

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0002644	19/03/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 13 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141130199

OGGETTO: DSS13- LIQUIDAZIONE OLT 2023 - DITTA VIVISOL - ELENCO LIQUIDAZIONE ES-2026-9

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260002588 DEL 13/03/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **19/03/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 19/03/2026 15:21



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore ad interim DSS 13 di Gioia del Colle

Dott. Francesco Torres

Vista:

- la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/04/2020;
- la deliberazione del Direttore Generale n.1606 del 21/09/2021;
- la deliberazione del Direttore Generale n.2182 del 06/12/2021;
- la deliberazione del Direttore Generale n.2444 del 30/12/2021;
- la deliberazione del Direttore Generale n.1213 del 22/06/2022;

Vista:

- la DRG n. 1390 del 21/06/2011 ad oggetto “DRG del 30/11/2010 n. 2624. Integrazione Piano di Rientro in materia di spesa Farmaceutica. Regolamentazione distribuzione ossigeno liquido terapeutico domiciliare”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1449 del 18/05/2015 con la quale veniva prorogato il servizio nelle more delle procedure di evidenza pubblica da parte degli Organi regionali;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 953 del 16/05/2018 con la quale veniva prorogato il servizio di distribuzione OTL in favore degli assistiti della ASL BARI per l’anno 2018;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 112 del 23/01/2019 con la quale veniva prorogato il servizio di distribuzione OTL in favore degli assistiti della ASL BARI per l’anno 2019;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 305 del 09/03/2020, la quale dispone che nelle more della conclusione della procedura concorsuale da parte del Soggetto Aggregatore viene prorogato il servizio di distribuzione OTL in favore degli assistiti della ASL di Bari per l’anno 2020;
- la nota protocollo n. 183728 del 29/12/2020 con cui veniva comunicato che a decorrere dal 01/01/2021, il servizio di distribuzione di ossigenoterapia in favore degli assistiti Asl Bari è stato aggiudicato con gara regionale all’RTI Medicaid Sud srl e Vivisol srl, ed in particolare gli assistiti del DSS 13 venivano assegnati alla Vivisol Srl;
- **in considerazione** del fatto che trattasi di terapia salva-vita e che, come recita la nota della Direzione Generale n.174823 del 09/12/2020 “tutte le ditte uscenti ed attuali fornitrici dovranno accompagnare il subentro non potendoci essere in alcun caso l’interruzione della fornitura del farmaco, che genererebbe l’interruzione di un pubblico servizio con grave nocimento per la salute pubblica (l’ASL BA procederà a riconoscere la remunerazione del servizio erogato dai fornitori uscenti nelle more del perfezionamento del subentro)”;

Rilevata la presenza di fatture in stato di “Liquidazione No Bolla” sul sistema di contabilità aziendale Moss;

Preso atto:

- che con nota prot. 2570 del 13/01/2022 “avviamento controllo ed assegnazione cicli di liquidazione e fascicolo amministrativo elettronico” il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha comunicato la nuova procedura di firma digitale dei cicli di liquidazione;
- della “Procedura Aziendale della Liquidazione in assenza di aggancio bolla fattura” del 24/11/2023 con la quale è necessario redigere una determina di liquidazione per le fatture in stato di “Liquidazione no bolla”;

- che per la distribuzione dell'OLT, la Ditta Vivisol Srl ha emesso fatture, relative a vari mesi dell'anno 2023, per un totale di € 79.995,99= IVA inclusa, nell'elenco di liquidazione n. ES 2026 – 9 – LIQUIDAZIONE FATTURE OLT VIVISOL 2023, parte integrante del presente provvedimento, ma non pubblicabile per quanto previsto dalla nota prot. 56586 del 01.09.2022 a firma della Direzione Generale;
- Accertato che il credito esigibile risultante dall'elenco di liquidazione n. ES 2026 – 9 – LIQUIDAZIONE FATTURE OLT VIVISOL 2023, parte integrante del presente provvedimento ma non pubblicabile per privacy, ammonta a € 79.995,99= IVA inclusa sarà da imputarsi al conto economico n. 70010000025 (Ossigeno Terapeutico e altri Gas Medicali Con AIC) del Bilancio di Esercizio anno 2023;

Verificato che il debito risulta certo ed esigibile in quanto correlato alla fornitura effettivamente resa;

Rilevata la regolarità contributiva dal DURC in corso di validità con scadenza al 17/05/2026, della ditta Vivisol Srl, che fa parte integrante di tale provvedimento ma non pubblicabile per motivi di privacy;

DETERMINA

Per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- **di disporre** la liquidazione, a cura della competente A.G.R.F. dell'ASL BA, previa verifica di inadempienza ex art. 48 bis del DPR 602/1973, e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n°136/2010, in favore della ditta Vivisol Srl, della fattura contenuta nell'Elenco di liquidazioni n. ES 2026 – 9 – LIQUIDAZIONE FATTURE OLT VIVISOL 2023, parte integrante del presente provvedimento ma non pubblicabile per privacy, per la somma complessiva di € 79.995,99= di cui l'IVA, ai sensi della normativa vigente relativa allo split payment, dovrà essere versata dalla competente Area Gestione Risorse Finanziarie direttamente all'Erario;

di imputare la somma complessiva di € 79.995,99= IVA inclusa al conto economico n. 70010000025 (Ossigeno Terapeutico e altri Gas Medicali Con AIC) del Bilancio di Esercizio anno 2023;

- **di dare atto** che la documentazione a supporto dell'istruttoria è archiviata presso il Distretto Socio Sanitario n°13;
- **di trasmettere** una copia del presente atto all'Area Gestione Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza;
- **di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010000025 - Ossigeno Terapeutico e altri Gas Medicali Con AIC	2023	79.995,99

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Cuscito Marica	 Firmato digitalmente il 13/03/2026 10:36
Direttore/Responsabile di Struttura	Torres Francesco	 Firmato digitalmente il 19/03/2026 14:32