia” – Roma..

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260001472 DEL 12/02/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

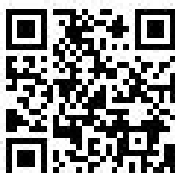
DI 3 (tre) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 5 (cinque) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/02/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 20/02/2026 13:28



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO D.P. – SPESAL Area METRO - Rimborso spese per la partecipazione di n.3 dipendenti al Corso di Formazione INAIL - “Piani Mirati di Prevenzione: Modalità e strumenti per la programmazione, realizzazione e verifica di efficacia” – Roma.**

**IL DIRETTORE  
DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

**VISTI**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

## PREMESSO che

- nei giorni 04 e 05 Giugno 2025 si è tenuto a Roma il Corso di Formazione extraaziendale: “*Piani Mirati di Prevenzione: Modalità e strumenti per la programmazione, realizzazione e verifica di efficacia*” organizzato dall’INAIL;
- i n. 3 dipendenti Dirigenti Medici, in servizio presso lo SPESAL Area Metro, le cui generalità sono riportate nel file allegato (**All.Sub1**) alla presente determina di cui fa parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non sarà soggetto a pubblicazione, hanno presentato istanza di partecipazione al Corso di Formazione suddetto;

## ACQUISITA

l’autorizzazione del Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell’ASL BA, apposta in calce alla nota prot. n. 38650/2025 del 16/05/2025 del Direttore f.f. del Servizio SPESAL – Area Metropolitana, relativa alla partecipazione all’evento formativo extra-aziendale;

## RILEVATO che

i dipendenti hanno partecipato all’evento formativo indicato in premessa e hanno presentato la documentazione fiscale giustificativa delle spese sostenute (Prot.n.77660/2025 del 18/06/2025, n.47952/2025 del 12/06/2025 e n.77707/2025 del 18/06/2025), attualmente conservata agli atti d’ufficio. Si allegano alla presente determina – della quale costituiscono parte integrante – i documenti di seguito riportati che non saranno oggetto di pubblicazione - ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR):

- gli attestati di partecipazione all’evento formativo (**All.Sub2**)
- la nota riepilogativa del rimborso spese sostenute per l’importo complessivo di **€.791,28(settecentonovantuno/28)** (**All.Sub3**)

## CONSIDERATO che

la somma complessiva di **€.791,28(settecentonovantuno/28)** dovrà essere imputata sul conto economico n.712.100.00140 “*Rimborso spese viaggio personale dipendente*” relativo al Bilancio anno 2025 che trova copertura nei fondi costituiti e alimentati con vincolo di destinazione a favore del Dipartimento di Prevenzione;

## RITENUTO

di dover procedere al rimborso delle spese anticipate dai dipendenti a titolo di spese di viaggio, vitto e alloggio come elencato nel prospetto riepilogativo del rimborso riportato nel File Privacy (**All.Sub3**) del presente atto non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, indicando le somme a fianco del dipendente per le spese sostenute nella trasferta;

## DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- **di autorizzare** il rimborso delle spese anticipate dai dipendenti come riportato nel prospetto file privacy (*All.Sub3*) della presente determina di cui è parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non sarà soggetto a pubblicazione;
- **di imputare** la spesa complessiva di **€.791,28**(*settecentonovantuno/28*) sul conto economico n.**712.100.00140** “*Rimborso spese viaggio personale dipendente*” relativo al Bilancio anno 2025;
- **di dare atto** che la spesa complessiva di **€.791,28**(*settecentonovantuno/28*) imputata sul conto economico n.**712.100.00140** “*Rimborso spese viaggio personale dipendente*” relativo al Bilancio anno 2025, e trova copertura nei fondi costituiti e alimentati con vincolo di destinazione a favore del Dipartimento di Prevenzione;
- **di trasmettere** il presente provvedimento per il seguito di competenza all’AGRF ed all’AGRU;
- **di dare** immediata esecutività al presente provvedimento;

**Di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35 bis, d.lgs. 165/2001.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2025	791,28

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Pecorella Anna Maria	 Firmato digitalmente il 12/02/2026 15:47
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Bellino Raffaello Maria	 Firmato digitalmente il 19/02/2026 10:23
Direttore/Responsabile di Struttura	Nardulli Francesco	 Firmato digitalmente il 19/02/2026 11:15