

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0002289	11/03/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
AGF - Coordinamento e Servizi Generali	112060101

OGGETTO: AGFT Liquidazione fattura no bolla –fornitore- INNOVA HTS SRL - P.IVA 03544600137 - CAPOCHIANI GIUSI - P.IVA 08647850729 Elenchi liquidazione no bolla ES/2025/79-DIPFARM- 2024/2025 - 75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi-

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260001828 DEL 23/02/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/03/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 11/03/2026 17:04



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: **AGFT** Liquidazione fattura no bolla –fornitore- **INNOVA HTS SRL - P.IVA 03544600137 - CAPOCHIANI GIUSI - P.IVA 08647850729** Elenchi liquidazione no bolla ES/2025/79-DIPFARM- 2024/2025 - 75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi-

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO GESTIONE DEL FARMACO

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’ assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale.
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.;
- il D.P.C.M. del 12 gennaio 2017 che definisce ed aggiorna i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) per le prestazioni di assistenza protesica erogabili dal S.S.N;

Considerata

la presenza di fatture emesse dalle Ditte di seguito riportate, in stato di Liquidazione “no bolla” relative ad anni precedenti che, da una verifica effettuata dagli uffici competenti, non presentano una corretta successione temporale;

Preso atto

che con nota protocollo n° 70355/2023 del 15/09/2023 “Linee Guida per la chiusura dei cicli di liquidazione generati nella nuova procedura “MOSS”. Precisazioni”, il Direttore Amministrativo ed il Direttore AGRF hanno stabilito le condizioni per una corretta chiusura del ciclo di liquidazione di una fattura; dove, al fine di rendere liquidabili le fatture collegate ad ordini emessi per un periodo temporale diverso, è prevista l’adozione di una determina di liquidazione;

Acquisiti

agli atti i documenti di regolarità contributiva DURC in corso di validità, che costituiscono parte integrante del presente atto, non pubblicabili per motivi di privacy;

Si rende necessario

procedere alla liquidazione di quanto dovuto in favore della ditta:

INNOVA HTS SRL - P.IVA 03544600137

Elenchi liquidazione no bolla n. ES/2025/79-DIPFARM- 2025 - 75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi- -per un totale di **84,18€**

CAPOCHIANI GIUSI - P.IVA 08647850729

Elenchi liquidazione no bolla n. ES/2025/79-DIPFARM- 2024 - 75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi- -per un totale di **142,34€**

motivazione per mancata liquidazione: “Carico di magazzino non presente a sistema nell'anno contabile chiuso, il documento di trasporto e/o prova di consegna forniti dalla ditta sono stati allegati in fattura nel sistema MOSS”.

come da - “ELENCO LIQUIDAZIONE NO BOLLA” - che fa parte integrante del presente provvedimento non pubblicabile per motivi di privacy;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

di autorizzare la liquidazione ed il pagamento, della fattura emessa dalla Ditta di seguito riportata, in stato di Liquidazione “no bolla” con le modalità previste dalla tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010:

INNOVA HTS SRL - P.IVA 03544600137

Elenchi liquidazione no bolla n. ES/2025/79-DIPFARM- 2025 - 75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi- -per un totale di **84,18€**

CAPOCHIANI GIUSI - P.IVA 08647850729

Elenchi liquidazione no bolla n. ES/2025/79-DIPFARM- 2024 - 75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi- -per un totale di **142,34€**

come da - “ELENCO LIQUIDAZIONE NO BOLLA” - che fa parte integrante del presente provvedimento non pubblicabile per motivi di privacy;

di trasmettere il presente provvedimento alla A.G.R.F. per gli adempimenti di competenza;

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi	2025	84,18
75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi	2024	142,34

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Dirigente PTA	Armenise Raffaella Loredana	 Firmato digitalmente il 23/02/2026 14:11
Direttore/Responsabile di Struttura	Antonacci Stefania	 Firmato digitalmente il 10/03/2026 15:11