

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0002255	10/03/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: Avviso pubblico, per colloquio e titoli, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di TSLB da assegnare presso il Centro di Lavorazione e Qualificazione Biologica - Liquidazione compensi segretario e personale di supporto

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260002369 DEL 09/03/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

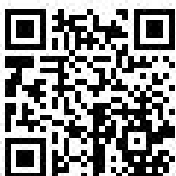
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/03/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	A.G.R.U. - Avviso pubblico, per colloquio e titoli, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di TSLB da assegnare presso il Centro di Lavorazione e Qualificazione Biologica - Liquidazione compensi segretario e personale di supporto.
-----------------	---

LA DIRETTRICE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

VISTI:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal Decreto Legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009;
- il D.Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal D.Lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 20.02.2024 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1116 del 30.05.2025 di conferimento incarico di sostituzione di direzione di Struttura Complessa “Area Gestione Risorse Umane”;

- la nota prot. 43069 del 03/06/2025 con la quale la direttrice AGRU ha individuato come sostituto il dott. Lorenzo Fruscio;

Premesso che:

con D.D.G. n. 1628 del 07/08/2025, è stato indetto Avviso pubblico, per colloquio e titoli, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di TSLB da assegnare presso il Centro di Lavorazione e Qualificazione Biologica della ASL BA;

con D.D.G. n. 1955 del 02/10/2025 si è proceduto, alla nomina della Commissione esaminatrice ed alla ammissione alla procedura dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando;

con D.D.G. n. 2314 del 17/11/2025 è stata approvata la graduatoria finale di merito della procedura in argomento;

Considerato che, conclusa la procedura, occorre procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al segretario della Commissione Esaminatrice ed al personale di supporto informatico e contabile;

Visto il Regolamento per la determinazione del gettone da corrispondere al segretario ed al personale di supporto delle Commissioni esaminatrici, approvato con D.D.G. n. 64 del 11.01.2023, rettificata con DD.DD.GG. n. 108 del 13.01.2023 e n. 333 del 20/02/2023, aggiornato con D.D.G. n. 1361 del 02/07/2024;

Vista la nota prot. 15647/2023 con la quale l'AGRF ha identificato i dipendenti dell'Area così come richiesto dall'art. 8 del Regolamento aziendale per la determinazione del gettone da corrispondere al personale di supporto contabile;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di poter procedere alla determinazione e liquidazione dei compensi in favore del segretario e del supporto informatico e contabile, individuati per lo svolgimento della procedura, così come riportato nell'allegato prospetto non pubblicabile per privacy;

Precisato che la procedura è stata espletata anche al di fuori dell'orario di servizio;

DETERMINA

per tutte le ragioni richiamate in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

di liquidare, per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati, la somma complessiva di Euro 280,00, in favore del Segretario della Commissione esaminatrice e del supporto informatico e contabile dell'Avviso pubblico, per colloquio e titoli, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di TSLB – APSF – profilo professionale del ruolo tecnico sanitario, da assegnare presso il Centro di Lavorazione e Qualificazione Biologica della ASL BA, così come indicato nel prospetto riepilogativo allegato e non pubblicabile per privacy;

di stabilire che l'importo di Euro 280,00, graverà sul conto economico 730.105.000.65 alla voce "Altre competenze extra fondi comparto, ruolo amministrativo tempo indeterminato", per il segretario e il personale di supporto anche contabile;

di precisare che il costo imputato sul conto economico 730.105.000.65 è neutralizzato e pertanto trova copertura sul fondo finalizzato 230.125.000.20 "Fondo quote inutilizzate contributi vincolati da privati".

di disporre la trasmissione del presente provvedimento alla Direzione AGRF e UOS Trattamento Economico, Giuridico e Previdenziale, per i successivi adempimenti;

di dare immediata esecutività al presente provvedimento.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500065 - Altre competenze extra fondi Comparto R.Amm.vo Tempo INDETERMINATO	2026	280,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Di Bernardino Marcella	 Firmato digitalmente il 09/03/2026 12:34
Responsabile UOS/UOSD	Fruscio Lorenzo	 Firmato digitalmente il 09/03/2026 13:45
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	 Firmato digitalmente il 09/03/2026 15:40