

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0001765	24/02/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: Dipendente di cui all'allegato "File Privacy" non soggetto a pubblicazione.
Trattenimento in servizio ex art. 1, comma 165, della L. 207/2024

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260001831 DEL 23/02/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **24/02/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 24/02/2026 12:42



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

LA DIRETTRICE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Area Gestione Risorse Umane. Dipendente di cui all'allegato "File Privacy" non soggetto a pubblicazione. Trattenimento in servizio ex art. 1, comma 165, della L. 207/2024.

LA DIRETTRICE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

VISTA la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D. Lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

VISTA la L. R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

VISTA la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

VISTA la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il D. Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N. 504 del 29/4/2020 "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione D.D.G. 504/2020;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1116 del 30/05/2025 di conferimento incarico di sostituzione di direzione di Struttura Complessa "Area Gestione Risorse Umane";

VISTA la nota prot. 43069 del 03/06/2025 con la quale la Direttrice AGRU ha individuato come sostituto il dott. Lorenzo Fruscio;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;

PREMESSO che il dipendente di cui all'allegato "File Privacy" non soggetto a pubblicazione, Collaboratore Amministrativo Professionale, a tempo indeterminato, con incarico di funzione organizzativa, dovrebbe essere collocato in quiescenza al compimento del limite di età previsto dalla vigente normativa;

VISTO l'art. 1, co. 165 della Legge 30 dicembre 2024, n. 207, secondo cui "le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, anche per lo svolgimento di attività di tutoraggio e di affiancamento ai neoassunti e per esigenze funzionali non diversamente assolvibili, possono

trattenere in servizio, previa disponibilità dell'interessato, nel limite del 10 per cento delle facoltà assunzionali autorizzate a legislazione vigente, il personale dipendente di cui ritengono necessario continuare ad avvalersi, [.....] il personale individuato dalle amministrazioni interessate esclusivamente sulla base delle esigenze organizzative di cui al primo periodo e nel merito, non può permanere in servizio oltre il compimento del settantesimo anno di età ”

VISTA la Direttiva del 20/01/2025 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione che ha fornito le indicazioni applicative del ricorso al trattenimento in servizio di cui all'art. 1, comma 165, della legge 30 dicembre 2024, n. 207;

VISTO il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2024/2026 adottato in via preliminare con D.D.G. n. 2628 del 24/12/2025, inserito nell'ambito del PIAO approvato con Deliberazione n. 176 del 30/01/2026, da cui risulta che il 10 per cento delle facoltà assunzionali, senza distinzione di ruoli e qualifiche, è pari a 102 unità;

PRESO ATTO della nota prot. 4974 del 14/01/2026 a firma del Direttore Generale con cui questa Azienda ha individuato il dipendente di cui all'allegato "File Privacy" nel novero del personale di cui continuare ad avvalersi anche dopo il raggiungimento del limite di età ordinamentale, trattandosi di funzionario con consolidata esperienza, utile al fine di dare continuità alle numerose attività svolte sia dal punto di vista organizzativo che, in prospettiva, sotto il profilo di attività di tutoraggio e affiancamento ai prossimi neoassunti, considerata l'attuale fase di ricambio generazionale;

PRESO ATTO, altresì, dell'ottima valutazione della performance conseguita;

ACQUISITA la disponibilità del dipendente a proseguire l'attività lavorativa oltre il limite di età ordinamentale;

RITENUTO, pertanto, di trattenere in servizio il dipendente indicato nell'allegato "File Privacy", Collaboratore Amministrativo Professionale, a tempo indeterminato, con incarico di Funzione organizzativa, fino al compimento dei 70 anni di età, ossia fino al 28/02/2029;

DETERMINA

- di trattenere in servizio il dipendente identificato nell'allegato "File Privacy" non soggetto a pubblicazione, Collaboratore Amministrativo Professionale, a tempo indeterminato, con incarico di funzione organizzativa, a permanere in servizio fino al 28/02/2029 (ultimo giorno di servizio), ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 165, della legge n. 207/2024;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001;
- di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico del Bilancio della ASL.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Sansone Carmen	 Firmato digitalmente il 23/02/2026 15:23
Responsabile UOS/UOSD	Pastore Carmela Simona	 Firmato digitalmente il 23/02/2026 15:53
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	 Firmato digitalmente il 24/02/2026 09:54