

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0002158	09/03/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: A.G.P.: affidamento della fornitura ed installazione di n. 5 apparecchi portatili per radioscopia fascia alta ("ARCO A C"). D.D.G. n. 218/2025 e D.D. n. 7064/2025. CUP: D94E24000300008 CIG: B59279F785 e CUP:D94E24000310008 CIG: B5927A0858. Liquidazione compensi per funzioni tecniche ex art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260002207 DEL 04/03/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 8 (otto) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

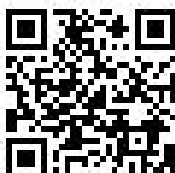
DI 3 (tre) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 5 (cinque) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/03/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 09/03/2026 14:55



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Sulla base di conforme istruttoria della UOS Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili

VISTI

- la L.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"
- il D.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- il D.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D.lgs. 97/2016
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019 di Aggiornamento e ricognizione attività e compiti gestionali delegati all'Area Gestione del Patrimonio
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1914 del 31.12.2020 di Presa atto Lavori Commissione di esperti per l'affidamento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa "Area Gestione del Patrimonio" Conferimento incarico
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1213 del 22.06.2022 “Rif. D.D.G. 2182/2021 - Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica”
- la disposizione prot. n.1210 del 5/01/2023 avente ad oggetto la sostituzione del Direttore dell’Area Gestione Patrimonio
- il D.lgs. del 31 marzo 2023 n. 36 avente ad oggetto «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art.7.
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 933 DEL 7/05/2025, avente ad oggetto “Regolamento aziendale per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche nell’ambito dei contratti pubblici relativi a servizi, forniture e lavori, ai sensi del D. Lgs. n.36/2023. Aggiornamento al D.lgs. n. 209/2024

PREMESSO

che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 218 del 05.02.2025 e per le motivazioni in essa contenute, è stata indetta procedura aperta telematica, mediante utilizzo della piattaforma certificata regionale Empulia, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., per l’affidamento della fornitura ed installazione di n. 5 apparecchi portatili per radioscopia fascia alta (“ARCO A C”), per un valore d’appalto stimato in € 1.716.800,00 (Iva Esclusa), di cui € 857.000,00 coperti da fondi vincolati del PR PUGLIA 2021 - 2027, Azione 8.4 “Rinnovo e potenziamento delle strutture ospedaliere e sviluppo della telemedicina”, nonché per la restante quota ammontante ad € 857.000,00 (quale valore dell’opzione di estensione contrattuale) coperti con fondi di bilancio aziendale o eventuali ulteriori fondi vincolati

che, con la su menzionata Deliberazione, è stato dato atto che il RUP, ai sensi dell’art.15 del D. Lgs. n.36/2023 s.m.i., è il Direttore U.O.C. Ingegneria Clinica Ing. Angelo Maiano e, tra l’altro, è stato approvato il Quadro Economico (allegato alla stessa in formato privacy non pubblicabile) relativo agli incentivi per funzioni tecniche ex art.45 del citato Decreto, il cui importo complessivo, pari ad € 19.228,16 al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell’Amministrazione (esclusa Irap), è stato calcolato nei termini previsti dal vigente Regolamento Aziendale in materia, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 933 del 07.05.2025, nel rispetto della citata normativa di riferimento, da riconoscere ai dipendenti ivi individuati quali componenti del gruppo di lavoro a supporto del RUP, per lo svolgimento delle diverse fasi della procedura, ossia dalla fase di progettazione alla fase di esecuzione del contratto

che, con la Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione della procedura (n. 7064 del 26.08.2025), si è provveduto a rettificare il quadro economico degli incentivi per funzioni tecniche, allegato alla predetta D.D.G., nella parte relativa all'errata indicazione del valore sul quale calcolare le somme da corrispondere al personale per lo svolgimento delle funzioni tecniche, individuando, altresì, il DEC nel Direttore del Dipartimento di Radiodiagnostica aziendale, Dott. Michele Tricarico

che i suddetti incentivi per funzioni tecniche verranno suddivisi tra i componenti del gruppo di lavoro nel rispetto delle percentuali massime indicate nell'apposito Quadro Economico, di cui alla predetta Determinazione Dirigenziale n.7064/2025, previa attestazione del perfezionamento degli adempimenti a cura del singolo dipendente, di competenza del RUP e/o del Dirigente di riferimento

