

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0002924	27/03/2026

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: PRESA D'ATTO DECESSO IN COSTANZA DI SERVIZIO. LIQUIDAZIONE INDENNITA' SOSTITUTIVA DI PREAVVISO IN FAVORE DEGLI AVENTI DIRITTO EX. ART. 2122 C.C.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20260003111 DEL 26/03/2026

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

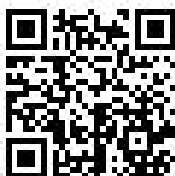
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **27/03/2026**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 27/03/2026 14:08



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DECESSO IN COSTANZA DI SERVIZIO.
LIQUIDAZIONE INDENNITA' SOSTITUTIVA DI PREAVVISO IN
FAVORE DEGLI AVENTI DIRITTO EX. ART. 2122 C.C.**

IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE
Avv. Rachele Popolizio

VISTA la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/4/2020 “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 111 del 13/01/2023;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso che il dipendente (come identificata nell'allegato File privacy non soggetto a pubblicazione) a tempo indeterminato è deceduto in costanza di servizio in data 26/03/2026;

Preso atto che l'art. 20 del CCNL Area Sanità del 27/02/2026 al comma 8 testualmente recita: “*In caso di decesso del dirigente ai sensi dell'art. 2122 del c.c. o a seguito di accertamento dell'inidoneità assoluta e permanente di cui all'art. 38, comma 5 del CCNL 23/01/2024, l'Azienda o Ente corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso*”.... omissis....;

D E T E R M I N A

di prendere atto del decesso del dipendente (come identificata nell'allegato File privacy non soggetto a pubblicazione) a tempo indeterminato di questa Azienda – avvenuto in data **25 marzo 2026**;

di corrispondere – per il tramite dell'Ufficio Trattamento Economico dell'A.G.R.U. – a norma di quanto disposto dall'art. 20 comma 9 del C.C.N.L. Area Sanità del 27/02/2026 ed art. 2122 c.c., agli aventi diritto la somma di **€. 77.531,28=** calcolata con dati d'ufficio in base alle norme di vigenti CCNL, al lordo delle ritenute di legge, a titolo di indennità sostitutiva del preavviso, solo dopo aver acquisito tutta la documentazione idonea dagli eredi legittimi;

di imputare la spesa complessiva di **€. 105.582,10** comprensiva degli oneri ed IRAP, ai seguenti conti del bilancio 2026:

- Conto 721.105.00010 “Competenze fisse Dirigenza Medica e veterinaria - tempo indeterminato” per complessivi €. 77.531,28=
- Conto 721.105.00080 “Oneri sociali su restanti retribuzioni Dirigenza Medica e Veterinaria - tempo indeterminato” per complessivi €. 21.460,66=
- Conto 760.100.00005 “IRAP su personale dipendente” per complessivi €. 6.590,16=;

di trasmettere copia del presente provvedimento a cura dell'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di propria competenza:

- agli eredi aventi diritto del dipendente;
- all'Ufficio Economico e all'Ufficio Previdenziale;
- all'Ufficio Concorsi e Piante Organiche;
- al Direttore della Struttura di appartenenza del dipendente;
- all'Ufficio del Medico Competente di appartenenza del dipendente.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500010 - Competenze da fondo posizione Dirigenza Medica e Veterinaria ...	2026	77.531,28
72110500080 - Oneri sociali su restanti retribuzioni Dirigenza Sanitaria Non ...	2026	21.460,66
76010000005 - IRAP su pers. dip. (Base imp.le Redditi da Lavoro)	2026	6.590,16

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Boccuzzi Giuseppe	 Firmato digitalmente il 26/03/2026 17:33
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 27/03/2026 12:58
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	 Firmato digitalmente il 27/03/2026 13:25