

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0002551 | 18/03/2026 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| Stab. Osp. Putignano - Direzione Amministrativa | 131050102 |

OGGETTO: Ufficio Alpi Macroarea C2. Attività libero professionale intramuraria.
Liquidazione compensi mese di Febbraio 2026

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260002660 DEL 17/03/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **18/03/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 18/03/2026 17:53



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Ufficio Alpi Macroarea C2. Attività libero professionale intramuraria. Liquidazione compensi mese di Febbraio 2026

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Area Ospedaliera Bari Sud
Dott. Giuseppe Volpe

Visti:

- la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;
- la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;
- la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;
- il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;
- la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 di *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*;

-la Deliberazione del Direttore Generale n.2182 del 06/12/2021 di "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale, Integrazione;

-la Deliberazione del Direttore Generale n.533 del 16/03/2023 avente ad oggetto "Avviso Interno per l'affidamento dell'incarico a tempo determinato di sostituzione di direzione di Struttura Complessa, ruolo amministrativo, "Direzione Amministrativa PP.OO. Di Venere-Monopoli-Putignano". Conferimento incarico.";

-la Deliberazione del Direttore Generale n.454 del 29/02/2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso che:

-con Deliberazione del Direttore Generale nr. 177 del 23 gennaio 2009 è stato adottato il *Regolamento di organizzazione dell'Attività Intramuraria e Tariffario dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari*, successivamente modificato con la Deliberazione del Direttore Generale nr.1652 del 26 Settembre 2012;

-l'articolo 9, comma 7, del suindicato Regolamento A.L.P.I. ha previsto che uno degli uffici A.L.P.I. della Macroarea "C", successivamente individuata come Macroarea "C2", sia allocato nello Stabilimento Ospedaliero di Putignano;

-con Determinazione Dirigenziale del Direttore Amministrativo del Presidio Ospedaliero di Putignano-Noci-Gioia del Colle nr. 6337 del 27 aprile 2010, esecutiva, è stato costituito l'ufficio A.L.P.I. della suindicata Macroarea "C2" di Putignano.

Considerati:

-i report riepilogativi della procedura Ncup della Macroarea "C2", relativi all'attività libero professionale incassata dai professionisti nel mese di Febbraio 2026, i cui valori sono riportati nel prospetto nr.1,nr.2 e nr.3 agli atti di questa Direzione Amministrativa di Presidio e così sintetizzati:

| Mensilità | RICAVI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA | | | | | RIPARTIZIONE TARIFFA | | | | | |
|---------------|--|-----|---------------|----------------|--|---|--|-----------------|---|---|---|
| | Fatturato complessivo | IVA | Bolli | Rimborso spese | Ricavi ALPI (Area ospedaliera, specialistica, Sanità pubbl.) | Compensi prof.II - TARIFFA (Professionista, Equipe, comparto sanitario, ecc.) | Fondo perequazione (art. 5, comma 2, lett. e) DPCM 27.03.2000) | Supporto Amm.vo | Quota aziendale al lordo F.do Prev. e riduzione liste di attesa | Fondo vincolato interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa (art. 2, comma 1, lett. e) D.L. | Quota aziendale netta per copertura costi diretti e indiretti |
| Febbraio 2026 | 24.669,60 | | 328,00 | - | 24.341,60 | 17.314,19 | 1.217,08 | 730,25 | 5.080,08 | 865,71 | 4.214,37 |
| Totale | 24.669,60 | | 328,00 | - | 24.341,60 | 17.314,19 | 1.217,08 | 730,25 | 5.080,08 | 865,71 | 4.214,37 |