RICHIAMATI i seguenti articoli del menzionato Regolamento Aziendale:

- Art. 1 **“Procedure di affidamento – Oneri per attività tecniche”**, comma 2, che testualmente dispone *“La misura complessiva dell’incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull’importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base d’asta della procedura di affidamento, escluse le opzioni eventualmente previste, senza considerare eventuali ribassi nell’aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali e assistenziali, nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell’Amministrazione.”*
- Art. 2 **“Procedure di affidamento – Oneri per le attività tecniche”**, comma 2, che testualmente dispone *“La misura complessiva dell’incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull’importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base d’asta della procedura di affidamento, escluse le opzioni eventualmente previste, senza considerare eventuali ribassi nell’aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell’Amministrazione.”*
- Art. 4 **“Limite soggettivo dell’incentivo”**, comma 1, che testualmente dispone *“L’incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell’anno di competenza, a prescindere dalla data di pagamento, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico annuo lordo fisso e continuativo percepito dallo stesso dipendente, al netto del trattamento accessorio.”*
- Art. 10 **“Graduazione della misura incentivante”**, comma 1
- Art. 11 **“Coefficienti di ripartizione dell’incentivo all’interno del gruppo di lavoro”**, comma 1 e 3
- Art. 17 **“Liquidazione dell’incentivo”**, comma 3, che testualmente dispone *“L’anno di competenza ai fini della liquidazione dell’incentivo coincide:*

-
- *per la fase dell'evidenza pubblica, con l'anno in cui è stato stipulato il contratto,*
 - *per la fase dell'esecuzione, con l'anno in cui è redatto il verbale di collaudo o, in mancanza, l'attestazione di regolare esecuzione. Qualora il contratto abbia durata pluriennale, l'incentivo è liquidato per quote uguali a dicembre di ogni anno, a partire dall'anno di redazione del verbale di collaudo o dell'attestazione di regolare esecuzione del contratto."*
- Art. 17 "**Liquidazione dell'incentivo**", comma 4, che testualmente dispone *"ai fini della liquidazione il dirigente/responsabile predispone una scheda per ciascun dipendente assegnatario delle singole attività, contenente almeno il tipo di attività assegnata/da svolgere, la percentuale realizzata nell'anno di competenza, i tempi previsti e i tempi effettivi, l'indicazione dell'importo dell'incentivo da liquidare. La scheda è controfirmata per conferma dal RUP, ove persona diversa dal Dirigente, e dal dipendente interessato ed è allegata alla determina di liquidazione ancorché non pubblicata per motivi di Privacy."*

ACCERTATO che il presente provvedimento rispetta le richiamate previsioni regolamentari

PRESO ATTO

- delle note con cui i Direttori dell'Area Gestione Risorse Finanziarie (prot. n. 79113 del 11.11.2024) e dell'Area Gestione Risorse Umane (prot. n. 89324 del 21.11.2025) hanno rispettivamente individuato i propri dipendenti incaricati dello svolgimento delle attività relative alla fase di "gestione economico-finanziaria" dell'intervento

- dell'attestazione rilasciata dal Direttore AGP, redatta secondo i principi di cui al Regolamento Aziendale, qui allegata in formato privacy quale parte integrante e sostanziale (**All. B**), avente ad oggetto l'indicazione dei dipendenti che, nell'ambito della procedura in parola, hanno svolto, nella funzione di RUP e Responsabile della fase di affidamento, le correlate attività, conclusesi in data 26.08.2025, recante altresì la correlata entità dell'incentivo da liquidare

