

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0002319	11/03/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Prevenzione	123

OGGETTO: DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE-SISP AREA SUD - Liquidazione rimborso spese carburante utilizzo mezzo proprio in favore di dipendenti. Mese OTTOBRE 2024

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260002423 DEL 10/03/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/03/2026**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 11/03/2026 17:04



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

---

**OGGETTO: DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - SISP AREA SUD - Liquidazione rimborso spese carburante utilizzo mezzo proprio in favore di dipendenti. Mese OTTOBRE 2024**

**IL DIRETTORE DELLA MACROSTRUTTURA  
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

**Vista** la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**Visto** il D. Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

**Vista** la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal Decreto Legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

**Vista** la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**Vista** la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

**Vista** la L.R. Puglia 39/2006, e, in particolare, l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

**Visto** il D. Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal D. Lgs. 97/2016;

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

**Vista** la deliberazione n. 2182 del 06.12.2021, avente ad oggetto: “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale ad integrazione della D.D.G. ASL BA n. 504 del 29.04.2020 ad oggetto – Nuovo regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale”;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7,

**Premesso che:**

- con deliberazione DG n.1106 del 18/06/2012 ad oggetto “Regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL Bari”, è stato adottato regolamento aziendale precipuo;

---

- con deliberazione DG n.2655 del 31/12/2025 ad oggetto "Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2026. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2026-2027-2028." è stato previsto il rimborso delle spese di viaggio al personale dipendente ASL BA per periodi diversi dall'anno corrente con imputazione dei costi al conto economico 757.100.00070 esercizio 2026;

- diversi dipendenti della U.O.C. SISP AREA SUD svolgono attività lavorativa e seguono attività formativa anche fuori sede;

**considerato che**

- previa valutazione ed attestazione da parte del Direttore della UOC della indisponibilità degli automezzi aziendali in dotazione, ove assegnati, il personale per assolvere ai compiti di istituto deve spostarsi all'occorrenza sul territorio dipartimentale anche con l'utilizzo del mezzo proprio;

- gli spostamenti di che trattasi sono "preventivamente autorizzati" dal Direttore della UOC sulla base di programmi mensili delle attività a farsi, ad eccezione di spostamenti sporadici ovvero casi non programmabili, quali ad esempio attività di pronta disponibilità, per cui si rende necessaria la corresponsione delle indennità chilometriche, secondo quanto regolamentato dalla normativa vigente;

**viste**

la nota prot. n.169185/UOR9/Direz. del 19/10/2012 e la Circolare applicativa prot. n. 209105/UOR1 del 28/10/2016 trasmessa con nota n. 227101/UOR9/Direz del 22/11/2016, relative alla disciplina utilizzo automezzi e rimborsi delle spese viaggio del personale del Dipartimento di Prevenzione, qui richiamate in ogni loro parte, con le quali si dispone, tra l'altro, che il rimborso delle spese chilometriche effettuate con proprio mezzo dal personale, assumendo a base di calcolo la distanza tra la sede di servizio e quella di svolgimento dei compiti, nel caso di compiti ispettivi è calcolato in funzione di un quinto del costo di un litro di benzina per chilometro (valore medio dei costi settimanali pubblicati sul sito <http://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/costi-chilometrici.html> dell'ACI), mentre nel caso di compiti istituzionali diversi da quelli ispettivi è calcolato nella misura forfettaria pari ad euro 0,25 per chilometro;

**controllata**

la regolarità dei giustificativi, riferiti ad attività lavorativa svolta per compiti istituzionali, ovvero attività ispettive svolte nel mese di OTTOBRE 2024, notula giornaliera e diario mensile autorizzato dal Direttore della U.O. proponente;

**dato atto che**

è conservata agli atti della U.O. proponente la documentazione su cui è basata la redazione del prospetto riepilogativo come da file ALLEGATO 1 [ LIQUIDAZIONE CHILOMETRI PERCORSI] non pubblicabile per privacy, riferito al periodo 01/10/2024 - 31/10/2024;

**verificato** che il debito rinveniente risulta certo ed esigibile;

**ritenuto**

di dover liquidare a titolo di rimborso la somma complessiva di € 150,50;

**DETERMINA**

**per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati**

- 1) di liquidare e pagare la somma complessiva di € 150,50 (in lettere euro CENTOCINQUANTA/50centesimi) in favore dei dipendenti identificati nel prospetto riepilogativo come da file ALLEGATO 1 [LIQUIDAZIONE CHILOMETRI PERCORSI], non pubblicabile per Privacy, riferito al periodo 01/10/2024 - 31/10/2024 quale rimborso spese carburante per utilizzo del mezzo proprio, per attività preventivamente autorizzata dal Direttore della U.O. proponente, al di fuori della propria sede di servizio, nell'interesse di questa Azienda;
- 2) di certificare che la somma liquidata per l'importo complessivo di € 150,50 sarà imputata al Conto di contabilità generale 757.100.00070 - altre sopravvenienze passive - del bilancio di esercizio 2026;
- 3) di certificare che la somma liquidata per l'importo complessivo di € 150,50 rientra nel budget assegnato alla struttura sul seguente conto di contabilità generale: 757.100.00070 - altre sopravvenienze passive - del bilancio di previsione 2026;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria della Direzione Generale, all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;
- 5) di dare atto che non ricorrono gli obblighi di pubblicazione obbligatoria di dati/documenti/informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale;
- 6) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo;

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
75710000070 - Altre sopravvenienze passive	2026	150,50

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Surico Maria	 Firmato digitalmente il 10/03/2026 13:13
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Nardulli Francesco	 Firmato digitalmente il 11/03/2026 09:08
Direttore/Responsabile di Struttura	Nardulli Francesco	 Firmato digitalmente il 11/03/2026 09:09