- i prospetti contabili predisposti dall'ufficio A.L.P.I. della Macroarea "C2" che rappresentano le somme fatturate ed introitate, da cui deriva il valore delle prestazioni al netto dei costi per bollo, I.V.A., e i valori delle ripartizioni effettuate nel rispetto del citato Regolamento prospetti nr.1, nr.2 e nr.3 agli atti della Direzione Amministrativa di Presidio;
- la Disposizione Aziendale del 23 Gennaio 2014, prot. n.13337/U.O.R. 1, con la quale la Direzione Strategica Aziendale ha disposto l'obbligo di registrazione delle prestazioni ALPI mediante gli appositi orologi marcatempo e tale modalità trascritta nelle autorizzazioni rilasciate dalla Direzione Generale a ciascun professionista;
- la nota del 30 luglio 2013, prot. n. 134744, con la quale la Direzione Aziendale con effetto dal 1° agosto 2013 ha sospeso l'erogazione dei compensi attribuiti ai Dirigenti Amministrativi per l'attività di supporto nell'ambito dell'intramoenia accantonando la quota sino alla definizione del nuovo Regolamento;
- la nota del 12 Dicembre 2023, prot. n° 92863/2023, con la quale la Direzione Amministrativa Aziendale ha ridefinito, con decorrenza 01/01/2024, le modalità di timbratura legate all'erogazioni dei compensi alla Dirigenza Amministrativa;
- la nota del 12 Marzo 2024 prot. n° 20235/2024 che così recita: "Centralizzazione della liquidazione per il supporto amministrativo. Nota prot. n° 92863/2023 del 12.12.2023 – modifiche ed integrazioni";

Ritenuto:

- di dover procedere alla liquidazione di quanto spettante, al lordo delle ritenute e contributi di legge, a favore del Personale del Ruolo Medico e Sanitario che hanno effettuato le prestazioni;
- che i compensi di che trattasi saranno liquidati ai beneficiari con le competenze stipendiali del mese di Aprile 2026.

D E T E R M I N A

per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- di prendere atto delle somme incamerate relative alle prestazioni A.L.P.I., come rivenienti dai reports riepilogativi della procedura Ncup della Macroarea "C2", relative al mese di Febbraio 2026 da versamenti effettuati per € 24.669,60 comprensivi di bolli per € 328,00 cui al prospetto nr.1 agli atti di questa Direzione Amministrativa di Presidio;
- di ripartire con le modalità di cui al regolamento di organizzazione dell'attività intramuraria, approvato con la deliberazione n.177/2009 e modificato con la Deliberazione del Direttore Generale nr.1652/2012, la somma di € 17.314,19= e di liquidare in favore dei dipendenti medici e sanitari le somme riportate a fianco di ciascuno nella colonna compenso da liquidare di cui al prospetto nr.2 e nr.3, agli atti di questa Direzione Amministrativa di Presidio;
- di allegare il riepilogo spettante per riparti, che del presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che i conti del presente provvedimento faranno carico del Bilancio Aziendale anno 2026 nel modo seguente:

| Conto | Descrizione | Importo € | Note |
|---------------|--|------------------|--|
| 706.136.00005 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area Area Ospedaliera | 11.573,39 | Compenso lordo al professionista |
| 706.136.00005 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area Area Ospedaliera | | Quota personale sanitario dell'area del comparto |
| 706.136.00005 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area Area Ospedaliera | 462,05 | Quota personale amministrativo dell'area del comparto e Dirigenza PTA |
| 706.136.00005 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area Area Ospedaliera | 770,08 | Fondo di perequazione da destinare ai dirigenti che hanno una limitata possibilità di esercizio dell'ALPI |
| 706.136.00015 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area Area Specialistica | 5.740,80 | Compenso lordo al professionista |
| 706.136.00015 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area Area Specialistica | | Quota personale sanitario dell'area del comparto |
| 706.136.00015 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area Area Specialistica | 268,20 | Quota personale amministrativo dell'area del comparto e Dirigenza PTA |
| 706.136.00015 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area Area Specialistica | 447,00 | Fondo di perequazione da destinare ai dirigenti che hanno una limitata possibilità di esercizio dell'ALPI |
| 706.136.00025 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area sanità pubblica | | Compenso lordo al professionista |
| 706.136.00025 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area sanità pubblica | | Quota personale sanitario dell'area del comparto |
| 706.136.00025 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area sanità pubblica | | Quota personale amministrativo dell'area del comparto e Dirigenza PTA |
| 706.136.00025 | Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area sanità pubblica | | Fondo di perequazione da destinare ai dirigenti che hanno una limitata possibilità di esercizio dell'ALPI |
| 748.100.00030 | Accant. Fondi altri oneri diversi | 865,71 | Accantonamento a fondo vincolato a interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa (conto 230.100.00125) |
| | Totale costi ALPI in co.ge. | 20.127,23 | |
| | Quota aziendale netta per costi diretti e indiretti | 4.214,37 | |
| | Totale di controllo | 24.341,60 | |