- dell'attestazione rilasciata dal RUP Ing. Angelo Maiano, giusta nota prot. n. 13547 del 13.02.2026 e relativa documentazione allegata, a comprova delle attività svolte dai suoi collaboratori nella fase di elaborazione della documentazione tecnica di gara e per l'attività di collaudo a cura del DEC (conclusasi in data 16.01.2026), redatta secondo i principi di cui all'art. 12 del Regolamento Aziendale, qui allegata in formato privacy quale parte integrante e sostanziale (**All. A**), recante altresì la correlata entità dell'incentivo da liquidare

DATO ATTO

che le attività svolte dal Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio, nella fase ad evidenza pubblica, trovano formalizzazione nei provvedimenti di indizione e di aggiudicazione, ossia negli

adempimenti prodromici e connessi all'adozione degli stessi, nonché nella sottoscrizione dei contratti e, quindi, non necessitano di apposita attestazione, rinvenendo comprova del loro avvenuto espletamento in *re ipsa*

che il presente provvedimento viene assunto dal Dirigente sostituto del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, giusta disposizione prot. n.1210 del 5/01/2023, in quanto quest'ultimo ha effettivamente svolto attività incentivate ai sensi dell'art.45 del D. Lgs. n.36/2023 s.m.i.

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione degli incentivi tecnici, ex art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nei termini contenuti nel Quadro Economico (**All. C**) allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento in formato privacy non pubblicabile

DETERMINA

Per le motivazioni sopra rappresentate e che qui si intendono integralmente richiamate

1. DI RECEPIRE gli esiti dell'attività istruttoria effettuata dal RUP Ing. Angelo Maiano e dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio in ordine al riconoscimento degli incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell'art.45 del D. Lgs. n.36/2023 s.m.i. e del vigente Regolamento aziendale, di cui agli Allegati A) e B) in formato privacy, nell'ambito della gara finalizzata alla fornitura ed installazione di n. 5 apparecchi portatili per radioscopia fascia alta, giusta Determinazione Dirigenziale n.7064 del 26.08.2025 di aggiudicazione;

2. DI LIQUIDARE, per l'effetto, in favore dei dipendenti indicati nell'Allegato C "Quadro economico", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, pubblicato in formato privacy, le somme ivi riportate in corrispondenza del nominativo di ciascuno, per un importo complessivo di € **7.774,70** al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione (esclusa Irap)

3. DI DARE ATTO

che, l'anno di competenza, ai fini della rilevazione dell'entità degli incentivi attribuibili ai dipendenti, coincide con l'anno in cui sono stati stipulati i contratti (18.11.2025 lotto 1 e 28.10.2025 lotto 2)

che la su citata somma verrà imputata sul conto su cui grava la spesa relativa alla fornitura in parola (n° 01011000035 "Attrezzature sanitarie e scientifiche") del bilancio 2026, con imputazione dell'IRAP a carico dell'Amministrazione, dando atto che la stessa trova copertura nell'apposito finanziamento fondi FESR 2021/2027

4. DI DEMANDARE a successivo provvedimento la liquidazione della quota incentivi riferita a ciascuna ulteriore fase e a conclusione delle medesime (Monitoraggio e Rendicontazione ed Esecuzione), previa trasmissione a quest'Area di apposita relazione del RUP e del DEC, allo scadere di ciascuna annualità gestionale

7. DI NOTIFICARE copia del presente atto, per i conseguenziali adempimenti di rispettiva competenza, all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione Risorse Umane, nonché alla Direzione Strategica per opportuna conoscenza

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000035 - Attrezzature sanitarie e scientifiche	2026	7.774,70

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
Direzione Strategica - Ufficio smistamento	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Dirigente PTA	Alongi Antonia	 Firmato digitalmente il 05/03/2026 15:50
Direttore/Responsabile di Struttura	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 06/03/2026 14:31