- di liquidare la somma di € 17.314,19 spettante a favore dei dipendenti;

- di rimettere, in ottemperanza a quanto disposto dal Direttore Amministrativo aziendale con nota prot. n° 20235/2024 del 12/3/2024, all'Ufficio Coordinamento ALPI la liquidazione delle spettanze dovute al personale amministrativo di supporto del Comparto, sulla base delle ore attribuite al personale interessato, verificata la sussistenza delle relative quote accantonate a tal fine, in rapporto alle ore effettivamente lavorate e timbrate da ciascuna unità, fino al limite orario individuale;

- di demandare, altresì, in ossequio alla citata disposizione prot. n° 20235/2024 del 12/3/2024 la liquidazione dei compensi spettanti al Direttore Amministrativo Area Ospedaliera Bari Sud, quale Responsabile della Macroarea, nella misura stabilita dalla nota prot. n° 92863/2023 del 12/12/2023, al Dirigente della UOS Affari Generali che provvederà, in ossequio ai principi di incompatibilità e di conflitto di interessi, a tale liquidazione contestualmente a quelle degli altri Responsabili delle Macroaree, nonché al Dirigente dell'Ufficio di Coordinamento ed al Direttore AGRU, sulla base di specifica istruttoria curata dall'Ufficio Coordinamento ALPI;

-di allegare il prospetto "Riepilogo spettanze per riparti" che nel presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale con l'indicazione delle voci così come sopra richiamate;

-di trasmettere copia del presente atto all'Area Gestione Risorse Finanziarie, Ufficio Coordinamento A.L.P.I., all'Area Gestione Risorse Umane e Ufficio Trattamento Economico sede operativa di Conversano, per il seguito di rispettiva competenza.

RIEPILOGO SPETTANZE PER RIPARTI

| | |
|-------------------------------|---------------|
| AREA TERRITORIALE: | C/2 PUTIGNANO |
| SEDE OPERATIVA: | TUTTE |
| PERIODO DI CONTABILIZZAZIONE: | FEBBRAIO 2026 |
| ANNO DI COMPETENZA: | 2026 |

ATTIVITA LIBERO PROFESSIONALE

| CODICE RIPARTO | DESCRIZIONE | SPECIALISTICA | | RICOVERI | |
|-------------------|-------------------------------|---------------|------------------|-------------|---------------|
| | | IN EQUIPE | NON IN EQUIPE | IN EQUIPE | NON IN EQUIPE |
| 00001 | COMPENSO LORDO PROFESSIONISTA | 0,00 | 17.314,19 | 0,00 | 0,00 |
| 00002 | AZIENDA | 0,00 | 5.080,08 | 0,00 | 0,00 |
| 00003 | FONDO DIRIGENZA | 0,00 | 1.217,08 | 0,00 | 0,00 |
| 00004 | QUOTA DIRIG./PERS. AMM.VO | 0,00 | 730,25 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | | 0,00 | 24.341,60 | 0,00 | 0,00 |

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|------|-----------|
| 70613600005 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ... | 2026 | 12.805,52 |
| 70613600015 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area ... | 2026 | 6.456,00 |
| 74810000030 - Accant. fondi altri oneri diversi | 2026 | 865,71 |

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Area Gestione Risorse Umane | Area Gestione Risorse Finanziarie |
|-----------------------------|-----------------------------------|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Gigante Giuseppe |  Firmato digitalmente il 17/03/2026 08:44 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Volpe Giuseppe |  Firmato digitalmente il 18/03/2026 13:24 |